Принято на заседании
Педагогического совета
31.10. 2018 г.
Протокол № 6

Согласовано:
Председатель
профсоюзной организации
_____

Утверждено и введено в действие приказом
директора МК УрГУПС
01.11.2018г № 39.1
Директор МК УрГУПС
_____ И.В.Раченкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (КУМО)

ПЛ-02.07-2018

Екатеринбург 2018

1. Нормативные ссылки

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям подготовки колледжа;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования. МОН от 3 февраля 2011г.;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) совокупность нормативной и учебно-методической документации, разработанной образовательным учреждением для каждой специальности подготовки на основе соответствующих требований ФГОС СПО. Является обязательным внутренним нормативным документом образовательного учреждения для реализации целенаправленного образовательного процесса в достижении результатов, заданных федеральным государственным образовательным стандартом с учетом вида, типа образовательного учреждения и потребностей работодателей и обучающихся.

2.3. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки учебной и производственных практик и итоговой государственной аттестации.

2.4. Учебная дисциплина (УД) – система знаний и умений, отражающая содержание науки и/или области профессиональной деятельности, способствующая формированию общих и/или профессиональных компетенций и нацеленная на достижение результатов обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Программа дисциплины (ПД) – учебно-методический документ, определяющий результаты освоения дисциплины, требования к знаниям, умениям и практическому опыту, необходимым для последующего формирования общих и профессиональных компетенций специалистов, объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, условия обучения и способы контроля результатов ее усвоения.

2.6. Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы среднего профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к конкретному виду профессиональной деятельности. Составляющие части профессионального модуля междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики - обеспечивают усвоение знаний, выработку набора умений, приобретение практического опыта и формирование конкретных профессиональных и общих компетенций, которые в совокупности необходимы для выполнения трудовых функций (вида профессиональной деятельности). Профессиональный модуль имеет самостоятельное значение для трудового процесса. Профессиональный модуль может быть частью образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

2.7. Программа профессионального модуля (ППМ) – учебно-методический документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание и требования к условиям реализации профессионального модуля и освоения заданного стандартом вида профессиональной деятельности.

2.8. Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля состоит:

из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрировано);

из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

2.9. Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенции при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

2.10. Практика (учебная) – вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных кабинетов, лабораторий или баз практического обучения.

2.11. Практика (производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условий.

2.12. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины или профессионального модуля (КУМО) – совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации образовательного процесса по каждой составляющей учебного плана основной профессиональной образовательной программы по специальностям подготовки.

2.13. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации (дидактических единиц), раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.14 Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.15 Дидактическая единица – целостная, подлежащая усвоению единица информации, логически самостоятельная часть учебного материала, представленная разделами, темами, понятиями, с помощью которых определяется основное содержание дисциплины.

3. Общие положения

3.1. Положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты комплексного учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена в МК УрГУПС.

3.2. Комплекс учебно-методического обеспечения (далее КУМО) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемых в МК УрГУПС ППССЗ.

3.3. КУМО ППССЗ включает дидактическое обеспечение по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ реализуемых в МК УрГУПС.

3.4. КУМО ППССЗ обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью программ подготовки специалистов среднего звена в МК УрГУПС.

3.5. Целью данного положения является совершенствование единого информационного пространства для сотрудников и преподавателей колледжа:

- в определении необходимого и достаточного содержания компонентов комплексного учебно-методического обеспечения УД, МДК и ПМ;

- в формировании учебно-методического обеспечения УД, МДК и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- в последовательном повышении качества подготовки выпускников на основе выполнения требований всех потребителей и заинтересованных сторон при реализации образовательного процесса по каждой УД, МДК и ПМ.

3.6 Настоящее Положение устанавливает структуру КУМО, требования к содержанию и оформлению составляющих комплексного учебно-методического обеспечения УД, МДК и ПМ в МК УрГУПС.

4. Основные цели, задачи и принципы КУМО ППССЗ

4.1. Основной целью КУМО ППССЗ является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ППССЗ.

4.2. Задачи КУМО ППССЗ:

– систематизировать нормативные документы, методические материалы, средства обучения и контроля;

– развивать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– создавать условия для внедрения современных образовательных технологий.

