ИНСТРУКЦИЯ
по проведению первичной аккредитации на базе Медицинского колледжа ФГБОУ ВО УрГУПС

Настоящая Инструкция определяет условия и порядок проведения первичной аккредитации специалистов лиц, получивших медицинское и фармацевтическое образование.

Аккредитация специалистов проводится аккредитационными подкомиссиями (далее – АПК). АПК создаются по специальностям.

АПК проводит оценку соответствия квалификации лиц, завершивших обучение по основным образовательным программам СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К аккредитации специалиста допускаются лица, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию.

Аккредитация специалиста проводится в следующих формах и последовательности:

1 этап – тестирование;

2 этап – оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Для прохождения первичной аккредитации необходимо представить следующий пакет документов:

- заявление о допуске к аккредитации специалиста;
- выписка из протокола заседания ГЭК;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения им этапов оценки квалификации в соответствии со сроками проведения аккредитации, утвержденными на заседании АПК не позднее 10 дней со дня регистрации документов аккредитуемых.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации, в целях повторного прохождения этапа аккредитации специалиста вправе представить в АПК заявление о допуске к аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым с указанием не пройдённого этапа аккредитации.

Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим этап аккредитации, признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *первого этапа* первичной аккредитации – тестирования

1. В день проведения первого этапа аккредитации специалиста ответственный секретарь АПК получает через личный кабинет системы «Клиент аккредитации медицинских работников» индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых. Ответственный секретарь АПК осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к процедуре аккредитации протоколом АПК.

2. Член АПК непосредственно перед началом тестирования:

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- выдает аккредитуемому лицу индивидуальный логин и пароль;
- знакомит аккредитуемого с методическим навигатором (памяткой) для аккредитуемого по прохождению первого этапа первичной аккредитации (Приложение 1).

3. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем. Логин и пароль действителен на весь период процедуры аккредитации специалиста.

4. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

5. Количество тестовых заданий в одном варианте – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

6. Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.

7. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

8. Член АПК контролирует ознакомление и подписание протокола тестирования аккредитуемым и представляет аккредитуемому лицу на подпись протокол тестирования, а также сам подписывает данный протокол.

9. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

10. Председатель АПК организует по итогам первого этапа аккредитации специалиста

заседание АПК.

11. Заседание АПК правомочно, если в нем приняли участие все члены АПК, участвовавшие в проведении данного этапа.

12. АПК изучает результаты тестирования и принимает решение о прохождении аккредитуемым первого этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

13. Аккредитуемый признается прошедшим этап аккредитации специалиста, если результат прохождения первого этапа аккредитации специалиста оценен как «сдано».

14. Аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в случае если:

- результат прохождения этапа аккредитации специалиста оценен как «не сдано»;
- аккредитуемый не явился для прохождения этапа аккредитации;
- аккредитуемый имел при себе и использовал средства связи.

15. Аккредитуемый допускается ко второму этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

16. Результаты тестирования и решения АПК отражаются в протоколе заседания АПК. Все участники заседания подписывают протокол заседания АПК.

17. Протоколы заседаний АПК сшиваются в книги и передаются ответственным секретарем в архив организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, не позднее 30 дней после окончания процедуры аккредитации.

Ответственное лицо от образовательной организации размещает на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах информацию о результатах первого этапа аккредитации в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению *второго этапа* первичной аккредитации - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях

1. В день проведения второго этапа аккредитации специалиста член АПК непосредственно перед началом оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях:

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- знакомит аккредитуемого с методическим навигатором (памяткой) для аккредитуемого по прохождению второго этапа первичной аккредитации (Приложение 2).

2. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации аккредитуемым последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания, сформулированного с помощью Единой базы практических средств.

3. Аккредитуемому предлагается практическое задание, состоящее из трех практических навыков (умений), выполнение каждой манипуляции производится в отдельном кабинете, время на выполнение одной манипуляции не более 10 минут.

4. Оценка выполнения практического задания осуществляется членами АПК, в количестве не менее 3 человек (по одному эксперту в кабинете)

5. Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического навыка осуществляется членами АПК с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

6. Каждое правильно выполненное действие практического задания обозначается «да», действие не выполнено – «нет». Данные из бумажных оценочных листов заносятся в электронную форму в день проведения этапа.

7. Председатель АПК организует по итогам второго этапа аккредитации специалиста заседание АПК.

