ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«17» 07 2023 г. № 371

г. Екатеринбург

О введение в действие Положения
ПЛ 2.3.15 - 2023 "СМК. О педагогической практике
аспирантов" и внесении изменений в Положение ПЛ
2.3.21-2022 «СМК. О практической подготовке
обучающихся высшего образования УрГУПС »

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение ПЛ 2.2.13-2018 "СМК. О педагогической практике аспирантов и магистрантов", утвержденного приказом № 519 от 28.08.2018 г.

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение ПЛ 2.3.15-2023 "СМК. О педагогической практике аспирантов ".

3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 2.3.15-2023 на сайте Университета.

4. Ввести в действие со дня подписания настоящего приказа изменения в действующее Положение ПЛ 2.3.21-2022 «СМК. О практической подготовке обучающихся высшего образования УрГУПС ».

5. Начальнику отдела информации и связи с общественностью А.Ю. Кирилловой в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить лист внесения изменений в Положение ПЛ 2.3.21-2022 «СМК. О практической подготовке обучающихся высшего образования УрГУПС» на внутреннем сайте университета, в соответствии с установленным порядком.

3. Руководителям структурных подразделений университета:

3.1 организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением 2.3.15-2023 "СМК. О педагогической практике аспирантов " ФГБОУ ВО УрГУПС;

3.2 зафиксировать внесенные изменения в учтенных копиях (распечатанных экземплярах) ПЛ 2.3.21-2022 «СМК. О практической подготовке обучающихся высшего образования УрГУПС »;

3.3 организовать ознакомление с утвержденными настоящим приказом изменениями.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину;

5. Срок исполнения приказа – с даты утверждения и до замены новым приказом.

Приложение 1 на 7 стр.

Инициатор – отдел производственного обучения и связи с производством.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: УООП – 1 экз.; филиалы, деканаты, кафедры, пресс-служба – 1 экз.

Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	ПЛ 2.3.15 – 2023 "О педагогической практике аспирантов"
Подпись	Ректорат, 1-02, Ректор Галкин А.Г.
Исполнители	Прилукова Д.И., Руководитель по производственной практике, Отдел производственного обучения и связи с производством
Инициатор	Прилукова Д.И., Руководитель по производственной практике, Отдел производственного обучения и связи с производством
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	08.06.2023 10:04:48
Дата окончания процесса	22.06.2023 10:51:23

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	13.06.2023 11:28:13
2	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	16.06.2023 10:29:00
3	Согласовано	Проректор по научной работе	Бушуев С.В.	22.06.2023 8:39:36
4	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	22.06.2023 10:51:17

Комментарии участников:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «17» 07 2023 № 371

ПЛ 2.3.15 – 2023

Система менеджмента качества

О педагогической практике аспирантов

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2023

Содержание

1 Область применения 3

2 Общие положения 3

3 Цель и задачи педагогической практики 4

4 Содержание педагогической практики 4

5 Распределение ответственности и полномочий 5

6 Права и обязанности аспиранта 6

7 Отчетная документация по педагогической практике 7

Перечень используемых нормативных документов 8

Приложение А

Форма индивидуального плана педагогической практики 9

Приложение Б

Форма отчета по педагогической практике 10

Приложение В

Форма отзыва о прохождении педагогической практики аспиранта 11

Приложение Г

Пример индивидуального плана педагогической практики 12

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок прохождения педагогической практики аспирантами ФГБОУ ВО «УрГУПС» очной формы обучения, распределение ответственности и полномочий вовлеченных должностных лиц.

2 Общие положения

2.1 Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре и готовящееся к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

2.2 Педагогическая практика является частью образовательного компонента программы аспирантуры [1].

2.3 Рабочие программы педагогической практики разрабатываются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов соответствующей научной специальности.

2.4 Основной базой прохождения педагогической практики аспирантов является ФГБОУ ВО «УрГУПС».

Для прохождения практики аспиранты направляются на кафедры, отвечающие за реализацию основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) согласно научной специальности.