4.3. В основе разработки КУМО ППССЗ лежат принципы модульно-компетентностного подхода:

принцип ориентации на цели, значимые для здравоохранения;

принцип комплексного освоение умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;

принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;

принцип функциональности, который предполагает построение и структурирование основной профессиональной образовательной программы на основе набора профессиональных функций, выделенных в результате функционального анализа профессиональной деятельности в образовательном стандарте, определяет значимость и основную форму интеграции теоретического и практического компонентов среднего профессионального образования;

принцип модульного построения, который предполагает, что модуль основной профессиональной образовательной программы понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (вида) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;

принцип целостности формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы требует от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

принцип ориентации на результат предполагает переориентацию образовательных стандартов с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения обучащимися, в особенности, полезные компетенции и умения);

принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций специалиста отражает один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.4. Для создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателю необходимы:

знание требований к результатам обучения студентов по профессиональным модулям в части видов деятельности, профессиональных и общих компетенций;

знание требований к знаниям, умениям и практическому опыту по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессиональных модулей;

знание структуры комплексного учебно-методического обеспечения дисциплины или профессионального модуля, основных характеристик его составляющих компонентов, требований к их составлению и порядок работы с ними;

профессиональная компетентность и педагогическое мастерство в вопросах методики формирования заданных ФГОС СПО по специальности подготовки знаний, умений, практического опыта и компетенций у студентов.

4.5. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по любой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю должно охватывать весь «дидактический маршрут» обучения, разрабатываться и создаваться для педагогов и студентов в виде «учебно-методических комплексов» по каждому учебному занятию, всем учебным темам и этапам обучения. Предложенные в данных методических рекомендациях состав и содержание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам и профессиональным модулям могут быть использованы в качестве основы для планирования, организации и контроля результатов работы по созданию такого обеспечения, для разработки критериев оценки уровня учебно-методической оснащенности образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ СПО, разработанных на основе требований ФГОС СПО по специальностям подготовки.

5. Структура КУМО ППСЗ

5.1 Структурные компоненты КУМО образовательного процесса:

5.1.1 Нормативная документация, включающая: ФГОС СПО; учебные планы; программы подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки (специальностям), разработанные в соответствии с модульным принципом, обоснование вариативной части ППССЗ, график учебного процесса, графики аттестации.

Нормативная документация учебно – методических комплексов учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ППССЗ, включает в себя выписки из ФГОС СПО, программ соответствующей специальности, требования к знаниям, умениям и практическому опыту (*см. Приложение 1*).

5.1.2. Учебно-методическое обеспечение обязательной и вариативной частей ППССЗ включает:

- рабочие программы дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- материалы для аудиторной работы (конспекты лекций, методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий, памятки для студентов и преподавателей по освоению дисциплины) и самостоятельной работы;
- материалы для учебной и производственной практики (методические рекомендации по прохождению различных видов производственных практик, карты оценки профессиональных компетенций);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- средства обучения, включающие перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных в соответствии с ФГОС СПО, нормативные, справочные, периодические издания; технические и электронные средства обучения.

5.1.3. Средства контроля:

- комплекты КОС по УД и ПМ;

- темы выпускных квалификационных работ и методические указания по их выполнению.

6. Порядок разработки КУМО ППССЗ

6.1. КУМО ОПОП разрабатывается цикловыми методическими комиссиями МК УрГУПС, обеспечивающими реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

6.2. Рабочая группа преподавателей обеспечивает качественную подготовку КУМО ППССЗ, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальностям, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение ППССЗ

6.3. Программные, учебно-методические материалы КУМО ОПОП отражают современный уровень развития науки и здравоохранения, учитывают принцип модульности реализации ППССЗ, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

6.4. Разработка КУМО ППССЗ включает в себя следующие этапы:

6.4.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

Цикловая методическая комиссия осуществляет распределение ответственности каждого преподавателя за результат своей деятельности, перед составлением программ каждого модуля и дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями, которое происходит в рамках всех циклов профессиональной программы по специальности.

6.4.2. Проектирование КУМО программ вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Цикловая методическая комиссия определяет систему дополнительных требований к образовательным результатам на основе опроса работодателей, условиям их реализации. На основании этого определяет перечень профессиональных модулей вариативной части ППССЗ. УМО вариативной части ППССЗ предполагает определение перечня профессиональных компетенций, разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения средств обучения и контроля.