8. АПК принимает решение о прохождении аккредитуемым второго этапа аккредитации специалиста:

- как «сдано» при результате 70 или более процентов всех действий практических заданий;
- как «не сдано» – при результате 69 или менее процентов от всех действий практических заданий.

9. Результаты второго этапа и решения АПК отражаются в протоколе заседания АПК. Протокол заседания АПК подписывается всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

10. Ответственное лицо размещает на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации информацию о результатах второго этапа аккредитации в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.

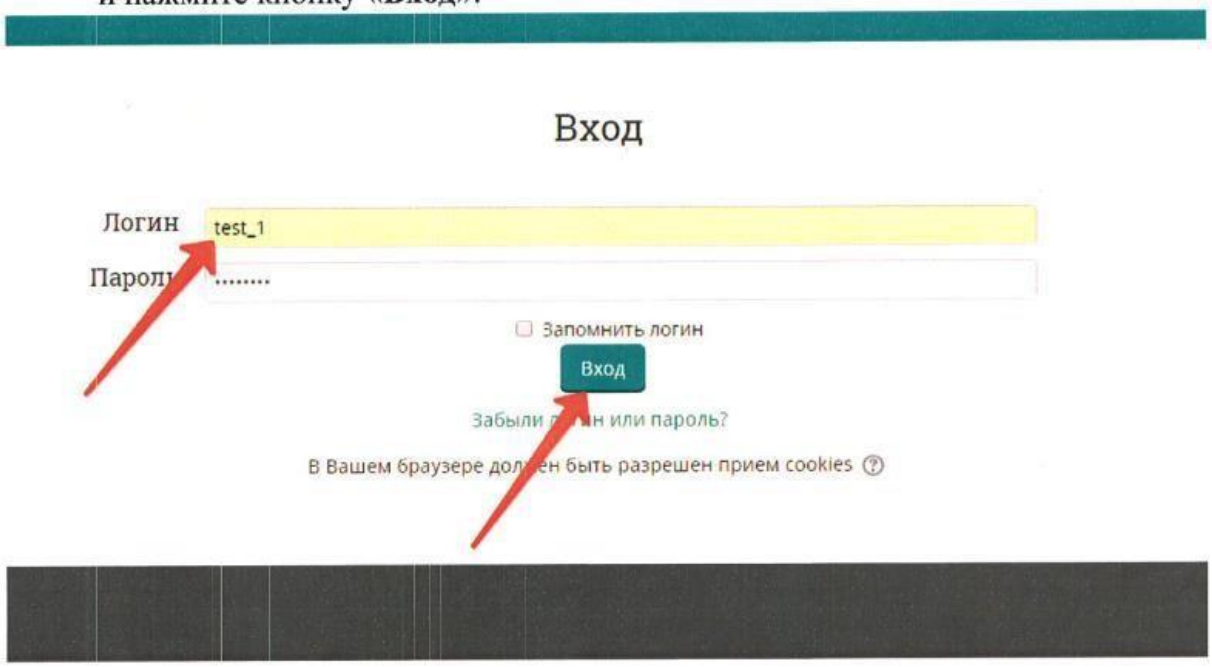
Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЙ НАВИГАТОР (ПАМЯТКА)

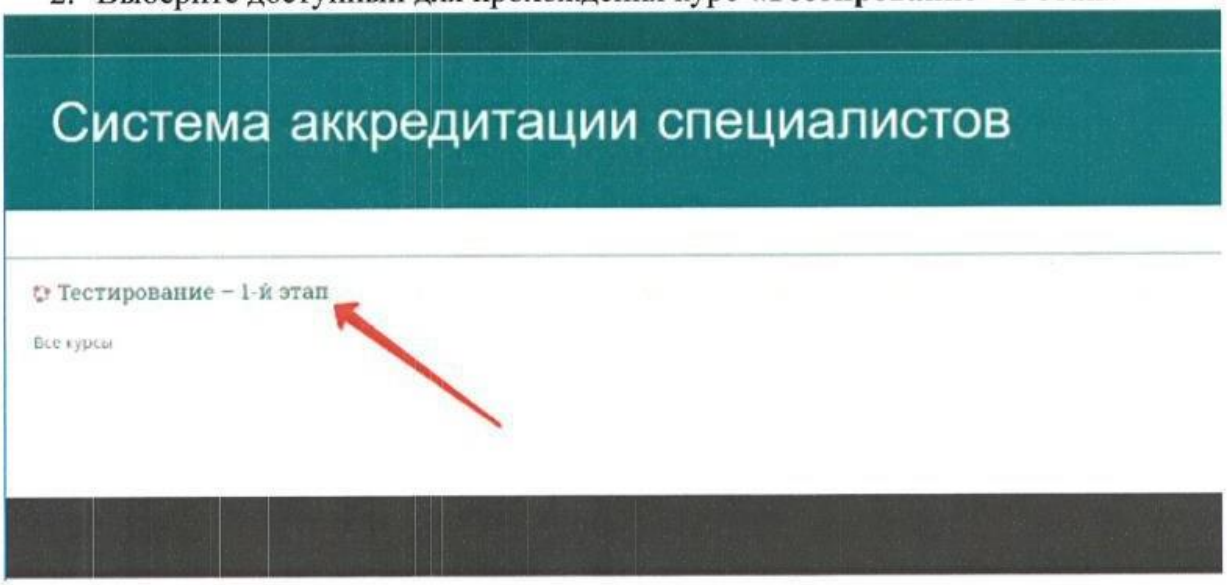
для аккредитуемого по прохождению *первого этапа* первичной аккредитации