2.5 Направление аспирантов на педагогическую практику оформляется приказом проректора по учебной работе и связям с производством, с указанием места прохождения практики (кафедры, профильной организации), а также руководителя педагогической практики.

2.6 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой

деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики.

2.7 Способ проведения практики – стационарно.

2.8 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3 Цель и задачи педагогической практики

3.1 Целью педагогической практики является овладение аспирантами практическими основами профессионально-педагогической деятельности в процессе прохождения педагогической практики.

3.2 Задачи педагогической практики:

– сформировать или повысить у аспирантов положительную мотивацию к профессионально-педагогической деятельности;

– сформировать готовность аспирантов к ведению профессионально-педагогической деятельности по научной специальности.

4 Содержание педагогической практики

4.1 Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с Федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГТ).

4.2 Рабочая программа педагогической практики аспирантов разрабатывается кафедрой в соответствии с учебным планом.

4.3 Рабочий график (план) проведения практики разрабатывается индивидуально, содержание определяется научными руководителями совместно с аспирантами, учитывая научные и научно-методические возможности подразделений университета.

4.4 Рабочий график закрепляется в индивидуальном плане прохождения практики. План согласовывается с научным руководителем аспиранта, а также с заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант для прохождения педагогической практики. Форма индивидуального плана приведена в Приложении А.

5 Распределение ответственности и полномочий

5.1 Декан факультета:

– обеспечивает общее руководство и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях ученого совета университета.

5.2 Заведующий кафедрой:

– знакомит аспирантов с Положением, рабочей программой практики, формой и содержанием отчетной документации;

– составляет проект приказа о направлении аспирантов на педагогическую практику;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;

– утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования работы аспиранта;

– вносит предложения по совершенствованию педагогической

практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики.

5.2 Руководитель практики от кафедры:

– согласовывает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

– контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

– готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в анализе и оценке итоговой отчетной документации практиканта;

6 Права и обязанности аспиранта

6.1 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий, проводимых ведущими преподавателей ФГБОУ ВО «УрГУПС», с целью изучения методики преподавания, изучения передового педагогического опыта.

6.2 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой педагогической практики

6.3 Аспирант выполняет распоряжения руководителей практики.

6.4 В соответствии с рабочим графиком (планом) педагогической практики, аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию согласно раздела 7.

7 Отчетная документация по педагогической практике

7.1 Формами отчетности по педагогической практике являются:

– рабочий график (индивидуальный план) проведения педагогической практики (Приложение А);

– отчет аспиранта о прохождении педагогической практики (Приложение Б);

– отзыв научного руководителя аспиранта о прохождении аспирантом педагогической практики (Приложение В);

7.2 По результатам прохождения педагогической практики проводится аттестационное испытание в форме защиты отчета по педагогической практике. К защите допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

7.3 По итогам представленной отчетной документации и защиты отчёта руководитель практики выставляет зачет с оценкой, который фиксируется в зачетной книжке и ведомости.

7.4 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

7.5 Аспиранту, не выполнившему программу практики без уважительных причин в ведомости, выставляется оценка «неудовлетворительно». В таком случае повторно практика не организуется, аспирант может быть отчислен [4].

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 30.11.2021 г. №2122.
3. Приказ Минобрнауки России №951 от 20.10.2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
4. Положение ПЛ 3.2.7 – 2022 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре».

Приложение А

Форма индивидуального плана педагогической практики (рабочего графика)

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Утвержден на заседании
кафедры_____
Протокол заседания №_____
«___»_____201____г.
Зав. кафедрой
_____/_____
_____/
подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 201____- 201____учебный год

аспиранта _____
ФИО аспиранта (магистранта)

