



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе и социально-психологической
поддержке студентов МК УрГУПС



СМК П 5.3-02-3-2016

\\umfs\Officework\Филиалы\МК\МКУрГУПС\ИНА\ВРиСПП\П5.3-02-3-2016.doc

Разработчик:
Заместитель директора по воспитательной
работе
Т.Н.Вечканова

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.2 из 18

Лист согласования

Должность Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
Педагог-психолог Н.А.Кунгурова	11.06.2016	
Социальный педагог Н.Д.Спирина	11.01.2016г.	

Версия 01
Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.3 из 18

Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Права
5. Ответственность
6. Структура
7. Взаимосвязь с другими подразделениями
8. Перечень документов, записей, и данных по качеству

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.4 из 18

1. Общие положения

Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела по воспитательной работе и социально - психологической поддержке студентов МК УрГУПС в работе по обеспечению качества выпускаемой продукции.

1.1. Отдел по воспитательной работе и социально - психологической поддержке студентов (далее отдел по ВР и СППС) является структурным подразделением медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее МК УрГУПС), осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением о медицинском колледже, настоящим положением и иными локальными актами колледжа.

1.2. Отдел создан для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу колледжа по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения в колледже. Основным направлением деятельности отдела является создание необходимых условий, способствующих развитию личностей обучающихся, проявлению их способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению, содействию в формировании личностной и социально - общественной зрелости студентов как один из путей повышения качественной подготовки будущего специалиста, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе колледжа; созданию благоприятного социально-психологического климата в учебном коллективе среди студентов колледжа; сохранению психологического здоровья студентов и преподавателей; обеспечению психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития студентов в течение всего срока обучения в колледже; осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе; оказания комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса;

1.3. Отдел по ВР и СППС возглавляет руководитель – заместитель директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.4. Руководитель отдела по ВР и СППС подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. Руководитель отдела по ВР и СППС относится к категории руководителей. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности отдела. В состав отдела входят специалисты согласно штатному расписанию колледжа.

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.5 из 18

1.7. Реорганизация и ликвидация отдела по ВР и СППС проводится на основании решения Совета колледжа и приказа директора по согласованию с профсоюзной организацией колледжа.

1.8. В своей деятельности отдел по ВР и СППС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека.

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;

- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;

- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерства здравоохранения и социального развития, нормативными и правовыми актами администрации Свердловской области по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

- Уставом университета, Положением о медицинском колледже УрГУПС и Правилами внутреннего распорядка;

- приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора;

- решениями Совета колледжа и педагогического совета;

- настоящим Положением.

1.8. Планы деятельности Отдела составляются руководителем отдела с учетом рекомендаций и предложений директора, заместителя директора, сотрудников отдела и согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается. Планы утверждаются директором колледжа.

2. Основные задачи

К задачам отдела по ВР и СППС относятся:

1. Организация в МК УрГУПС систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2. Создание единой воспитательной среды, направленной на формирование у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.6 из 18

деятельности.

4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

5. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совета по воспитанию, кураторов студенческих групп, органов студенческого самоуправления, других общественных объединений).

6. Сохранение и преумножение традиций колледжа, пропаганда его истории, символики.

7. Ведение организационной и методической деятельности по вопросам всестороннего развития личностей обучающихся и укрепления студенческих коллективов.

8. Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности заведующих отделениями, кураторов студенческих групп, ответственных за организацию воспитательной работы со студентами.

9. Организация взаимодействия с подразделениями колледжа, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

10. Реализация академических прав обучающихся в пределах компетенции отдела.

11. Создание, подготовка лидерского актива, оптимизация деятельности структур студенческого самоуправления, постоянное взаимодействие с ними по решению вопросов воспитательной работы.

12. Разработка комплексной программы воспитательной работы в колледже.

13. Установление и поддержка традиций колледжа.

14. Профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

15. Осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

16. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

17. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

18. Содействие социализации личности будущего специалиста;

19. Содействие в профориентационной работе со студентами;

20. Создание условий психологической поддержки через оказания индивидуальной и групповой психологической помощи;

21. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студента;

22. Психологическое консультирование всех участников образовательного

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.7 из 18

процесса;

23. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Функции

Перечень функций отдела по ВР и СППС вытекает из его задач и реализуется всеми сотрудниками отдела:

Организация перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, а также координация воспитательной работы других структурных подразделений колледжа;

Организация и координация деятельности Совета по воспитанию;

Осуществление контроля качества воспитательной работы колледжа и проведение мониторинга личностного и социального развития студентов совместно* с учебно-производственным отделом;

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы колледжа, ее финансового и кадрового обеспечения;

Разработка нормативной и методической документации по организации досуга и быта студентов;

Анализ социально-психологических проблем студентов колледжа, развитие и совершенствование работы социально-психологической помощи;

Координация работы кураторов студенческих групп, проведение совещаний по вопросам воспитания;

Обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кураторов и преподавателей колледжа;

Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений и результатов социологических исследований;

Координация воспитательной деятельности студенческих организаций (студенческого Совета, волонтерских отрядов и других студенческих объединений);

Организация работы по формированию у студентов здорового образа жизни совместно с руководителем «Школы здоровья», руководителем физического воспитания, заведующим отделением по специальности, кураторами групп;

Подготовка теоретических и методических материалов по проблемам воспитания студенческой молодежи совместно с научно - методическим отделом;

Обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы;

Проведение плановых общеколледжных мероприятий в рамках воспитательной работы.

Версия 01

Введена в действие приказом директора от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.8 из 18

Осуществление информационного обеспечения студентов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности колледжа.

Разработка и выполнение планов воспитательной работы с обучающимися.

Методическая и организационная помощь в составлении, контроль за выполнением планов воспитательной работы с обучающимися кураторов групп.

Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Организация проведения традиционных массовых мероприятий в колледже.

Организация внеаудиторных мероприятий, досуга обучающихся.

Координация деятельности социально - психологической службы по проведению: анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов; тренингов различного уровня и т.д.

Сопровождение раздела «внеаудиторная работа», размещенного на сайте университета (страничке колледжа).

Реализация концепции воспитательной работы по различным категориям обучающихся в колледже.

Координация воспитательной работы в студенческом общежитии университета с проживающими в нем студентами колледжа.

Руководство созданием и функционированием объединений обучающихся по профессиональным и творческим интересам.

Организация воспитательной работы с обучающимися на базе музея «История колледжа».

Совместная работа с другими подразделениями колледжа по проведению научных, учебно-методических конференций по вопросам совершенствования развития личностей обучающихся, их профессиональному становлению, оптимизации педагогической деятельности преподавателей.

Совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции отдела.

Работа с органами исполнительной власти, городскими объединениями студентов по проведению совместных мероприятий воспитательного характера.

Организация постоянно действующего методического объединения кураторов групп для оказания им методической помощи.

Проведение психологической диагностики:

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.9 из 18

-изучение индивидуально-психологических особенностей субъектов образовательного процесса,

-отслеживание профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;

-проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

-выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии;

-выявление психологических причин нарушения социальной адаптации студента;

-выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;

-изучение межличностных отношений в коллективе.

Проведение психологической профилактики (поддержки):

-оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей и других специалистов;

-предупреждение возможных девиаций поведения;

-оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

-содействие творческому развитию одаренных студентов;

-оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение психологической коррекции:

-индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

-развитие компетентности в общении и предупреждение явлений дезадаптации;

-содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

Проведение психологического консультирования:

-психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

-консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

-консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Проведение психологического просвещения:

Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

Популяризации психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.10 из 18

Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, методических объединениях, совете классных руководителей, производственных совещаниях и т.д.

Проведение организационно-методической деятельности в форме подготовки методических материалов для проведения психодиагностики,

-разработки развивающих и психокоррекционных программ учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности студента;

-участие в разработке методов психодиагностики, психокоррекции, их анализе и оформлении;

-разработки рекомендации по личностному и профессиональному развитию всех участников образовательного процесса.

