МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Об отделе дополнительного профессионального образования Медицинского колледжа УрГУПС

Положение о структурном подразделении

ПСП МК 01.08-2022

Введено в действие
приказом директора МК УрГУПС
от «01» апреля 2022 г. № 29-о

Екатеринбург
2022

Содержание

1 Область применения 3

2 Термины и определения 3

3 Общие положения 3

4 Задачам и функции 5

5 Основное содержание деятельности дополнительного профессионального образования 6

6 Допуск и условия зачисления слушателей к освоению дополнительных профессиональных программ 9

7 Требования к дополнительной образовательной программе 10

8 Формы и виды обучения по дополнительным профессиональным программам 13

9 Сроки освоения дополнительных профессиональных программ 14

10 Итоговая аттестация 15

11 Дополнительное образование детей и взрослых 15

12 Основное содержание деятельности дополнительных общеразвивающих программ 16

13 Допуск и условия зачисления слушателей к освоению общеразвивающих программ 18

14 Требования к общеразвивающей программе 19

15 Формы и виды обучения по общеразвивающим программам 20

16 Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ 21

17 Итоговое тестирование 21

18 Права работников отдел дополнительного профессионального образования 21

19 Ответственность работников отдел дополнительного профессионального образования 22

20 Основные взаимосвязи 23

21 Критерии оценки деятельности отдел дополнительного профессионального образования 24

Приложение А Матрица распределения полномочий в жизненном цикле ДПП в отделе дополнительного профессиональнного образования 25

Приложение Б Номенклатура дел отдела дополнительного профессионального образования 26

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об отделе дополнительного профессионального образования (ОДПО) регламентирует деятельность отдела, входящего в структуру Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Уральского государственного университета путей сообщения (далее МК УрГУПС).

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность работников, а также порядок организации деятельности и оценки результатов работы ОДПО.

2 Термины и определения

- ОДПО – отдел дополнительного профессионального образования;
- ОДО – отдел дополнительного образования;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа, нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки руководителей и специалистов;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЦМК – Цикловая методическая комиссия;
- МО – Медицинские организации.

3 Общие положения

3.1 Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) является структурным подразделением Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – МК УрГУПС).

3.2 Непосредственное руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляет заведующий отделом.

3.3 Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора УрГУПС.

3.4 Отдел ОДПО осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного директором МК УрГУПС, представляет отчетность согласно организационно-распорядительным документам Колледжа.

3.5 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 г. № 176н в ред. приказа МЗ и СР 199н от 30.03.2010 г. «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- Уставом ФГБОУ ВО УрГУПС;

- Положением о структурном подразделении «О Медицинском колледже ФГБОУ ВО УрГУПС» ПСП 2.12 – 2020;

- Локальными нормативными правовыми актами Университета и Колледжа по направлению деятельности.

4 Задачам и функции

4.1 Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов организаций, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

4.3 Консультационная деятельность по направлениям профессиональной переподготовки.

4.4 Профессиональная ориентация обучающихся.

4.5 Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

4.6 Консультационная деятельность.

5 Основное содержание деятельности дополнительного профессионального образования

5.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников.

5.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В результате профессиональной переподготовки, получение новой компетенции специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

5.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.8 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или)

диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.11 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе:

- утвержденных рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;

- сметы на оказываемую образовательную услугу;

- заключенных договоров на оказываемую образовательную услугу в письменной форме в двух экземплярах, один для каждой из сторон;

- создания условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечения квалифицированными педагогическими работниками.

5.12 Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и со стороны.

5.13 Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ФГБОУ ВО «УрГУПС»;

- Положение о структурном подразделении «О Медицинском колледже ФГБОУ ВО УрГУПС» ПСП 2.12 – 2020;

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельство об аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- образец договора;

- образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату;

- смету на образовательные услуги.

5.14 Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к слушателям;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6 Допуск и условия зачисления слушателей к освоению дополнительных профессиональных программ

6.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее в сфере здравоохранения;

- лица, получающие среднее профессиональное образование в сфере здравоохранения.

6.2 Зачисление по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с планом-графиком дополнительного профессионального обучения специалистов со средним медицинским образованием учреждений здравоохранения Свердловской области. План-график утверждается директором МК УрГУПС.

6.3 Условиями зачисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования являются:

- личное заявление слушателя;

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня

профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским образованием;

- наличие документов, подтверждающих стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности.

6.4 Уровень образования специалистов, поступающих в Колледж для профессиональной переподготовки, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

6.5 Вступительные испытания для профессиональной переподготовки лиц, имеющих перерыв в профессиональном стаже более 5 лет, является обязательным. Содержание, процедуру и форму вступительных испытаний Колледж определяет самостоятельно.

