



Директор МК УрГУПС

И.В.Раченкова

2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся МК УрГУПС

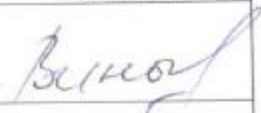
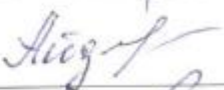
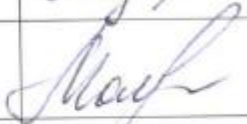



СМК П 9.3.2-02-2-2016

\\umfs\Officework\Филиалы\МК\МКУрГУПС\ИНА\УПО\П9.3.2-02-2-2016.doc

Разработчик:
Заместитель директора по учебной работе
И.Ю.Лучинин

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.2 из 32

Лист согласования

Должность Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Заведующий практикой Н.В.Виноградова	29.08.16	
Заведующий отделением по специальности Л.А.Айдемирова	29.08.2016	
Заведующий отделением по специальности С.И.Малышкина	29.08.2016	
Старший методист Н.Ю.Потакина	29.08.2016	
Председатель ЦМК О.Л.Гуляева	29.08.2016.	
Председатель ЦМК И.В.Никитина	29.08.2016.	

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.3 из 32

Содержание

1. Общие положения
 2. Организация текущего контроля успеваемости студентов
 3. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов
 4. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП
 5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК
 6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного
 7. Ответственность и полномочия
 8. Регистрация хранения и рассылка
 9. Порядок внесения изменений
- Приложение 1. Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики
- Приложение 2. Перечень вопросов к промежуточной аттестации
- Приложение 3 Перечень зачетных манипуляций к промежуточной аттестации
- Приложение 4. Оформление экзаменационного билета
- Приложение 5. Ведомость экзамен квалификационный
- Приложение 6. Экзаменационная ведомость к промежуточной аттестации
- Приложение 7. Сводная ведомость успеваемости за семестр
- Приложение 8. Форма зачетной книжки студента

1. Общие положения

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.4 из 32

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом письма Минобрнауки России от 05.04.1999г № 16-52-59 ин/16-13 "О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования", Приказ Минобрнауки России от 05.04.2013г № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение является обязательным для колледжа. Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности студентов и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ППССЗ (ОПОП) СПО по специальности.

1.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.2. Фонд оценочных средств (далее - ФОСы) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с ФГОС СПО, положением "Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования", методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, методическими рекомендациями для преподавателей по составлению контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

1.3. Порядок подготовки, согласования и утверждения ФОСов определен в положении "Порядок управления учебно-методическими документами и материалами комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей".

1.4. ФОСы для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям и КОСы для оценки результатов преддипломной практики студентов разрабатываются совместно преподавателями колледжа, утверждаются заместителем директора по учебной

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.5 из 32

работе колледжа и заведующим практикой колледжа соответственно и являются едиными для студентов колледжа.

2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) осуществляется преподавателями в течение всего образовательного процесса и предусматривает проверку и оценку отдельных знаний и умений, полученных до начала или во время обучения.

2.2. Целью текущего контроля является систематическая оценка результатов учебной работы студента в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы предмета/ учебной дисциплины (далее - УД) /междисциплинарного курса (далее - МДК)/ учебной практики (далее - УП).

2.4. Текущий контроль по предмету/ УД /МДК/ УП/ ПП проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие предмет/ УД /МДК/ УП/ ПП.

2.5. Порядок, формы, периодичность текущего контроля определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП. Выбранные преподавателем формы текущего контроля отражаются в планах учебных занятий преподавателя.

2.6. Формы проведения текущего контроля и критерии оценки доводятся до студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК, модулю. КОСы для текущего контроля разрабатываются преподавателями и являются обязательной частью комплексного методического обеспечения предмета/ УД/ МДК/ УП/ ПП.