Специальность _____
шифр и название специальности

Год и форма обучения_____

Кафедра _____
название кафедры

Руководитель практики_____
ФИО, должность, ученое звание и степень

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант _____
подпись, дата

Руководитель практики _____
подпись, дата

Согласовано: научный руководитель _____
подпись, дата

Приложение Б

Форма отчета по педагогической практике

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ОТЧЕТ

по педагогической практике

Аспиранта _____

ФИО

Специальность _____

шифр и название специальности

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

название кафедры

Руководитель практики _____

ФИО, должность, ученое звание и степень

Проделанная работа за период прохождения педагогической практики

_____

_____

_____

Соответствие индивидуальному плану _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

_____

_____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

_____

Предложения по проведению практики _____

_____

_____

Аспирант _____

подпись дата

Руководитель практики _____

подпись дата

Приложение В

Форма отзыва о прохождении педагогической практики аспиранта

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ОТЗЫВ
о прохождении педагогической практики аспиранта

_____
ФИО аспиранта (магистранта)

Специальность_____
шифр и название специальности

Год и форма обучения_____

Кафедра_____
название кафедры

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики_____/ ФИО/
подпись, дата

Приложение Г

Пример индивидуального плана педагогической практики

ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Утвержден на заседании
Кафедры «Вагоны»
Протокол заседания 1
«01» сентября 2022 г.
Зав. кафедрой
___/_____
___/_____
Подпись ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
на 2022 - 2023 учебный год

Аспиранта Иванова Ивана Ивановича

Специальность 2.9.2 «Железнодорожный путь, изыскание и проектирование железных дорог»

Год и форма обучения 2022, очная

Кафедра «Иностранные языки и межкультурные коммуникации»

Руководитель практики Петров Петр Петрович, доктор пед. наук, профессор.

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины: 1) Формулировка цели и задач изучения данной дисциплины в соответствии с компетентностным и деятельностным подходами. 2) Определение прогнозируемых ожидаемых образовательных результатов в соответствии с целью и задачами учебной дисциплины. 3) Определение структуры рабочей программы в соответствии с нормативными требованиями к построению рабочей программы учебной дисциплины. 4) Определение структуры и разработка содержания пояснительной записки в	144	01.09.2022-18.01.2023

	соответствии с нормативными требованиями к ней. 5)Разработка учебно-тематического плана программы в соответствии с нормативными требованиями. 6) Разработка содержания рабочей программы в соответствии с целью, задачами, ожидаемыми результатами. 7) Определение традиционных и интерактивных методов, форм и технологий обучения в соответствии с нормативными требованиями, в соответствии с планируемыми результатами. 8) Отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению. 9) Самоанализ учебного результата на предмет соответствия критериям оценочного средства.		
2	Разработка фрагмента фонда оценочных материалов по учебнойдисциплине: 1) Составление паспорта фонда оценочных средств по учебной дисциплине в соответствии с компетентностным подходом и Учебным планом по направлению подготовки. 2) Определение перечня формируемых компетенций и их содержательной характеристики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Учебным планом по направлению подготовки. 3) Определение содержания образовательных результатов дидактическим единицам, цели и задачам изучения дисциплины, и компонентам компетенций; 4) Разработка программы оценивания контролируемых компетенций, включающей соотношение контролируемых модулей учебной дисциплины, компонентов компетенций и средств их оценки. 5) Разработка перечня средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины. 6) Разработка содержания средств оценивания образовательных результатов в соответствии с целью, задачами, образовательными результатами учебной дисциплины (цель, ожидаемые результаты,	72	09.02.2023- 21.04.2023

	содержательные элементы, критерии оценивания, шкала оценивания).		
3	1) Предварительная подготовка к наблюдению учебного занятия (тема, тип, форма, цель, задачи, планируемые результаты занятия). 2) Протоколирование наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой. 3) Анализ наблюдаемого учебного занятия преподавателя в соответствии с определённой схемой. 4) Проведение зачетного занятия по лисциплине кафедры. 5) Рефлексия самоанализа учебного занятия преподавателя в соответствии с критериями оценочного средства (соответствие учебного результата критериям).	72	09.02.2023-21.06.2023

Аспирант _____
подпись, дата

Руководитель практики _____
подпись, дата

Согласовано: научный руководитель _____
подпись, дата