6.6 Зачисление на обучение, по программам дополнительного профессионального образования, осуществляется приказом о зачислении на обучение.

7 Требования к дополнительной образовательной программе

7.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7.2 В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся у медицинского или фармацевтического работника квалификации, качественные изменения которых осуществляется в рамках обучения.

7.3 В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должно быть представлено описание

перечня профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения допуска к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с ранее полученной специальностью.

7.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно быть направлено на достижение целей образовательной программы, планируемых результатов ее освоения.

7.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты (при их наличии), квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6 Разработанные программы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии преподавателей, реализующих программы дополнительного профессионального образования. С целью проведения независимой экспертизы дополнительные профессиональные программы согласуются представителями работодателями медицинской организации и утверждаются директором колледжа. (Приложение А).

7.7 Структура дополнительной профессиональной программы включает в себя:

- общие положения (цель программы, вид программы и контингент обучающихся);

- планируемые результаты освоения программы (компетенции, подлежащие совершенствованию в результате освоения программы;

компетенции, формирующиеся в результате освоения программы; знания, умения и навыки; опыт деятельности);

- тематический план;

- рабочую программу учебного модуля;

- учебно-методическое обеспечение;

- организационно-педагогические условия реализации программы (требования к реализации образовательного процесса, требования к кадровому обеспечению программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы, требования к итоговой аттестации, примеры оценочных средств);

- список рекомендуемой литературы (нормативные и правовые документы, основная литература и дополнительная литература).

7.8 Содержание дополнительной профессиональной программы основано на модульном принципе построения.

7.9 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

7.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11 Тематический план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

7.12 При актуализации тематических планов дополнительных профессиональных программ все внесенные изменения рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии преподавателей, реализующих программы дополнительного профессионального образования. Актуализированный тематический план оформляется выпиской из протокола заседания цикловой методической комиссии и хранится вместе с программой.

8 Формы и виды обучения по дополнительным профессиональным программам

8.1 Форма и вид обучения, по дополнительным профессиональным программам, определяется образовательной программой.

8.2 Обучение проводится в формах: очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) и заочной (без отрыва от работы).

8.3 При освоении дополнительных профессиональных программ деятельность слушателей предусматривает следующие виды обучения: лекции, практические, симуляционные и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер классы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной работы, курсовых работ, рефератов и другие виды учебных занятий и учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.4 Программы, предусматривающие очно-заочную и заочную формы обучения, реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Blackboard.

8.5 Доступ к образовательному порталу для дистанционного обучения осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей,

обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному порталу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно. Логин и пароль выдаются слушателям ОДПО при регистрации.

9 Сроки освоения дополнительных профессиональных программ

9.1 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, совершенствованию компетенции и получение новых компетенций заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

9.2 Программа повышения квалификации включает:

- тематическое обучение для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (не менее 16 часов);

- тематическое обучение для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работников (свыше 144 часов).

9.3 Программа профессиональной переподготовки включает:

- обучение лиц, не имеющих перерыв в профессиональном стаже работы более 5 лет, для получения компетенции, необходимой при выполнении нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации проводится в объеме от 250 часов;

- обучение лиц, имеющих перерыв в профессиональном стаже работы более 5 лет в объеме свыше 400 часов.

10 Итоговая аттестация

10.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой МК УрГУПС самостоятельно.

10.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

10.3 Для проведения итоговой аттестации в МК УрГУПС создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором МК УрГУПС. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава МК УрГУПС, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций (медицинские организации г. Екатеринбурга и Свердловской области).

11 Дополнительное образование детей и взрослых

11.1 Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

11.2 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

11.3 К освоению дополнительных о общеразвивающие программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающий программы.

11.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11.5 Образовательная деятельность по дополнительным о общеразвивающим программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся.

12 Основное содержание деятельности дополнительных общеразвивающих программ

12.1 Дополнительное образование направлено на профессиональную ориентацию граждан; формирование и развитие творческих способностей; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

12.2 Дополнительное образование осуществляется посредством реализации общеразвивающих программ.

12.3 К освоению общеразвивающих программ допускаются:

Лица, ***без предъявления требований к образованию и стажу работы***.

Обучение по общеразвивающих программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе

посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

12.4 Освоение общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

12.5 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство о прохождении общеразвивающих программ.

12.6 Обучение по общеразвивающие программе осуществляются на основе:

- утвержденных рабочих учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;

- сметы на оказываемую образовательную услугу;

- заключенных договоров на оказываемую образовательную услугу в письменной форме в двух экземплярах, один для каждой из сторон;

- создания условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечения квалифицированными педагогическими работниками.