2.7. Ответственность за соответствие КОСов для текущего контроля заданным результатам ОП СПО и ФГОС СПО, своевременность их разработки и качество оформления несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях по методике входного контроля знаний и умений, полученных на предыдущем этапе обучения (по теме, по смежной дисциплине и др.) с выставлением оценки;

- традиционный опрос по методике выходного контроля усвоения пройденного материала или по методике рубежного контроля усвоения раздела учебной дисциплины;

- тестовый контроль по методикам входного и выходного контроля различных уровней сложности;

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.6 из 32

- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клинико-лабораторными, поведенческими и др);

- контроль владения профессиональным мышлением и алгоритмами поведения с помощью ситуационных, проблемных и пр. методик;

- контроль освоения компетенций: общих, профессиональных;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- защита лабораторных работ;

- административные контрольные работы (административные срезы);

- контрольные работы по методике рубежного контроля с использованием практических задач;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.9. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.10. Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок - не менее 3-х оценок за семестр на всех формах теоретических занятий.

2.11. При планировании текущего контроля количество контрольных точек (оценок) рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса)

1 час в неделю – 1-2- обязательные контрольные точки (оценки);

2 часа в неделю – 2-3- контрольные точки (оценки);

3-4 часа в неделю – 4 контрольные точки (оценки);

5-6 часов в неделю – 5-6 контрольных точек (оценки).

Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки. Сдача задолженностей или передача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем.

2.12. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего (тематического) контроля. Итоговые семестровые отметки по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.13. Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения студентами обязательных контрольных точек (6 обязательных контрольных точек (оценок) в течение учебного года).

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.7 из 32

Обучающиеся, посещающие специальную медицинскую группу, получают недифференцированный зачет (при желании студента - отметку) при условии посещения достижений обучающимся специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются преподавателем с учетом возможностей и специфики заболевания студента.

Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение преподавателем к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек(оценок) (не более 3 обязательных контрольных точек(оценок) в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.14. При планировании и осуществлении текущего контроля преподаватели колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности. Текущий контроль успеваемости при проведении практических и лабораторных занятий осуществляется на каждом занятии. Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости на каждом занятии.

При объеме менее 32 часов по дисциплине в семестре знания и умения могут оцениваться словами «зачтено», «не зачтено».

2.15. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.16. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая профессиональную практику, оцениваются в баллах: 5 (*отлично*), 4 (*хорошо*), 3 (*удовлетворительно*), 2 (*неудовлетворительно*) и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля в соответствии с Положением "О журналах учебных занятий".

2.17. При устном опросе:

Оценка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.8 из 32

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится на ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или при отказе студента.

2.18. Программированный контроль знаний (машинный и без машинный):

диктанты проводятся по заранее разработанным и утвержденным цикловой (предметной) методической комиссией заданиям.

Критерии оценок указаны в каждом задании. Положительная оценка выставляется («5», «4», «3») в том случае, если число положительных, правильных ответов превышает 70% общего числа.

2.19. Письменная работа может проводиться для выяснения знаний по отдельным вопросам раздела или темы. Она не должна занимать больше половины академического часа.

Оценка 5 (отлично) ставится за полный ответ на вопрос(ы) с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебника(ов) и дополнительной литературы.

Оценка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопрос (ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ(ы) дан на другой вопрос.

2.20. Решение задач (в том числе ситуационных) оценивается по следующим критериям:

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное,

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.9 из 32

уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 *«удовлетворительно»* - имеются затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 *«неудовлетворительно»* - неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медицинского персонала; неумение оказать неотложную помощь.

Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи:

5 *«отлично»* - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 *«хорошо»* - правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 *«удовлетворительно»* - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации;

2 *«неудовлетворительно»* - неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

2.21. Контрольная работа проводится также в счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующий предмет.

Могут быть проведены дополнительные контрольные работы по распоряжению директора. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы не должно превышать одного учебного часа. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала. В задании на один учебный час желательно 3 (три) вопроса в каждом варианте.