Непосредственно перед началом тестирования аккредитуемый должен предъявить члену АПК документ удостоверяющий личность (паспорт) и получить у него индивидуальный логин и пароль.

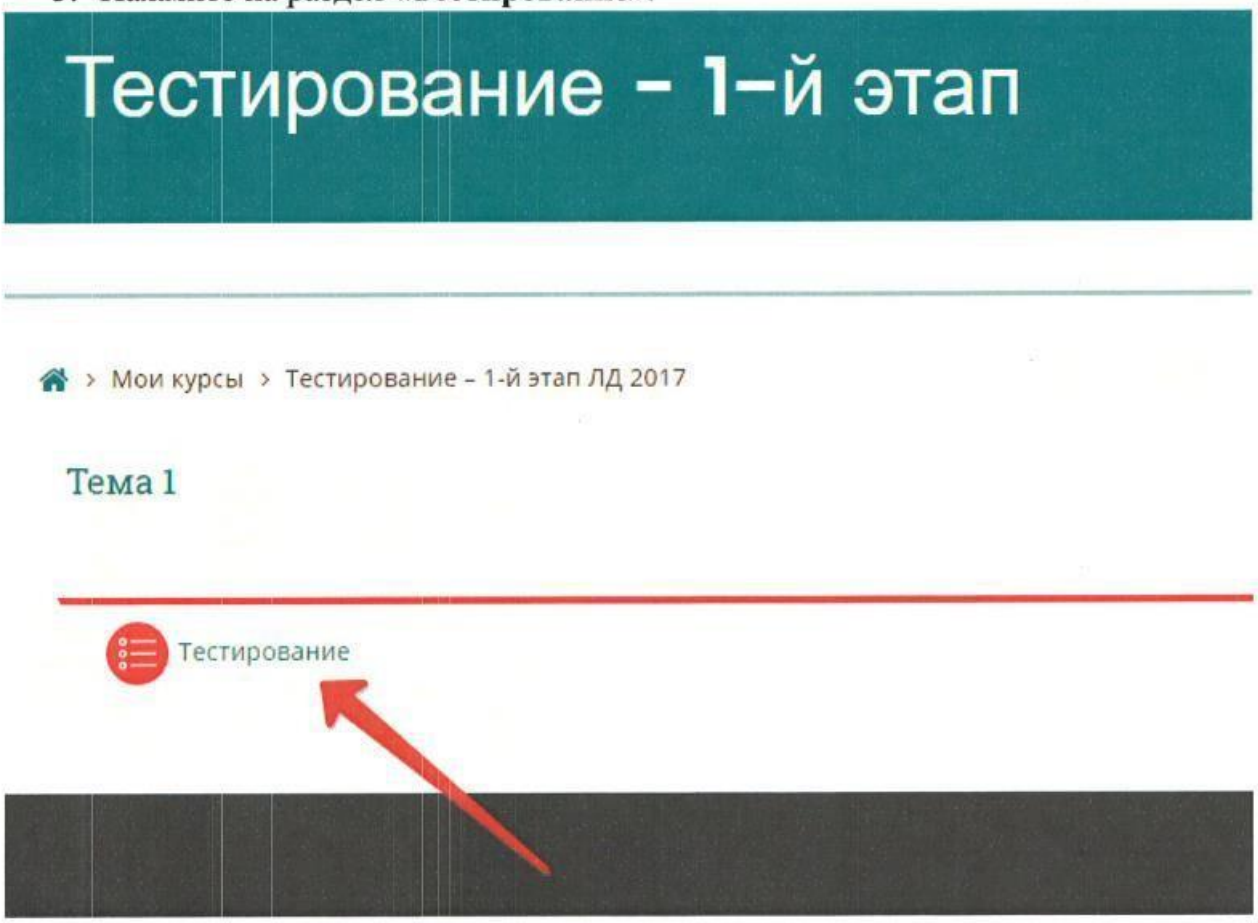
1. Введите логин и пароль, выданный членом аккредитационной подкомиссии, и нажмите кнопку «**Вход**»:



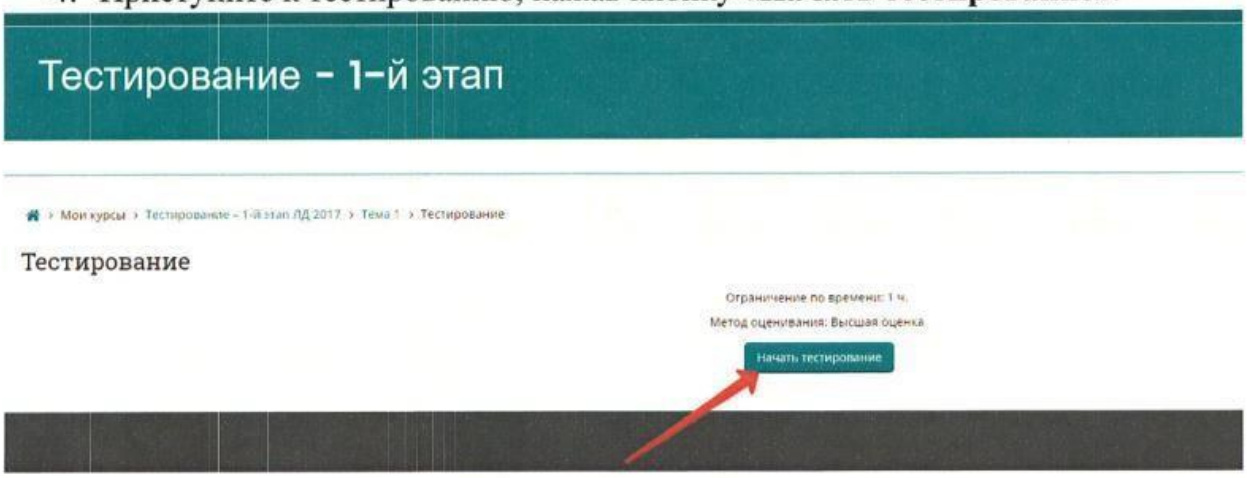
2. Выберите доступный для прохождения курс «**Тестирование – 1 этап**»



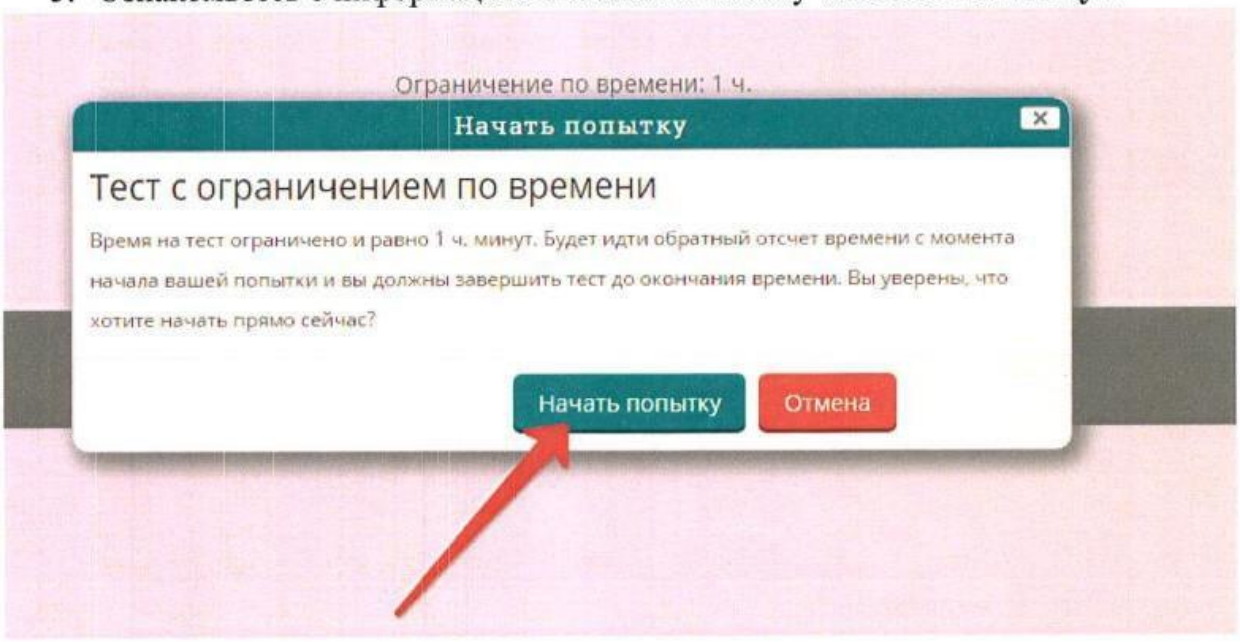
3. Нажмите на раздел «**Тестирование**»:



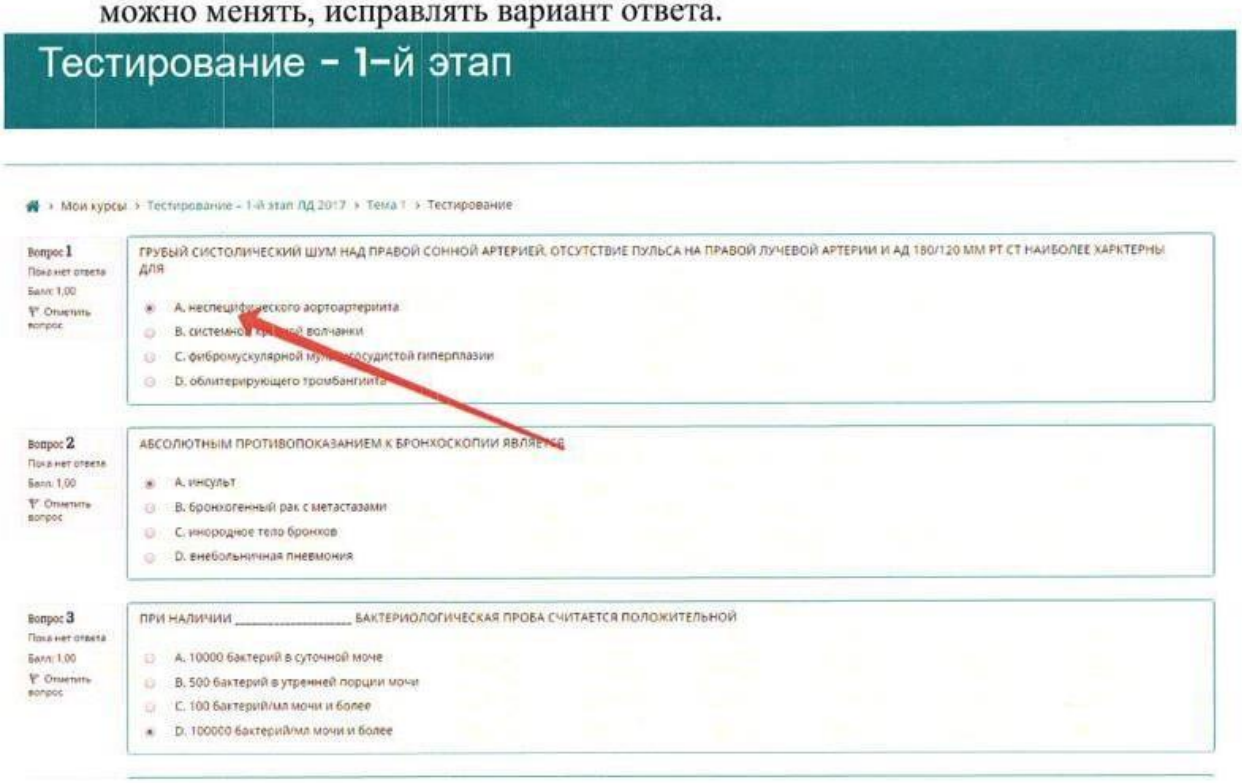
4. Приступите к тестированию, нажав кнопку «**Начать тестирование**»:



5. Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «**Начать попытку**»:



6. Пройдите тест. Тест состоит из 60 тестовых заданий. Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая **только один вариант** из предложенных четырех ответов. Пока не завершен тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.



