

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

« 11 » 03 2016 г.

№ 122н

г. Екатеринбург

*О введении в действие положения
«О научном руководителе аспиранта (соискателя)»*

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие Положение «О научном руководителе аспиранта (соискателя)» со дня утверждения настоящего приказа.
2. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа представить положение «О научном руководителе аспиранта (соискателя)» на внутреннем сайте университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международным связям Бушуева С.В.

Ректор



А.Г. Галкин

УООП-2 экз., отдел «Д и А», пресс-служба – по 1 экз.

ПРИКАЗ
О введении в действие положения
«О научном руководителе аспиранта (соискателя)»
И. Р. С. И. И.
2016



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «11» 03 2016, № 122н

ПЛ 3.2.3-2016

Система менеджмента качества

О научном руководителе аспиранта (соискателя)

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2016

Лист результатов согласования

Документ Положение СМК
Заголовок О научном руководителе аспирантов (соискателей)
Подпись Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители Сирина Н.Ф., Начальник отдела, Отдел докторантуры и аспирантуры
Инициатор Сигилева Е.И., Специалист по работе с аспирантами и докторантами, Отдел докторантуры и аспирантуры
Тип согласования Последовательный
Срок согласования определяется временем согласования участников
Дата начала процесса 29.02.2016 14:02:13
Дата окончания процесса 01.03.2016 14:29:05

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	01.03.2016 13:48:37
2	Согласовано	Проректор по научной работе и международным связям	Бушуев С.В.	01.03.2016 14:28:59

Комментарии участников:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.3 из 9

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Общие положения.....	4
3 Ответственность и полномочия.....	5
4 Порядок получения разрешения руководства аспирантами кандидатам наук	5
5 Права и обязанности научного руководителя	6
6 Оплата труда научного руководителя	7
Приложение А Форма заявления на право руководства работой аспирантов.....	8
Приложение Б Форма списка научных и учебно-методических работ.....	9

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.4 из 9

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта (соискателя), регламентирует порядок назначения научных руководителей, их права и обязанности, порядок назначения оплаты труда научным руководителям.

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования», проектом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (включая определение форм государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам)» [<http://wuz.informio.ru/?id=13247>, дата обращения 01.07.2015], а также локальными актами УрГУПС.

2.2 При зачислении в аспирантуру приказом ректора каждому аспиранту (соискателю) назначается научный руководитель.

2.3 Научный руководитель для аспирантов (соискателей) назначается приказом ректора из числа докторов наук.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.5 из 9

2.4 К научному руководству аспирантами (соискателями) могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности, занимающие должность не ниже доцента и имеющие стаж педагогической работы в высшем учебном заведении не менее 3 лет, а также, если они:

- имеют ученое звание доцента или старшего научного сотрудника;
- являются руководителями госбюджетной научной тематики;
- ежегодно являются авторами (соавторами) публикаций по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- ежегодно осуществляют апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3 Ответственность и полномочия

3.1 На проректора по научной работе и международным связям возлагается ответственность за организацию научной подготовки в аспирантуре и докторантуре.

3.2 Отдел докторантуры и аспирантуры осуществляет накопление информации о результатах работы научных руководителей.

3.3 Научный руководитель аспиранта (соискателя) осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и защиту диссертации в срок.

4 Порядок получения разрешения руководства аспирантами кандидатам наук

4.1 Пакет документов в отдел докторантуры и аспирантуры на получение разрешения руководства аспирантами кандидатам наук согласно 2.4 должен содержать:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.6 из 9

- заявление на имя ректора о предоставлении права научного руководства аспирантами по форме Приложения А;
- рекомендация кафедры о предоставлении права научного руководства;
- список научных трудов по форме Приложения Б;
- характеристика научной деятельности (за последние 3 года) за подписью заведующего кафедрой.

4.2 Вопрос о предоставлении права научного руководства рассматривается на Экспертном совете. При положительном решении вопроса Экспертный совет рекомендует Ученому совету разрешить руководство аспирантами.

4.3 Окончательное решение вопроса о предоставлении права научного руководства решается на Ученом совете университета путем открытого голосования простым большинством голосов.

При отрицательном решении Экспертного совета или Ученого совета кандидат на руководство работой аспирантов может подать повторное заявление не ранее, чем через 1 год.

5 Права и обязанности научного руководителя

5.1 Доктор наук, профессор может руководить не более 5 аспирантами (соискателями).

Кандидат наук, профессор может руководить не более 3 аспирантами (соискателями).

Кандидат наук, доцент может руководить не более 2 аспирантами (соискателями).

При успешном руководстве (эффективность более 50 %) по решению ректора количество аспирантов у одного руководителя может быть увеличено.

5.2 При сдаче аспирантом (соискателем) кандидатского экзамена по истории и философии науки, научный руководитель дает заключение и оценку на реферат по истории и философии науки.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.7 из 9

5.3 В течение трех месяцев после даты зачисления научный руководитель согласовывает тему и план диссертации с аспирантом (соискателем).

5.4 Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы над диссертацией.

5.5 Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации.

5.6 При отчете аспиранта на кафедре и ученом совете факультета научный руководитель дает оценку работы аспиранта (соискателя).

5.7 Научный руководитель дает письменное соглашение на восстановление отчисленного аспиранта или перевод его с очной формы обучения на заочную.

5.8 В случае изменения области исследования аспиранта научный руководитель дает письменное согласие на назначение нового научного руководителя.

5.9 В случае невыполнения индивидуального плана аспирантом (соискателем) научный руководитель пишет служебную записку на имя ректора об отчислении аспиранта.

5.10 Научные руководители участвуют в обновлении образовательной программы по направлению аспирантуры, согласно требованиям ФГОС.

6 Оплата труда научного руководителя

6.1 При руководстве аспирантами бюджетной формы обучения оплата труда научных руководителей производится по методике утвержденной ректором.

6.2 При руководстве аспирантами, обучающихся с полным возмещением затрат оплата труда научных руководителей, производится два раза в год (июнь, декабрь) при поступлении средств от Заказчика и на основании приказа ректора.

6.3 Оплата труда научных руководителей соискателей производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.8 из 9

Приложение А
Форма заявления на право руководства работой аспирантов

Ректору УрГУПС

А.Г. Галкину

заявление.

Прошу Вас предоставить мне право руководства работой аспирантов по направлению _____

Список научных трудов, рекомендация кафедры и совета факультета, характеристика научной деятельности прилагаются.

Подпись, дата

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О научном руководителе аспиранта (соискателя)	Идентификация документа ПЛ 3.2.3-2016
Вид документа положение	Разработчик: начальник отдела докторантуры и аспирантуры Сирина Н.Ф.	Стр.9 из 9

Приложение Б
Форма списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК
научных и учебно-методических работ
Фамилия Имя Отчество

№ пп	Наименование	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Б) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
8					
9					
В) Учебно-методические работы					
10					
11					
12					
13					
14					

Соискатель

_____ Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой «_____»

_____ Ф.И.О.

Ученый секретарь
Ученого совета Университета

Т.И. Бушуева

Дата