Оценка 5 «отлично» ставится за полные ответы на все вопросы с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебника(ов) и дополнительной литературы.

Оценка 4 «хорошо» ставится за полный ответ на вопросы в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме два из трех вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.10 из 32

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится за ответ, в котором освещен в полном объеме один из трех вопросов, или освещены менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа не сдана.

Оценка за контрольную работу не может быть положительной, если работа написана студентом не по теме, хотя по остальным показателям она написана удовлетворительно.

При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.22. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала. Число тестовых заданий зависит от объема материала, но оно должно быть не менее 10 и не превышать цифру 100. Время, отведенное на решение тестовых заданий – 1 минуту на тест. Критерии оценки – 5 «отлично» за 100%-90% правильных ответов, 4 «хорошо» - 89%-80%, 3 «удовлетворительно» - 79%-70%, 2 «неудовлетворительно» - менее 70%.

2.23. Текущий контроль практических занятий должен быть организован так, чтобы каждый студент имел оценку за каждое занятие.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций (технологий простых медицинских услуг):

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима.

2 «неудовлетворительно» - затруднения в подготовке рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.11 из 32

санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

2.24. Критерии оценки навыков работы с пациентом:

5 *«отлично»* - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

4 *«хорошо»* - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, не полно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз, с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

3 *«удовлетворительно»* - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, не полно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ведения и лечения пациента;

2 *«неудовлетворительно»* – студент не ставит правильный диагноз или ставит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения пациента.

2.25. При проведении комбинированных уроков (иностраный язык, математика и информатика, дисциплины гуманитарного цикла и др.) для объективной оценки знаний студентов должно быть 70% оценок у каждого студента от числа занятий.

2.26. При реализации модульных образовательных программ изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), что определено учебными планами специальностей, а форма и метод контроля указывается в рабочих программах дисциплин. Примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются графиком учебного процесса.

При изучении каждой дисциплины преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.27. Административные контрольные работы

Административные контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Проведение, которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (методистов, председателей ЦМК).

2.28. Самостоятельная работа студентов

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.29. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.12 из 32

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) и освоению профессиональных компетенций выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно по записям в учебном журнале группы. Результаты успеваемости за месяц каждого студента и группы в целом предоставляются преподавателями председателям ЦМК.

2.30. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и практическим занятиям.

2.31. При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским способом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия.

2.32. При проведении теоретических занятий в форме лекций без текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.33. Студенты, пропустившие занятия по уважительным, документально подтвержденным причинам, ликвидируют задолженность в течение месяца, следующего за пропусками или в индивидуальные сроки, установленные заведующим отделением по специальности по согласованию с заместителем директора по учебной работе или заведующим практикой, в форме собеседования или тестового контроля по темам пропущенных занятий и выполнения практических манипуляций. При уважительной причине пропуска (документально подтвержденного) занятий по дисциплине «Физическая культура» отработка не проводится.

При большом объеме пропусков (до 40% объема материала учебной дисциплины, МДК) по уважительной причине студент ликвидирует задолженность в формах и в индивидуальные сроки по графику, согласованному заведующим отделением по специальности с преподавателем, утвержденному заместителем директора по УР или зав.практикой. студенту, пропустившему занятия по уважительной причине, преподаватель оказывает консультативные услуги.

Студенты, пропустившие занятия (в т.ч. физическую культуру) по неуважительной или документально неподтвержденным причинам, обязаны в течение двух недель ликвидировать имеющуюся текущую задолженность, в соответствии с графиком приема отработок преподавателей, по «допуску», выданному заведующим отделом или

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.13 из 32

заведующим практикой. Отработки занятий студентами проводится в формах организации учебного процесса, которые ими были пропущены.

2.34. Результаты контроля пропущенных занятий фиксируются преподавателями в учебном журнале группы на той же странице, где отражены текущие оценки всех студентов по учебной дисциплине, МДК, в клетках, соответствующих пропущенному занятию, через косую черту (нб/4).