7. Для удобства 60 тестовых заданий разбиты на 3 страницы – по 20 на каждой. Для перехода на следующую страницу служит соответствующая кнопка **«Следующая страница»**, для возврата к предыдущей странице – **«Предыдущая страница»**:



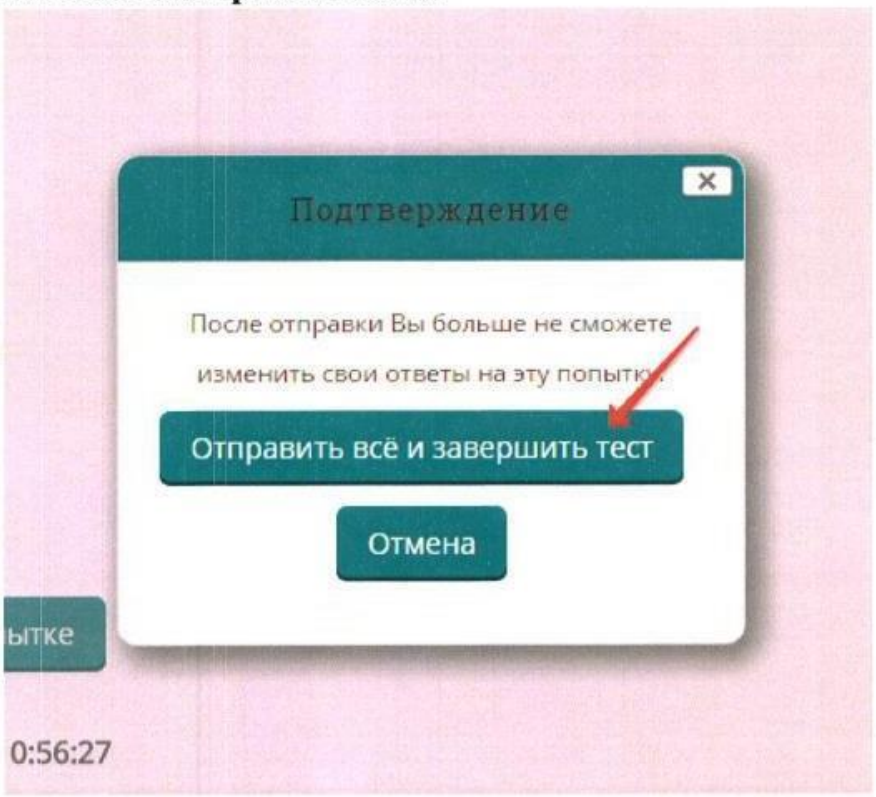
8. После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку **«Закончить попытку»**:



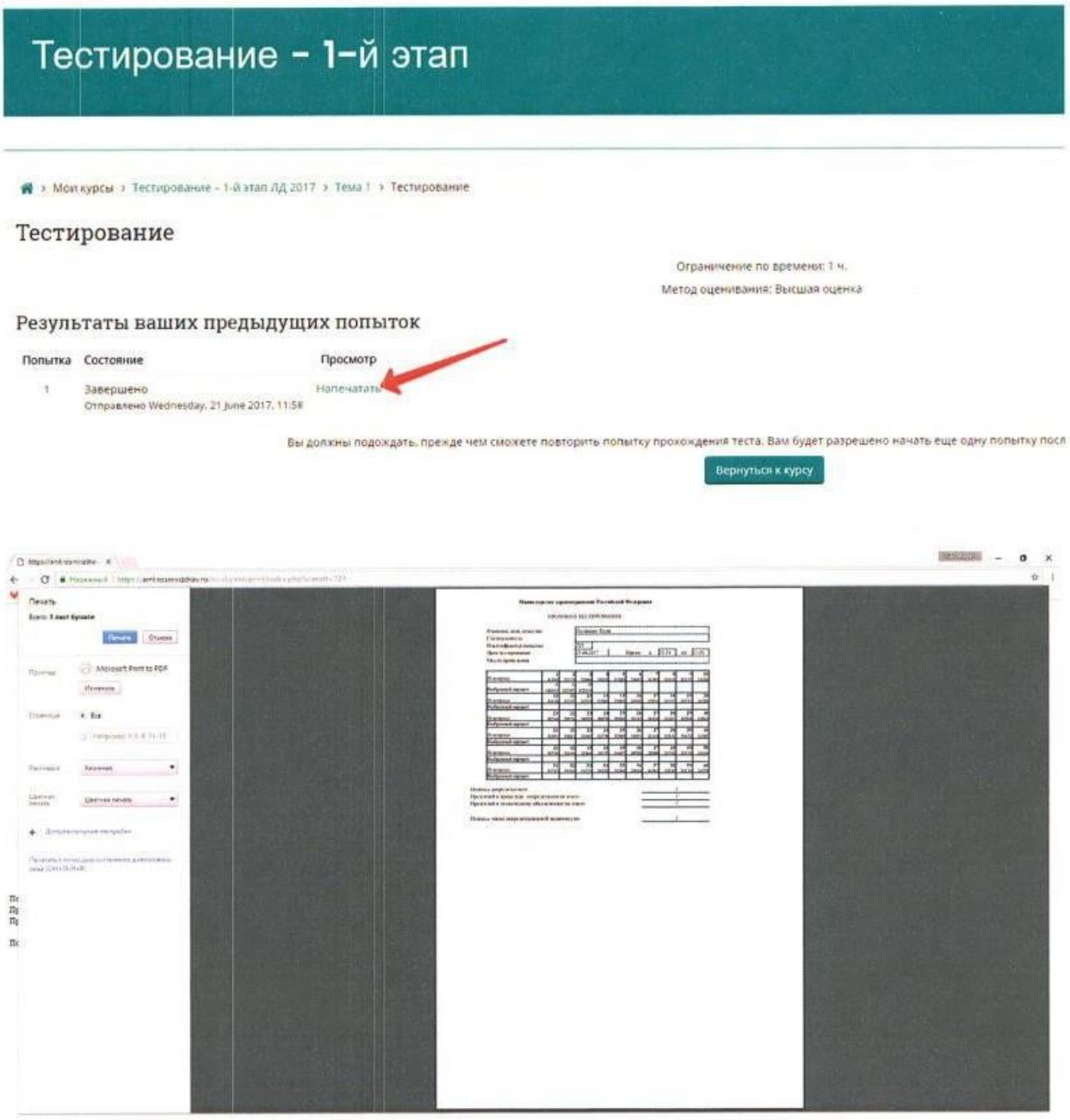
9. Отправьте результаты тестирования, нажав кнопку «**Отправить всё и завершить тест**»:



10. Подтвердите отправку в окне «Подтверждение», нажав на кнопку «**Отправить всё и завершить тест**»:



11. Распечатайте протокол тестирования, нажав кнопку «**Напечатать**»:



12. Поставьте подписи с расшифровкой в соответствующих строках:
    1. *Подпись аккредитуемого*
    2. *Претензий к процедуре аккредитации не имею*
    3. *Претензий к техническому обеспечению не имею*

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЙ НАВИГАТОР (ПАМЯТКА)

для аккредитуемого по прохождению

второго этапа **первичной аккредитации**

Непосредственно перед началом этапа оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях аккредитуемый должен предъявить члену АПК документ удостоверяющий личность (паспорт) и получить практическое задание и карточку с индивидуальным маршрутом.

1. Ознакомьтесь с практическим заданием, которое формируется с помощью Единой базы практических средств. Общее время для выполнения практического задания составляет 30 минут. Задание включает 3 практических навыка, все навыки принимаются в одном кабинете. Время на выполнение одного практического навыка – 10 мин.
2. Войдите в кабинет строго по сигналу «ВОЙДИТЕ В КАБИНЕТ».
3. Продемонстрируйте последовательно выполнение практических навыков. Роль пациента выполняют манекены-тренажеры (по специальности Фармация – специально подготовленные люди). Во время нахождения в кабинете не нужно вступать в переговоры с экзаменатором.
4. Обращайтесь с оборудованием, документацией и тренажерами так, как если бы это было в реальной практике, при возникновении проблемы, связанной с оснащением или особенностями работы тренажеров или иного оборудования, озвучьте ее вслух. При необходимости Вы можете воспользоваться нормативной базой.
5. За одну минуту до окончания выполнения практического навыка прозвучит звуковой сигнал, означающий, что время нахождения в кабинете заканчивается.
6. Выйдите из кабинета строго по звуковому сигналу. Даже если Вы полностью выполнили практическое задание в более короткий срок, дождитесь звукового сигнала.