6.4.3. Проектирование КУМО программ профессиональных модулей в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

КУМО программ профессиональных модулей включает разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контрольно-оценочных средств.

6.4.4. Проектирование КУМО программ учебных дисциплин.

При проектировании программы учебной дисциплины применяется дисциплинарный подход. Требования предъявляются стандартом ФГОС только к знаниям и умениям. При проектировании программ профессиональных модулей требования к результату определяются через практический опыт, умения и знания.

6.4.5 Проектирование фондов оценочных средств (ФОС).

Проектирование ФОС осуществляется преподавателями, реализующими учебные дисциплины и профессиональные модули (обязательной и вариативной части ОПОП). КУМО программ учебных дисциплин включает нормативную документацию, учебно-методическое обеспечение, средства обучения и контроля.

6.5. Распределение ответственности за наличие и соответствие КУМО

6.5.1. Ответственность за наличие комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин или профессиональных модулей (УД и ПМ), как части программы подготовки специалистов среднего звена, несет председатель цикловой методической комиссии, контролирующий (координирующий) учебно-методическую деятельность преподавателей, за которыми закреплено обучение данной дисциплине или профессиональному модулю.

6.5.2. Ответственность за соответствие учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО, современному состоянию образования и науки, своевременность и достаточность разработки несёт преподаватель колледжа, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

6.5.3.Общую координацию работы колледжа по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей по всем образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7. Требования к содержанию и оформлению документов и материалов КУМО

7.1. Требования к содержанию нормативной документации для учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ):

1. Содержание требований ФГОС СПО в части характеристики видов профессиональной деятельности выпускника, результатов освоения образовательной программы по специальности (общие и профессиональные компетенции), знаний, умений и практического опыта по УД и ПМ, с учетом регионального компонента, фиксируются в образовательных программах по каждой специальности.
2. Содержание требований ФГОС оформляются в соответствующие разделы рабочих программ дисциплин или профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальностям, и на их основе преподаватели формируют содержание дальнейшего теоретического, практического и производственного обучения студентов.
3. Качество подготовки по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяется степенью овладения знаниями, умениями, приобретением практического опыта, формированием профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО для каждого этапа обучения.
4. Обязательной составляющей содержания профессиональных модулей являются актуальные внешние нормативные документы в сфере здравоохранения, регламентирующие деятельность специалистов по профилю подготовки колледжа.

7.2. Требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации общеобразовательных, общегуманитарных, социально- экономических дисциплин, а также дисциплин математического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов:

7.2.1 Учебно-методическая документация дисциплины:

- программа дисциплины;

- единый тематический план по дисциплине;

- учебно - методические карты/ планы учебных занятий по дисциплине.

7.2.2. Программа дисциплины состоит из следующих структурных компонентов/частей (см. *Приложение 2*):

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона);

- лист утверждения и внесения изменений;

- содержание;

- паспорт программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

7.2.3. Единый тематический план по дисциплине, в котором находит отражение распределение предусмотренного учебным планом объема времени на изучение дисциплины по разделам и темам (см. *Приложение 3*).

Учебно-тематический план дисциплины (модуля) с указанием разделов и тем, с распределением часов по темам и формам работ представляется в форме таблицы 1 в приложении 3.

Раздел оформляется в виде таблицы с использованием следующих обозначений: Л — лекции, С — семинары, П — практические, ЛР — лабораторные работы, СРС — самостоятельная работа студентов.

Темы занятий должны иметь сквозную нумерацию по всем разделам. Не допускается наличие арифметических ошибок в третьем столбце и итоговой строке (приложение 3, таблица 1).

7.2.4. Учебно-методическая карта /план учебного занятия – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания занятия в соответствии с целями обучения, воспитания и развития обучающихся. Учебно – методическая карта занятия имеет утвержденную структуру (см. *Приложение 4, Приложение 5*).

7.3. Требования к содержанию и оформлению учебно-методической документации профессионального модуля:

7.3.1. Учебно-методическая документация профессионального модуля:

- программа профессионального модуля;

- перечень видов работ (практических манипуляций) по каждому МДК, необходимых для формирования первичного практического опыта;

- учебно-методические карты/ планы учебных занятий по каждому МДК;

- программы учебной практики по МДК, разделу МДК;

- программы производственной практики по МДК, разделу МДК.