2.35. Результаты текущего контроля используются преподавателями цикловых методических комиссий и заведующий отделением по специальности для оценки и анализа результатов учебной работы студентов, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

Контроль результатов текущей успеваемости осуществляется ежемесячно к 20 числу месяца:

- кураторы учебных групп;
- преподаватели дисциплин;
- председатели ЦМК;
- заведующий отделением по специальности;
- заведующий практикой;
- заместитель директора по учебной работе.

На основании ежемесячных отчетов текущей успеваемости составляется рейтинг групп по критериям:

- успеваемость – средний балл по всем элемента учебного плана,
- количество неуспевающих;
- посещаемость – общее количество пропусков за месяц, количество пропусков на одного студента (учитываются пропуски по неуважительным причинам).

Результаты рейтинга групп в графической форме представляются на информационном стенде для студентов.

2.36. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

2.37. По окончании учебного года, *при наличии положительных оценок по всем предметам данного курса*, студенты допускаются к промежуточной аттестации.

2.38. Студенты, переведенные с академической задолженностью не более чем по трем предметам, должны ликвидировать задолженность *в течение двух месяцев следующего*

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.14 из 32

семестра. Студенты, не устранившие академическую задолженность в указанные сроки, отчисляются из колледжа.

2.39. Председателями ЦМК анализируют данные, составляют комплекс мероприятий по улучшению показателей, и обобщенные сведения вместе с мероприятиями предоставляют в учебную часть на следующий день после очередного заседания (Приложение № 1).

2.40. По окончании учебного года председатели ЦМК сдают заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета (30 июня) итоговую таблицу текущей успеваемости по предметам и преподавателям, а заведующий отделением по специальности – по специальностям и курсам. Заместитель директора по УР осуществляет мониторинг и оценку показателей. Данный материал анализируется на первом педагогическом совете следующего учебного года.

2.41. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями, заведующим отделением по специальности, и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.42. В случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения, или перевода обучающегося с одной специальности на другую, при наличии документа, подтверждающего успешное освоение содержания учебной дисциплины (справки об обучении), в соответствии с п. 7.2. ФГОС обучающейся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающего от необходимости их повторного освоения.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации студентов

3.1. Промежуточная аттестация студентов (далее - промежуточная аттестация) проводится с целью определения соответствия качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ППССЗ (ОПОП) СПО по специальности.

3.2. Формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет/ дифференцированный зачет по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП;
- экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД/ МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (ПМ).

3.3. Перечень предметов/ УД/ МДК/ ПМ, практик по которым предусмотрена промежуточная аттестация, определяется учебными планами, разработанными заместителем

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.15 из 32

директора по учебной работе колледжа и утвержденными директором колледжа.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, устанавливается данным учебным планом.

3.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается в соответствии с ФГОС СПО.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение предмета/УД МДК/ УП/ ПП.

3.8. При выборе предметов/УД, МДК для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена заместитель директора по учебной работе колледжа руководствуется:

- значимостью предмета/ УД, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения предмета/ УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в предмете/УД, МДК.

3.9. При выборе УД/ МДК для комплексного экзамена заместитель директора по учебной работе колледжа учитывает наличие между ними интеграционных связей.

3.10. По УД/ МДК, которые изучаются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации в каждом семестре.

3.11. В случае если в учебном плане по предмету/ УД, МДК в конце очередного семестра/курса обучения промежуточная аттестация не предусмотрена, оценивание и перевод на следующий курс осуществляются по итогам текущего контроля. В данном случае при выставлении оценки учитываются знания и умения, полученные во время выполнения студентом всех видов учебной работы (лекционной, практической, лабораторной, самостоятельной и т.д.) по проверяемой части программы.

3.12. Экзамен квалификационный предусматривается после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности с участием работодателя.