Функции в области качества:

- подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела, участие в реализации политики колледжа в области качества;

- участие в разработке, актуализации и достижении целей в области качества.

4. Права

Отдел по ВР и СППС имеет право:

4.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных особенностей функционирования и развития колледжа. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.

4.3. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в колледже.

4.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией учебного учреждения, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.5. Формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы. Принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.

4.6. Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.7. Проводить совещания с педагогическими работниками и участвовать во всех мероприятиях, проводимых в колледже по вопросам воспитательной работы.

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.11 из 18

4.8. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.9. На материально-техническое обеспечение в своей профессиональной деятельности.

4.10. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

4.11. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.

Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

4.12. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.13. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

4.14. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в колледже.

4.15. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.16. Пользоваться материальным фондом колледжа, услугами учебных, бытовых и других фондов. Использовать средства, предусмотренные бюджетом колледжа, на проведение массовых мероприятий, выставок, походов, соревнований и т.п., согласно утвержденной смете;

4.17. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, выступать с итогами обобщения опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, на конференциях и пр.

4.18. Посещать лекции и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия колледжа с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью всех участников образовательного процесса.

4.19. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

4.20. Регулярно повышать свой профессиональный уровень, посещая конференции, семинары, курсы.

4.21. Организовывать совместную деятельность с другими отделами и управлениями

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.12 из 18

колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.22. Отдел обязан:

4.22.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

4.22.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции;

4.22.3. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

4.22.4. Применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

4.22.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб личности или его окружающим.

4.22.6. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела, в соответствии с системой качества и законодательством Российской Федерации;

4.22.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении трудностей, связанных с обеспечением полноценного психологического развития студентов, индивидуального подхода к ним, оказывать необходимую и возможную помощь студентам в решении их индивидуальных проблем.

4.22.8. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов, возникающих во время учебно-воспитательного процесса.

4.22.9. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем членом педагогического коллектива, от кого поступил запрос.

4.22.10. Выполнять распоряжения администрации колледжа, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

4.22.11. Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, Коллективного договора между администрацией и работниками колледжа, Правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.13 из 18

возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ несет руководитель Отдела.

5.2. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными обязанностями.

6. Структура

6.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор колледжа.

6.2. В состав Отдела входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы:

Руководитель отдела по ВР и СППС – заместитель директора по воспитательной работе;

Педагог – психолог;

Социальный педагог;

Педагог-организатор ОБЖ.

6.3. Деятельность руководителя отдела по ВР и СППС, сотрудников Отдела регламентируется данным положением и должностными инструкциями.

6.4. Должностные оклады работников отдела устанавливаются директором в соответствии со схемой должностных окладов, дополнительные оплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Отдел несет ответственность за правильное и своевременное выполнение указанных в настоящем Положении задач и функций. Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.6. Заведующий отделом несет ответственность за результаты, деятельности отдела, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора по учебной работе колледжа.

7. Взаимосвязь с другими подразделениями

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа:

с учебно - производственным отделом по вопросам:

согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы; подготовки теоретических и методических материалов по проблемам воспитания студенческой молодежи; осуществления информационного обеспечения студентов и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности колледжа; осуществления контроля качества воспитательной работы колледжа и проведения мониторинга личностного и социального развития студентов;

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.14 из 18

с общежитием УрГУПС по вопросам: организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии; организации работы органов студенческого самоуправления; организация работы с родителями студентов;

7.2. Для реализации задач отдела по ВР и СППС и в соответствии с утвержденным планом работы Отдел осуществляет взаимодействие с заведующим отделением по специальности, библиотекой колледжа, ЦМК и другими подразделениями колледжа.

7.3. Психологическая служба работает в тесном контакте с директором колледжа, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделами, социальным педагогом, кураторами, преподавателями, заведующим общежитием №7 УрГУПС.