7.3.2. При разработке программы профессионального модуля обеспечивается наличие следующих структурных компонентов/частей (см. *Приложение 6*):

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона);

- лист утверждения и внесения изменений;

- содержание;

- паспорт программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации программы профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

7.3.3. Перечень видов работ (практических манипуляций) по каждой теме МДК, необходимых для формирования первичного практического опыта. В целях выделения обязательных или зачетных манипуляций по всем МДК и конкретизации места освоения необходимых умений в структуре ПМ целесообразно систематизировать весь объем практических умений ПМ не по целевым профессиональным компетенциям, а по практическим занятиям. Разработанный перечень видов работ (практических манипуляций) по темам междисциплинарного курса (МДК) должен обеспечивать приобретение первичного практического опыта в ходе освоения программы профессионального модуля *(см. Приложение 5*).

7.3.4. Учебно-методические карты /планы учебных занятий – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания занятия в соответствии с целями обучения, воспитания и развития студентов, приобретения первичного практического опыта для последующего закрепления при всех видах производственного обучения. Учебно – методическая карта занятия имеет утвержденную структуру (см. *Приложение 6*):

7.3.5. При разработке рабочей программы учебной и/или производственной практики обеспечивается наличие следующих структурных компонентов/частей (см. *Приложение 7*):

Титульный лист

Пояснительная записка

Разделы учебной практики и распределение по времени

Требования к результатам и содержанию учебной и/или производственной практики

Лист оценки результатов учебной и/или производственной практики

Критерии оценки

7.4. Требования к содержанию и оформлению средств контроля

7.4.1. Контроль за ходом и качеством формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся реализуется в колледже на всех этапах образовательного процесса и осуществляется в двух направлениях:

контроль и оценка уровня освоения дисциплин;

контроль и оценка приобретения практического опыта, формирования компетенций.

7.4.2. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, умений, практического опыта, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и формируемые общие и профессиональные компетенции.

7.5. Основные требования к содержанию контрольно-оценочных средств:

соответствие заданным ФГОС СПО и ППССЗ СПО целям и ожидаемым результатам на конкретном этапе реализации образовательного процесса;

адекватность уровням усвоения, заявленным ФГОС СПО и ППССЗ СПО по специальности;

соответствие виду контроля (*текущий, промежуточная аттестация, итоговая аттестация*) и форме контроля *(устный ответ, решение ситуационных задач, письменный ответ, тестовые задания, защита проекта и т.д.)*

Оценочные средства составляются на основе программ учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

7.6. Основные требования к оформлению контрольно-оценочных средств:

7.6.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля по учебной оформляются с наличием следующих составляющих компонентов:

титульный лист с указанием названия дисциплины, специальности, курса;

лист утверждения и согласования;

пояснительная записка (назначение КОС);

название раздела, темы;

задания для студентов;

эталоны ответов или образцы выполнения;

критерии оценки.

7.6.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам должны содержать следующие структурные компоненты:

титульный лист с указанием названия дисциплины, МДК, специальности, курса;

вид промежуточной аттестации;

лист утверждения и согласования;

пояснительная записка (назначение; описание формы аттестации, условий выполнения)

банк заданий (с указанием ОК и ПК, формированию которых способствуют группы заданий)

эталоны ответов или образцы выполнения;

критерии оценки заданий;

описание системы оценивания по итогу изучения дисциплины.

7.6.3 Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю должен содержать следующие составляющие компоненты:

- титульный лист;

- лист утверждения и согласования;

- паспорт:

- вид освоенной профессиональной деятельности, общие, профессиональные компетенции и практический опыт, подлежащие проверке (указывать с кодами);

- формы промежуточной аттестации по МДК и ПМ в целом.

7.6.4. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов обучения по междисциплинарному курсу (МДК)

титульный лист с указанием названия МДК, специальности, курса;

лист утверждения и согласования;

пояснительная записка (назначение КОС);

перечень зачетных манипуляций по курсу

задания для студентов;

эталоны ответов или образцы выполнения;

критерии оценки.

7.6.5. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов учебной практики:

титульный лист, вид промежуточной аттестации

лист утверждения рассмотрения и/или утверждения и согласования;

пояснительная записка;

перечень зачетных манипуляций по разделу практики

типовые задания для оценки умений и первичного практического опыта;

эталоны ответов или образцы/алгоритмы выполнения работы;

критерии оценки.