3.13. Проведение промежуточной аттестации осуществляется непосредственно после завершения освоения программ предметов/УД/ ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП и ПП в составе ПМ.

3.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день,

Версия 02

Введена в действие приказом директора от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.16 из 32

освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.15. Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.16. В колледже при проведении промежуточной аттестации предусмотрена пятибалльная система оценивания. Возможно использование рейтинговой системы оценки с последующим переводом в пятибалльную.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам/ УД/ МДК/ ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам/ УД/ МДК/ ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (первый - в течение 30 дней с момента образования академической задолженности, второй - не позднее 30 дней от начала следующего семестра (дата прохождения промежуточной аттестации для студента определяется индивидуально по согласованию с заместителем директора по учебной работе). В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

3.21. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок по заявлению студента допускается повторная сдача не более 2-х экзаменов по изученным ранее предметам/ УД/ МДК/ ПМ не позднее, чем за 4 недели до начала преддипломной практики.

4. Проведение зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.17 из 32

4.1. Зачет/ дифференцированный зачет может проводиться в устной и/или письменной формах с использованием ФОСов, утвержденных в установленном порядке (п. 1.5 настоящего положения).

4.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом "зачет".

4.3. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета по отдельному предмету/ УД/ МДК заносятся преподавателем:

- в журнал учебных занятий,
- в зачетную книжку студента в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий", "Об оформлении зачетной книжки студента".

4.4. Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по УП заносятся преподавателем:

- в зачетную книжку студента в соответствии с положениями "О журналах учебных занятий", "Об оформлении зачетной книжки студента".

4.5. По результатам промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП оформляется "Ведомость аттестации студентов по итогам производственной практики" (приложение 1). Результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по ПП фиксируются в зачетной книжке студента в соответствии с положением "Об оформлении зачетной книжки студента".

5. Подготовка и проведение экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК

5.1. Экзамен по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким УД/ МДК проводятся непосредственно после завершения их освоения в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

5.2. К экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.3. Перечень вопросов к промежуточной аттестации и зачетных манипуляций (по МДК) для студентов по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем(-лями) предмета/ УД/ МДК/, обсуждается на заседаниях цикловых - методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 2, 3). Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.4. Для подготовки к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.18 из 32

экзамену по двум или нескольким УД/ МДК студенты обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

5.5. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК разрабатываются преподавателем (-лями) на основе программы предмета/ УД/ МДК, с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену.

5.6. ФОСы к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК проходят экспертизу. Эксперт и сроки проведения экспертизы устанавливаются приказом директора колледжа.

5.7. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК составляются преподавателями из банка заданий КОСов. Количество заданий в билете определяет преподаватель. Вопросы и зачетные манипуляции (для МДК), входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

5.8. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Билеты к экзамену по отдельному предмету/ УД/ МДК, комплексному экзамену по двум или нескольким УД/ МДК обсуждаются на ЦМК и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

5.10. Экзаменационные билеты оформляются документоведом и утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 4).

5.11. Содержание билетов до студентов не доводится.

5.12. К началу экзамена заместитель директора по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов, заведующий отделением по специальности - экзаменационной ведомости (Приложение 5).

5.13. Преподаватель, являющийся экзаменатором, с участием заведующих кабинетами обеспечивает подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

5.14. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

5.15. Экзамен проводится в учебных кабинетах, определенных расписанием.

5.16. Экзамен принимает преподаватель соответствующего профиля.

5.17. На выполнение задания по билету студенту отводится не более половины

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.19 из 32

академического часа.

5.18. На сдачу устного экзамена по отдельному предмету УД/ МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по отдельному предмету/ УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.19. Комплексный экзамен принимается несколькими преподавателями. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/ МДК - не более трех часов на учебную группу.

5.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

5.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету/ УД/ МДК.

5.22. При неявке студента на экзамен в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.23. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/ МДК, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Оценка за экзамен" заведующий учебным отделом делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

6. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

6.1. Экзамен квалификационный по ПМ представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.2. Экзамен квалификационный по ПМ проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

6.3. К экзамену квалификационному допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.20 из 32

виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ.