7.4. Отдел устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам организации воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации Департамент общего и профессионального образования Свердловской области	запрос, Положения, план, решение, справка	ответ на запрос, ответ на требование, план, отчет, служебные письма, заявка
Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Свердловской области	Положения о городских студенческих мероприятиях	Заявки на участие в городских мероприятиях, организационная подготовка
УФСКН по Свердловской области	Запросы, городской план профилактической работы среди молодежи	План профилактической работы в колледже, отчет о работе
Администрация Железнодорожного района г.Екатеринбурга (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Запрос, Постановление о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа	Служебное письмо Ходатайство о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа
Отделы внутренних дел г.Екатеринбурга	Письмо Запрос Справка	Запрос Служебное письмо Ходатайство о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа
Прокуратура Железнодорожного района	Требование, Письмо, Запрос	Ответ на требование

Б Должностные лица и подразделения организации: Директор колледжа	приказ, распоряжение, запрос, утверждение	Ходатайство, Положение для утверждения, план
Заместитель директора	запрос, распоряжение, утверждение	Отчет, план, ходатайство
Совет кураторов	план, отчет, заявка	Положение, инструкция, план, рекомендация
Студенческий совет	план, отчет, ходатайство	План, предложение, запрос,
Учебно-производственный отдел	запрос, предложение	Ходатайство, предложение
Библиотека	предложение, план работы	Предложение

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.15 из 18
Студенческое общежитие	план, отчет, ходатайство, служебное письмо	План, запрос, рекомендации, инструкции
Хозяйственный отдел		Заявка
Заведующий учебным отделом	списки, рекомендации	План, запрос, ходатайство,

8. Перечень документов, записей, и данных по качеству

8.1. Номенклатура дел отдела

8.2. Положение об отделе ВР и СППС

8.3. Политика и цели в области руководства колледжа в области качества

8.4. Должностные инструкции персонала отдела

8.5. Документы по планированию деятельности отдела (планы и отчеты отдела, персонала отдела, Отчет психолога о проделанной работе за учебный год, утвержденный директором колледжа; кураторов, Совета кураторов, Совета по профилактике правонарушений) Перспективный план работы психолога на год,

8.6. Нормативная и техническая документация (со сведениями об изменениях)

8.6.1. Устав университета, Положение о медицинском колледже УрГУПС

8.6.2. Положение о стипендиальной комиссии

8.6.3. Положение о студенческом совете, студенческом самоуправлении

8.6.4. Положение о Совете кураторов

8.6.5. Положения о студенческих мероприятиях, разработанные в колледже.

8.6.6. Положения о городских студенческих мероприятиях

8.6.7. Входящие документы, инструктивные письма

8.7. Записи и данные по качеству подразделения:

8.7.1. Документы по работе с общежитием (докладные, протоколы, списки студентов, планы)

8.7.2. Документы по работе с отделом внутренних дел г. Екатеринбурга (справки, запросы, письма)

8.7.3. Документы по работе с УФСКН

8.7.4. Положения о городских студенческих мероприятиях;

8.7.5. Методические документы в помощь кураторам (разработки мероприятий, памятки, инструкции)

8.7.6. Документы по работе с учреждениями культуры города

8.7.7. Журнал учета работы кружков и объединений

Версия 01

Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.16 из 18

8.7.8. Списки студентов по группам (копии)

8.7.9. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений, Совета кураторов, Журналы регистрации консультаций, групповых занятий и диагностики психолога;

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.17 из 18

Лист регистрации изменений и дополнений

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за изменение

Версия 01
Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01

Медицинский колледж ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» (МК УрГУПС)	Система менеджмента качества Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС	Идентификация документа П 5.3-02-3-2016
Вид документа - положение	Разработчик: заместитель директора по ВР Т.Н.Вечканова	Стр.18 из 18

Лист ознакомления сотрудников с

Положением

об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке
студентов МК УрГУПС
СМК П 5.3-02-3-2-16

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание

Версия 01
Введена в действие приказом директора
от 11.01.2016 № 01-07-01