7.6.6 Контрольно-оценочные средства для оценки производственной практики:

титульный лист, вид промежуточной аттестации

лист утверждения рассмотрения и/или утверждения и согласования;

пояснительная записка;

перечень зачетных манипуляций по разделу практики, по профессиональному модулю;

перечни зачетных манипуляций и видов работ по профессиональному модулю в целом;

типовые задания для оценки умений, практического опыта и формирования профессиональных и общих компетенций, требуемых программой профессионального модуля;

эталоны ответов или образцы/алгоритмы выполнения работы;

критерии оценки.

7.6.7. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного:

титульный лист

лист утверждения рассмотрения и/или утверждения и согласования;

пояснительная записка;

задания для экзаменующегося, (с указанием на какие ПК и ОК ориентированы группы заданий);

оценка портфолио;

критерии оценки и описание системы оценивания.

7.7. Требования к средствам обучения

Содержание этого структурного компонента учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК и ПМ составляют различные по назначениям функциональным возможностям средства обучения.

Согласно классификации по источнику познавательной информации выделены следующие группы средств обучения:

учебно-методические материалы и литература;

учебно-наглядные пособия;

лабораторное и учебно-производственное оборудование и материалы;

технические средства обучения.

8. Контроль содержания и качества разработки КУМО ППССЗ

Система контроля разработки КУМО ППССЗ носит поэтапный характер и предполагает:

8.1. Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на преподавателей, реализующих данные дисциплины и модули.

8.2. Контроль содержания и диагностика качества подготовки документации КУМО ППССЗ по специальностям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами осуществляется методистом. Результаты представляются руководителями ЦМК по разработке ППССЗ специальностей, преподавателями, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании методического совета. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки КУМО по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного КУМО ППССЗ.

8.3. Контроль содержания и качества КУМО ППССЗ по специальностям возлагается на заместителя директора по УР.

8.4. Методический совет колледжа осуществляет контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, профессиональных модулей, входящих в учебные планы подготовки студентов по специальностям.

8.5. КУМО по учебным дисциплинам и модулям, разработанные в текущем учебном году, представляются преподавателями на ежегодной смотр-конкурс учебно-программной документации по ФГОС в рамках смотра-конкурса педагогических достижений.

9. Порядок разработки и хранения УМК

УМК разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям и Учебным планом.

Рабочая программа и методические разработки с выпиской из решения заседания ПЦК за подписью председателя ПЦК предоставляются на утверждение заместителю директора по УР.

УМК хранится в методическом кабинете, пересматривается ежегодно и по мере изменения ФГОС, учебных планов, появления новаций в организации учебного процесса, новых достижений в науке, организации здравоохранения и т.д. Один экземпляр рабочей программы дисциплины (модуля) и методические разработки для преподавателей, студентов и для самостоятельной работы студентов, как основные документы УМК в печатном и электронном виде предоставляется в учебно-методический кабинет, а также в электронном варианте предоставляется в библиотеку.

Рабочая программа дисциплины (модуля), как основополагающий документ УМК пересматривается ежегодно, по окончании годового учебного процесса, обсуждается на заседании ПЦК, при необходимости в нее вносятся дополнения и изменения (включая изменения в учебно-тематическом плане, форм контроля, часовой нагрузки на дисциплину и т.д.).

Лист дополнений и изменений рабочей программы по учебной дисциплине (модуля) ежегодно подписывается заместителем директора по УР, утверждается на ЦМК и предоставляется в учебно-методический кабинет (Приложение 14).

При существенном изменении структуры и содержания рабочей программы (изменение ФГОС, учебного плана, названия учебного заведения и т.д.) она разрабатывается вновь и утверждается по утвержденной схеме (см. Раздел 2 пункт 2.5).