6.4. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену квалификационному по разделам, темам, выносимым на экзамен квалификационный, разрабатывается преподавателями ПМ, обсуждается на заседаниях ЦМК колледжа, рассматривается экспертной группой, состав которой утверждается приказом директора колледжа (приложение 6). Количество вопросов в перечне должно превышать количество вопросов, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. Для подготовки к экзамену квалификационному студенты обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.6. ФОСы к экзамену квалификационному разрабатываются преподавателями на основе программы ПМ, с учетом разработанного и объявленного студентам перечня вопросов зачетных манипуляций к промежуточной аттестации, рекомендуемых для подготовки к экзамену квалификационному.

6.7. ФОСы к экзамену квалификационному проходят обязательную экспертизу. ФОСы рассматриваются на заседании ЦМК, рекомендуются методсоветом, работодатель дает заключение, утверждает директор колледжа.

6.8. ФОСы к экзамену квалификационному согласовываются с медицинскими организациями с предоставлением заключения.

6.9. Билеты к экзамену квалификационному составляются преподавателями из банка заданий ФОСов, количество заданий в билете определяется преподавателем. При этом включенные в билет задания должны обеспечивать измерение всех профессиональных компетенций и по сочетанному принципу общих компетенций. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

6.10. ФОСы и экзаменационные билеты к экзамену квалификационному ежегодно актуализируются преподавателями с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.11. Билеты к экзамену квалификационному (приложение 7) обсуждаются на ЦМК и предоставляются в учебную часть не позднее, чем через 2 недели от начала семестра.

6.12. Экзаменационные билеты оформляются документоведам и утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 7).

6.13. Содержание билетов до студентов не доводится.

6.14. К началу экзамена заместитель директора по учебной работе организует подготовку экзаменационных билетов, заведующий отделением по специальности -

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.21 из 32

экзаменационной ведомости (приложение 8).

6.15. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, с участием заведующих кабинетами обеспечивают подготовку учебного кабинета, оснащают его необходимыми для проведения экзамена квалификационного наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

6.16. К началу экзамена квалификационного заведующий отделением по специальности обеспечивает заполнение экзаменационной ведомости в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в профессиональный модуль (приложение 8).

6.17. Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

6.18. Экзамен квалификационный проводится в учебных кабинетах /лабораториях, определенных расписанием.

6.19. Экзамен квалификационный проводится преподавателями по профилю ПМ. В качестве экзаменаторов на экзамен квалификационный в обязательном порядке привлекаются представители медицинских учреждений. Число экзаменаторов для проведения экзамена квалификационного зависит от объема часов, отведенных учебным планом на изучение ПМ и не должно превышать 3 -х человек.

6.20. На подготовку ответа по билету студенту отводится не более половины академического часа.

6.21. На сдачу экзамена квалификационного предусматривается не более половины академического часа на каждого студента.

6.22. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неуд).

6.23. Экзаменационная оценка за экзамен квалификационный включает предыдущие результаты деятельности студента в рамках ПМ: складывается из оценок по результатам промежуточной аттестации по МДК, УП, ПП, входящих в ПМ, оценки за "Портфолио" и экзаменационной оценки за ответ по билету и является итоговой по ПМ (приложение 8).

6.24. Оценка по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.25. По результатам освоения профессионального модуля "Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра (по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело), студент может получить свидетельство о профессии "Младшая медицинская сестра по уходу за больными".

6.26. При неявке студента на экзамен квалификационный в экзаменационной

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.22 из 32

ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" делается запись "Не явился", в графе "Подпись экзаменатора" ставится подпись экзаменатора. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.27. Студент, не выполнивший все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, к экзамену не допускается. В данном случае в экзаменационной ведомости в графе "Итоговая оценка по ПМ" заведующий отделением по специальности делает запись "Не допущен", после чего пишет наименование должности, ставит подпись и расшифровку подписи.

