

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»,
ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ДОВЕРЕННОСТЬ № 1109-02

г. Екатеринбург

«12» декабря 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет) в лице ректора Галкина Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава, доверяет директору Медицинского колледжа (далее - Колледж) **Раченковой Ирине Васильевне** (паспорт: серия 65 09 № 785869 выдан отделом милиции ОУФМС России по Свердловской области в Орджоникидзевском районе города Екатеринбурга 23 сентября 2009 года) по вопросам деятельности Колледжа:

1. Представлять интересы Университета во всех государственных органах (надзорных, правоохранительных, исполнительных и т.д.), органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, во внебюджетных фондах, коммерческих и некоммерческих организациях, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм в связи с деятельностью Колледжа.

2. Представлять интересы Университета в указанных выше органах при подписании, предоставлении и получении любых документов и справок, подтверждающих или устанавливающих на объекты недвижимости права Университета: оперативного управления, собственности, временного владения и пользования на возмездной и безвозмездной основе, бессрочного пользования, регистрация ранее возникшего права собственности, а также от имени Университета права федеральной собственности на имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, получать выписки из государственного реестра, свидетельства о государственной регистрации права, а также совершать все иные необходимые юридически значимые действия для государственной регистрации вышеуказанных прав, в том числе получать необходимую информацию, представлять документы, присутствовать при проведении проверок Колледжа, обжаловать действия и решения указанных органов, совершать иные действия, за исключением прав и выполнением обязанностей налогоплательщика.

3. Заниматься лицензируемой деятельностью.

4. В соответствии с утвержденным бюджетом Колледжа заключать доходные договоры, необходимые для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Колледжа, договоры банковского счета, расходные договоры – по согласованию с Университетом.

5. От имени Университета осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, нужд Колледжа за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования путем конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений по согласованию с Университетом.

6. Подписывать приказы о движении студенческого контингента, за исключением приказов об отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме; подписывать учебные документы студентов (студенческие билеты, зачетные книжки и т.д.), справки-вызовы студентов на сессию.

7. Подписывать справки об обучении по всем формам обучения.

8. Получать заказные и простые почтовые отправления, простые отправления с наложенным платежом, посылки; международные почтовые посылки.

Настоящая доверенность выдана с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. без права передоверия.



Подпись Раченковой Ирины Васильевны

Галкин Александр Геннадьевич