12.7 Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и со стороны.

12.8 Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав ФГБОУ ВО «УрГУПС»;

- Положение о структурном подразделении «О Медицинском колледже

ФГБОУ ВО УрГУПС» ПСП 2.12 – 2020;

- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельство об аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- образец договора;

- образовательные программы и дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату;

- смету на образовательные услуги.

12.9 Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к слушателям;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

13 Допуск и условия зачисления слушателей к освоению общеразвивающих программ

13.1 К освоению дополнительных общеразвивающие программ допускаются ***лица, без предъявления требований к образованию и стажу работы.***

13.2 Зачисление по общеразвивающим программам образования проводится в соответствии с планом-графиком дополнительного обучения по общеразвивающим программам. План-график утверждается директором Колледжа.

13.3 Условиями зачисления слушателей по программам дополнительного общеразвивающего образования являются ***личное заявление слушателя*.**

13.4 Зачисление на обучение по общеразвивающим программам осуществляется приказом о зачислении на обучение.

14 Требования к общеразвивающей программе

14.1 Дополнительное образование осуществляется посредством реализации общеразвивающих программ.

14.2 Содержание реализуемой общеразвивающей программы должно быть направлено на достижение целей общеразвивающей программы, планируемых результатов ее освоения.

14.3 Разработанные программы рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии преподавателей, реализующих общеразвивающие программы, и утверждаются директором колледжа.

14.4 Структура общеразвивающей программы включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе аннотации к ним;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список рекомендуемой литературы (нормативные и правовые документы, основная литература и дополнительная литература).

14.5 Тематический план общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся.

14.6 При актуализации тематических планов общеразвивающих программ

все внесенные изменения рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии преподавателей, реализующих программы. Актуализированный тематический план оформляется выпиской из протокола заседания цикловой методической комиссии и хранится вместе с программой.

15 Формы и виды обучения по общеразвивающим программам

15.1 Форма и вид обучения по общеразвивающим программам определяется образовательной программой.

15.2 Обучение проводится в формах: очной, очно-заочной и заочной.

15.3 При освоении общеразвивающих программ деятельность слушателей предусматривает следующие виды обучения: лекции, практические, симуляционные и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер классы, деловые игры, ролевые игры, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной работы, рефератов и другие виды учебных занятий и учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительность 45 минут.

15.4 Программы, предусматривающие очно-заочную и заочную формы обучения, реализуются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Blackboard.

15.5 Доступ к образовательному порталу для дистанционного обучения осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному порталу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно. Логин и пароль выдаются слушателям ОДПО при регистрации.

16 Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ

16.1 Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения. При этом минимально допустимый срок освоения общеразвивающих программ не может быть менее 8 часов.

17 Итоговое тестирование

17.1 Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговым тестированием обучающихся в форме, определяемой МК УрГУПС самостоятельно.

17.2 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающие программу прошедшим итоговое тестирование, выдается свидетельство об освоении программы.

17.3 Для проведения итогового тестирования в МК УрГУПС создается комиссия, состав которой утверждается директором МК УрГУПС. Комиссия для итогового тестирования формируется из преподавательского состава МК УрГУПС, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций.

18 Права работников отдела дополнительного профессионального образования

18.1 ОДПО для решения возложенных на него задач имеет право:

- организовать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в структурное подразделение;

- определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также по указанию руководства Медицинского колледжа УрГУПС;

– запрашивать через директора МК УрГУПС и получать от иных руководителей Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на *ОДПО* задач и функций;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию *ОДПО*.

18.2 При организации деятельности *ОДПО* работники имеют полномочия.

- вносить предложения по улучшению качества преподавания учебных дисциплин;

- запрашивать рабочую документацию у преподавателей для своевременного контроля и актуализации;

- осуществлять контроль качества реализации ДПП преподавательским составом ОДПО.

19 Ответственность работников отдела дополнительного профессионального образования

19.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на *ОДПО* задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

19.2 Ответственность работников *ОДПО* определена должностными инструкциями и действующим законодательством.

19.3 Руководитель структурного подразделения и работники несут персональную ответственность:

- за достоверность и правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству РФ и локальным нормативным актам университета;

- за обеспечение реализации ДПП;

- за соблюдение установленных правил;

- за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

19.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО УрГУПС, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами.