7. Ответственность и полномочия

7.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за выполнение настоящего положения при планировании и организации промежуточной аттестации и осуществление контроля проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Заведующий отделением по специальности несет ответственность за:

- ежемесячное проведение анализа результатов учебной работы студентов, выявление отстающих студентов и организацию работы по изучению учебного материала с данными студентами;

- допуск к экзаменам студентов, выполнивших все виды учебной работы, предусмотренные программой предмета/ УД/МДК/ПМ;

- подготовку экзаменационной ведомости к экзамену квалификационному в части результатов промежуточной аттестации по МДК, УП, 1111, входящих в профессиональный модуль

7.3. Документовед учебной части несет ответственность за:

- выдачу студентам утвержденного перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации;

- своевременную подготовку и выдачу экзаменационных ведомостей и экзаменационных билетов.

7.4. Председатель ЦМК несет ответственность за своевременную актуализацию материалов к промежуточной аттестации.

7.5. Заведующий кабинетом несет ответственность за подготовку учебного кабинета, оснащение его необходимыми имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами (для экзамена квалификационного).

7.6. Преподаватель несет ответственность за:

- информирование студентов о формах промежуточной аттестации по предмету/ УД/ МДК/ УП/ ПП/ ПМ, вопросах и зачетных манипуляциях, выносимых на промежуточную

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.23 из 32

аттестацию;

- подготовку перечня вопросов и зачетных манипуляций к промежуточной аттестации для студентов по разделам, темам, выносимым на экзамен в соответствии с требованиями ОПОП СПО и настоящего положения;

- своевременную подготовку и актуализацию ФОСов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, предоставление ФОСов на заседание УМО и в учебную часть;

- составление экзаменационных билетов;

- за подготовку учебного кабинета/ лаборатории, оснащение его необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

8. Регистрация хранения и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СМК "Управление документацией".

9. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее положение описан в пункте 3.3 СМК "Управление документацией".

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.24 из 32

Приложение 1



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Ведомость

Вид аттестации: Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Название _____

МДК _____

ПМ _____

Дата проведения УП, ПП, ПДП с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

База(ы) практики: _____

Дата зачета «__» _____ 20__ г.

Экзаменаторы _____

№ п/п	Ф. И. О. студента	№ билета	Оценка					Подпись экзаменатора
			ЛПУ	Ведение дневника	За практику	За учебную историю болезни	Итоговая оценка	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Время проведения дифференцированного зачета: начало _____ окончание _____

Количество «5» (отлично) _____

«4» (хорошо) _____

«3» (удовлетворительно) _____

«2» (неудовлетворительно) _____

Не явились _____

Не допущены _____

Средний балл _____

Качественная успеваемость _____

Подпись руководителя ПП _____

Подписи экзаменаторов _____

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.25 из 32

Приложение 2



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ от _____ 201_ г. Председатель ЦМК _____	<p style="text-align: center;">ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к экзамену</p> <p style="text-align: center;">раздел _____ ПМ.02 _____ специальность _____ _____ подготовка, _____ форма обучения</p>	Утверждено на заседании методического совета Протокол № _____ от _____ 201_ г. Зам. директора по УР _____
---	---	---

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Приложение 3



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ от _____ 201_ г. Председатель ЦМК _____	<p style="text-align: center;">ПЕРЕЧЕНЬ манипуляций к экзамену</p> <p style="text-align: center;">раздел _____ ПМ.02 _____ специальность _____ _____ подготовка, _____ форма обучения</p>	Утверждено на заседании методического совета Протокол № _____ от _____ 201_ г. Зам. директора по УР _____
---	--	---

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.26 из 32

Приложение 4

Оформление экзаменационного билета



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ от _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____	ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ _____ специальность _____ _____ подготовка _____ форма обучения	Утверждено на заседании методического совета Протокол № _____ от _____ 20__ г. Зам. директора по УР _____
---	--	---

БИЛЕТ № ____

Оцениваемые компетенции:

Инструкция

Внимательно прочитайте задачи и задания к ним.