Приложение 1

Структура и состав УМК

I. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
1	Нормативно – планирующие документы	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности (в соответствие с требованиями ФГОС СПО). Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы обучения специальности. Требования ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю.
2	Учебно-методическая документация	Рабочая программа профессионального модуля. Перечень видов работ, необходимых для формирования первичного практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности. Тематический план по каждому МДК профессионального модуля. Программы учебных практик по МДК профессионального модуля. Программа производственной практики профессионального модуля. Учебно – методические карты (планы учебных занятий). Средства обучения. Дидактические материалы.
3	Средства контроля (контрольно – диагностические материалы)	Проектировочная матрица ФОС по текущему контролю знаний. ФОС для проведения промежуточной аттестации. ФОС для экзамена квалификационного. Материалы для государственной итоговой аттестации.
4	Дополнительная методическая документация	Методические разработки для преподавателей Методические рекомендации/ указания к практическим занятиям для обучающихся. Методические рекомендации/ указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации/ указания по выполнению курсовой работы и проекта практической деятельности. Методические рекомендации по подготовке к экзамену квалификационному.
II.РАЗДЕЛ МДК, МДК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		
1	Нормативно – планирующие документы	Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы обучения специальности СПО. Требования ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту по МДК. Профессиональные и общие компетенции.
2	Учебно-методическая документация	Программа МДК, раздела МДК. Единый тематический план раздела МДК, МДК. Учебно – методические карты (планы учебных занятий) раздела МДК, МДК. Средства обучения. Дидактические материалы.
3	Средства контроля	Проектировочная матрица

	(контрольно – диагностические материалы)	ФОС по текущему контролю знаний по разделу МДК, МДК. ФОС для промежуточной аттестации по разделу МДК, МДК.
4	Дополнительная методическая документация	Методические разработки для преподавателей Методические рекомендации/ указания к практическим занятиям для обучающихся. Методические рекомендации/ указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации/ указания по выполнению курсовой работы и проекта практической деятельности.
		III. УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
1	Нормативно – планирующие документы	Требования ФГОС СПО к результатам освоения программы обучения специальности СПО. Требования ФГОС СПО к знаниям, умениям по учебной дисциплине.
2	Учебно-методическая документация	Программа учебной дисциплины. Тематический план учебной дисциплины. Учебно – методические карты (планы учебных занятий). Средства обучения. Дидактические материалы.
3	Средства контроля (контрольно – диагностические материалы)	ФОС по текущему контролю знаний по учебной дисциплине. ФОС для прведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине.
4	Дополнительная методическая документация	Методические разработки для преподавателей Методические рекомендации/ указания к практическим занятиям для обучающихся. Методические рекомендации/ указания по организации самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации/ указания по выполнению курсовой работы и проекта практической деятельности.

Приложение 2

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.
«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ _____

Специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленная подготовка

201__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин Протокол № ___от «____ » _____201_ г. Председатель ЦК_____ Фамилия И.О.	Утверждено на заседании МС Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г. Заместитель директора по УР _____ Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины _____ разработана на основе _____ в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ подготовка.

Организация-разработчик: Медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Разработчик (и):_____

вписывается фамилия имя отчество преподавателя или преподавателей , принимавших участие в разработке рабочей программы

Внутренний рецензент:_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория

Внешний рецензент:_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория, степень, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины _____ является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности_____

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

в том числе вариативная часть* _____ часов, обязательной нагрузки _____, самостоятельной работы _____.

- часы вариативной части программы в учебном плане по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. вариативная часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
Реферативные сообщения. Домашняя работа. Составление памяток для населения различных возрастных групп.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

* в учебном плане по специальности

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов дисциплины и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Раздел 1. _____		___/__/__/_	
Тема 1.1	Содержание.		1
	Практические занятия.		2
	Самостоятельная работа.		2
Тема 1.2	Содержание.		
	Практические занятия.		
	Самостоятельная работа.		
Раздел 2. _____		___/__/__/_	
Тема 2.1	Содержание.		
	Практические занятия.		
	Самостоятельная работа.		
Тема 2.2	Содержание.		
	Практические занятия.		
	Самостоятельная работа.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Периодические издания:

Информационно – правовое обеспечение:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: Умения:	

Приложение 3

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ЕДИНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ДИСЦИПЛИНЫ _____

Специальность _____

№	Наименование темы	Макс. количество часов	СРС*	Всего часов	Теория	Практика
	Всего часов					

Преподаватель _____ Фамилия И.О.