20 Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и отправление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Директор, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2. Предоставление проектов сметы и др. документов на рассмотрение	Отдел финансового планирования и закупок	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение
3. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Директор	Постоянно	Профессиональная деятельность
4. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
5. Согласование расчетов по начислению зарплаты, сдача отчетности	Директор	При заключении гражданско-правового договора	Утверждение или не утверждение
6. Проведение обучений и инструктажей по охране труда, технике	ОДПО	При поступлении на обучение, регулярно	Исполнение требований законодательства РФ

безопасности контроль и методическая помощь			
7. Подбор и расстановка кадров	Управление кадров, агентства по подбору персонала	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
8. Оформление годового отчета	Директор, учебно-методический отдел	Февраль за прошедший год	

21 Критерии оценки деятельности отдела дополнительного профессионального образования

Показатели результативности	**Целевое/требуемое значение показателя, единицы измерения**	**Периодичность предоставления результатов (отчетность)**
Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ОДПО	100%	Ежемесячно
Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и поручений директора колледжа	100%	Ежемесячно Январь Июнь
Своевременность и оперативность выполнения планов/поручений/распоряжений	100%	Ежемесячно по итогам выполненных заданий/поручений
Проведение обучения согласно плана графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В соответствии с перспективным планом-графиком 75%	Ежемесячно
Подготовка отчетной (статистической) документации	100%	Ежегодно
Выполнение графика аттестации среднего медицинского персонала медицинских организаций	Ежемесячно	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
Выполнение графика посещений занятий преподавателей	75%	Ежемесячно
Оказание организационно-методической помощи преподавателям в разработке рабочей программы по дополнительной профессиональной программе, дополнительной программе	100% по запросу	Январь Июнь

Приложение А

Матрица
Распределения полномочий в жизненном цикле ДПП
в отделе дополнительного профессионального образования

Должностные лица	Жизненный цикл программы							
	Проектирование (входные данные)	Разработка	Контроль	Утверждение	Апробация	Реализация	Актуализация	Отмена
Директор			О	И		О		О
Заведующий отделом	О	О	И	О	О	И	О	И
Старший методист	И							
Специалист ОДО	И	И				И	И	
Председатели ЦМК					И		И	
Преподаватели		И			И	И	И	
Представители МО Заказчик обучения				И				

**Примечание: О – ответственный; И – исполнитель*

Приложение Б

Номенклатура дел отдела дополнительного профессионального образования

05.01. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ	
05.01.01	Приказы, указания, письма, инструкции вышестоящих органов
05.01.02	Приказы директора по личному составу слушателей
05.01.03	Приказы директора колледжа по основной деятельности (копии)
05.01.04	Внутренние нормативные акты (положения, процедуры), регламентирующие деятельность подразделения (копии)
05.01.05	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)
05.01.06	План работы отдела (копия)
05.01.07	Отчет о работе отдела (копия)
05.01.08	План открытия образовательных программ
05.01.09	Годовой учет часов работы преподавателей (Ф. 3)
05.01.10	Журнал регистрации поступающих документов
05.01.11	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности на рабочем месте слушателей
05.01.12	Журнал обратной связи с потребителем (мониторинг)
05.01.13	Журнал учета заявок на обучение
05.01.14	Журнал учета путевок, вызовов, их выдачи
05.01.15	Журнал регистрации договоров и выдачи документов на оплату
05.01.16	Книга учета выданных сертификатов и дубликатов сертификатов
05.01.17	Книга учета выданных удостоверений и дубликатов удостоверений о повышении квалификации
05.01.18	Книга учета выданных дипломов и дубликатов дипломов о профессиональной переподготовке
05.01.19	Ведомости результатов итоговой аттестации цикла повышения квалификации
05.01.20	Ведомости результатов итоговой аттестации цикла профессиональной переподготовки
05.01.21	Ведомости результатов сертификационного экзамена
05.01.22	Журнал учета работы преподавателей, работающих по ГПД
05.01.23	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
05.02. СПЕЦИАЛИСТ	
05.02.01	Государственные образовательные стандарты постдипломной подготовки (копии)
05.02.02	Журнал регистрации Государственных образовательных стандартов и дополнительных образовательных профессиональных программ (ГОС и ДОПП)
05.02.03	Журнал учета методического обеспечения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки
05.02.04	Приказы, правила, инструкции, методические указания и рекомендации колледжа (копии)
05.02.05	Нормативно-правовые акты (приказы, письма) федеральных органов исполнительной власти в области здравоохранения (копии)
05.02.06	Личные дела слушателей
05.02.07	Расписание занятий
05.02.08	Журналы учета посещаемости и учебных занятий ОДО
05.02.09	Рабочие программы курсов дополнительного образования

05.02.10	Фонды оценочных средств
05.02.11	Переписка с медицинскими организациями и прочими потребителями
05.02.12	Утвержденная выписка из номенклатуры дел

Примечание: Номенклатура дел учебно-методического отдела представлена в соответствии с Номенклатурой дел МК УрГУПС.