Вы можете воспользоваться материально-техническим оснащением для выполнения диагностических манипуляций.

Время выполнения: 30 минут.

Задание 1.

Задание 2.

Задача № 1.

Задания

Преподаватель _____ И.О.Фамилия



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Рассмотрено на заседании ЦМК Протокол № _____ от _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____	ЭКЗАМЕН КОМПЛЕКСНЫЙ МДК _____ ПМ _____ специальность _____ _____ подготовка _____ форма обучения	Утверждено на заседании методического совета Протокол № _____ от _____ 20__ г. Зам. директора по УР _____
---	--	---

БИЛЕТ № ____

Оцениваемые компетенции:

Инструкция

Внимательно прочитайте задачи и задания к ним.

Вы можете воспользоваться материально-техническим оснащением для выполнения диагностических манипуляций.

Время выполнения: 30 минут.

Задание 1.

Задание 2.

Задача № 1.

Задания

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.27 из 32

Приложение 5



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Ведомость
ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

ПМ.03 НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ НА ДОГОСПИТАЛЬНОМ ЭТАПЕ

Специальность _____ подготовка _____ Курс _____ группа _____

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Теор-е задание	Решение ситуа-й задачи	Демон-я прак-ких навыков	ВПД освоен /неосвоен	Итоговая оценка ЭК	Подпись председателя	Подписи экзаменаторов
Оцениваемые компетенции:								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Количество	«5» (отлично)
	«4» (хорошо)
	«3» (удовлетворительно)
	«2» (неудовлетворительно)
Не явились	
Не допущены	
Средний балл	
Качественная успеваемость	

Подпись председателя ЭК

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.28 из 32

Приложение 6



Медицинский колледж
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ к промежуточной аттестации
по профессиональному модулю _____

наименование ПМ _____

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Специальность _____

код и наименование специальности _____

Группа _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
№ группы _____

начало экзамена _____ час _____ мин
окончание экзамена _____ час _____ мин

Экзаменаторы _____

ФИО экзаменаторов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка результатов промежуточной аттестации в рамках ПМ					Оценка за "Портфолио"	Результаты экзамена квалификационного ПМ		Итоговая оценка по ПМ/освоение/не освоение вида профессии/специальной деятельности (ВПД)	Подпись экзаменатора
		МДК 04.01	УП 04.01	МДК 04.02	УП 04.02	ПП 04		№ билета	Оценка за билет		

Начало экзамена _____

Конец экзамена _____

Количество	«5» (отлично)
	«4» (хорошо)
	«3» (удовлетворительно)
	«2» (неудовлетворительно)
Не явились	
Не допущены	
Средний балл	
Качественная успеваемость	

Подпись председателя

ЭК _____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Версия 02

Введена в действие приказом директора
от 29.08.2016 № 01-07-70/3

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.29 из 32

Приложение 7

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
_____ И.Ю.Лучинин
«___» _____ 20__ г

Сводная ведомость
успеваемости студентов _____ курса за _____ семестр группа № _____
Специальность _____

№ п/п	ФИО	Зачеты												Экзамен	Средний балл	Пропуск и

Заведующий отделением по специальности _____ / _____ /

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.30 из 32

Приложение 8

Форма зачетной книжки студента

1-й семестр 20 ___ / 20 ___ учебного года

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заместитель _____

3

Курс _____

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

руководителя _____ (подпись)

4

ПРАКТИКА

Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./з.ед.

Заместитель _____

Привосная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации

руководителя _____ (подпись)

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МК УрГУПС	Идентификация документа П 9.3.2-02-2-2016
Вид документа – положение	Разработчик: заместитель директора по УР И.Ю.Лучинин	Стр.31 из 32

Лист регистрации изменений и дополнений

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за изменения