Приложение 4

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Учебно-методическая карта теоретического занятия

Специальность 31.02.01 Лечебное дело (34.02.01 Сестринское дело)

Курс _____

Дисциплина (МДК, раздел МДК):

Профессиональный модуль (МДК):

Тема занятия:

Продолжительность занятия:

Тип занятия:
Форма проведения (вид) занятия:

Цели занятия:
Учебная -
Развивающая -
Воспитательная –

Планируемые результаты изучения материала:

Междисциплинарные связи:

План и содержание занятия

№	Структура занятия	Содержание занятия
1	Организационная часть	
2	Вводная часть	
3	Основная часть	
4	Заключительная часть	
5	Домашнее задание	

Оснащение занятия (обеспечение занятия):

Литература (основная, дополнительная)

Преподаватель_____

Приложение 5

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Учебно-методическая карта практического занятия

Специальность 31.02.01 Лечебное дело (34.02.01 Сестринское дело)

Курс _____

Дисциплина (МДК, раздел МДК):

Профессиональный модуль (МДК):

Тема занятия:

Продолжительность занятия:

Тип занятия:
Форма проведения (вид) занятия:

Цели занятия
Учебная -
Развивающая -
Воспитательная –

Планируемые результаты изучения материала

Междисциплинарные связи

План и содержание занятия

№	Структура занятия	Содержание занятия
1	Организационная часть	
2	Вводная часть	
3	Основная часть	
4	Заключительная часть	
5	Домашнее задание	

Оснащение занятия (обеспечение занятия):

Литература (основная, дополнительная)

Преподаватель_____

Приложение 6

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК УрГУПС

_____ _____

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____ _____ ПОДГОТОВКА

201__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин Протокол № ____от «_____» _____ 201__ г. Председатель ЦК_____ Фамилия И.О.	Одобрено на заседанииМС Протокол № ____ от «____ »_____ 201__г Заместитель директора по УР _____ Фамилия И.О.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ (_____ подготовка)

Организации-разработчики: Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

Разработчик (и):_____
вписывается фамилия имя отчество преподавателя или преподавателей, принимавших участие в разработке рабочей программы профессионального модуля

Внутренний рецензент:

_____
вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория

Внешний рецензент:

_____
вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория, степень, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ._____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____(_____ подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - _____* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)**:

Рабочая программа профессионального модуля_____

_____ может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования по специальности _____

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: из учебного плана по специальности

всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

- самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

- производственной практики _____ часа.

в том числе **вариативная часть*** _____ часов, обязательной нагрузки _____, самостоятельной работы _____.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **профилактическая деятельность,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Объем времени на изучение раздела профессионального модуля, прохождения практики определен учебным планом по специальности.

3.2. Содержание обучения профессиональному модулю _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
МДК.04.01. _____		__/__/___/__	
Тема 1.1	Содержание.		
	Практические занятия.		
	Самостоятельная работа.		
	Производственная практика *Виды работ* *в соответствие с видом профессиональной деятельности* –		
	Всего		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов для практических занятий.

Оборудование учебных кабинетов для практических занятий:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

2. Технические средства обучения:

3. Учебно-методическая документация:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания:

Нормативно-правовая документация:

Ссылки на электронные источники информации:
Информационно – правовое обеспечение:

Профильные web – сайты Интернета:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль _____ соответствует основному виду профессиональной деятельности _____.

В состав данного модуля входит междисциплинарный курс МДК _____

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах, производственная практика проводится на базах поликлиник, здравпунктов (школ, ДДУ, промышленных предприятий), кабинетов и центров профилактики, центров планирования семьи, центров здоровья.

Профессиональный модуль _____ завершается производственной практикой в объёме _____ часов.

Цели и задачи производственной практики:

Дисциплины и модули, предшествующие освоению ПМ. _____

ОГСЭ. 00 Общий и гуманитарный и социально-экономический цикл

перечисляются дисциплины

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

перечисляются дисциплины

ОП.00. Опщепрофессиональные дисциплины:

перечисляются дисциплины

ПМ.00 Профессиональные модули

перечисляются профессиональные модули

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ _____ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее медицинское образование.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее медицинское образование, обладать необходимыми организационными навыками и опытом работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Приложение 6.1

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.
«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК _____ «_____»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ ____ _____

Специальность _____

201__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин Протокол № ___от «____ » _____201__г. Председатель ЦМК_____	Утверждено на заседании МС Протокол № _____ от « ____ » июня _____ г. Зам. директора по УР_____

Рабочая программа раздела МДК и (или) МДК _____ разработана на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 _____ в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ подготовка.

Организация-разработчик: Медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Разработчик (и):_____

вписывается фамилия имя отчество преподавателя или преподавателей , принимавших участие в разработке рабочей программы МДК

Внутренний рецензент:

_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория

Внешний рецензент:

_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория, степень, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МДК (МДК)_____

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа раздела **МДК (МДК) _____»** является частью рабочей программы профессионального модуля _____; разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: _____

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения раздела МДК (МДК)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения _____ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы раздела МДК (МДК) _____

_____

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

в том числе вариативная часть* _____ часов, обязательной нагрузки _____, самостоятельной работы _____.

- часы вариативной части программы в учебном плане по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА МДК (МДК) _____

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**В т.ч. вариативная часть**
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
Реферативные сообщения. Домашняя работа. Составление памяток для населения различных возрастных групп.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

* в учебном плане по специальности

2.2. Тематический план и содержание МДК 01.01 «Пропедевтика клинических дисциплин»

Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Раздел МДК _____МДК 01.01 _____		___/__/__/_	**2**
Тема 1.	Содержание.	2	2
	Практические занятия.	6	2
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 2.	Содержание.	4	2
	Практические занятия.	6	2
	Самостоятельная работа.	3	
Тема 3.			
	Учебная практика		3
	Производственная практика		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МДК (МДК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Периодические издания:

Информационно – правовое обеспечение:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА МДК (МДК)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: В стандарте - ФГОС СПО по специальности **Умения:** В стандарте - ФГОС СПО по специальности	Перечисляются формы и методы контроля и оценки результатов обучения по МДК. Творчество преподавателя. Примерный перечень формы и методы контроля и оценки результатов обучения есть в стандарте - ФГОС СПО по специальности

Приложение 6.1

Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Фамилия И.О.
«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК _____ «_____»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ ____ _____

Специальность _____

201__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии специальных дисциплин Протокол № ___от «____ » _____201__ г. Председатель ЦМК_____	Утверждено на заседании МС Протокол № _____ от « ____ » июня _____ г. Зам. директора по УР_____

Рабочая программа раздела МДК и (или) **МДК** _____ разработана на основе рабочей программы профессионального модуля **ПМ.01** _____ в соответствие с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ подготовка.

Организация-разработчик: Медицинский колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Разработчик (и):_____

вписывается фамилия имя отчество преподавателя или преподавателей , принимавших участие в разработке рабочей программы МДК

Внутренний рецензент:

_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория

Внешний рецензент:

_____

вписывается фамилия имя отчество рецензента, должность, категория, степень, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ _____

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МДК (МДК)_____
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа раздела **МДК (МДК) _____»** является частью рабочей программы профессионального модуля _____, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности* _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: _____

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения раздела МДК (МДК)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения _____ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы раздела МДК (МДК) _____

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

в том числе **вариативная часть*** _____ часов, обязательной нагрузки _____, самостоятельной работы _____.

- часы вариативной части программы в учебном плане по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА МДК (МДК) _____

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	**В т.ч. вариативная часть**
Максимальная учебная нагрузка (всего)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		
в том числе:		
лабораторные занятия		
практические занятия		
контрольные работы		
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
Реферативные сообщения. Домашняя работа. Составление памяток для населения различных возрастных групп.		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

* **в учебном плане по специальности**

2.2. Тематический план и содержание МДК 01.01 «Пропедевтика клинических дисциплин»

Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
Раздел МДК _____МДК 01.01 _____		___/__/__/_	**2**
Тема 1.	Содержание.	2	2
	Практические занятия.	6	2
	Самостоятельная работа.	2	
Тема 2.	Содержание.	4	2
	Практические занятия.	6	2
	Самостоятельная работа.	3	
Тема 3.			
	Учебная практика		3
	Производственная практика		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛА МДК (МДК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники литературы:

Дополнительные источники литературы:

Периодические издания:

Информационно – правовое обеспечение:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА МДК (МДК)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: В стандарте - ФГОС СПО по специальности **Умения:** В стандарте - ФГОС СПО по специальности	Перечисляются формы и методы контроля и оценки результатов обучения по МДК. Творчество преподавателя. Примерный перечень формы и методы контроля и оценки результатов обучения есть в стандарте - ФГОС СПО по специальности

Лист ознакомления сотрудников с

Положением
о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (КУМО)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание