

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)**

П Р И К А З

«30» декабря 20 16 г.

№ 759

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения
«О порядке проведения аттестации
педагогических работников»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение ПЛ 7.2.4-2016 «О порядке проведения аттестации педагогических работников».
2. Начальнику отдела связей с общественностью Чечулиной Е.А. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа выставить указанный нормативный документ на внутреннем сайте университета
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «07» 12. 2016 № 759
ПЛ 7.2.4- 2016

Система менеджмента качества

**О порядке проведения аттестации
педагогических работников**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2016

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 2 из 14

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е.Б. Азаров

Начальник управления правового
обеспечения образовательного процесса

подпись _____
дата _____

О.Ю. Кайгородцева

Начальник отдела кадров

подпись _____
дата _____

Л.Н. Апостолова

Помощник первого проректора по
менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е.А. Скораяева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 3 из 14

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Общие положения.....	4
3 Подготовка к проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.....	6
4 Процедура проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.....	8
5 Перечень используемых нормативных документов.....	10
Приложение А. Представление для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.....	11
Приложение Б. Акт по факту отсутствия подписи работника.....	13
Приложение В. Протокол заседания аттестационной комиссии.....	14

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 4 из 14

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «О порядке проведения аттестации педагогических работников» (далее - Положение) регламентирует и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, в целях установления квалификационной категории.

1.2 Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам УрГУПС, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, а также путем совмещения должностей наряду с работой в УрГУПС, определенной трудовым договором и обязательно к применению во всех филиалах и колледжах УрГУПС.

2 Общие положения

2.1 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2 . Основными задачами проведения аттестации являются:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 5 из 14

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.3 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.5 Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) лица, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 6 из 14

«г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3 Подготовка к проведению аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Для проведения аттестации педагогических работников издается приказ директора филиала или колледжа УрГУПС о проведении аттестации, в котором должны быть решены следующие вопросы:

- о сроках проведения аттестации (график аттестации);
- о составе аттестационной комиссии;
- о списке работников, подлежащих аттестации;
- о подготовке необходимых документов для аттестационной комиссии;
- об организационном обеспечении деятельности аттестационной комиссии.

3.2 График проведения аттестации педагогических работников утверждается директором филиала или колледжа УрГУПС и доводится до сведения каждого аттестуемого педагогического работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации. В графике указываются:

- наименование подразделения, педагогические работники которого подлежат аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 7 из 14

– дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за такое представление (Приложение А) руководителей соответствующих подразделений.

3.3 Аттестационная комиссия создается из числа работников филиалов и колледжей УрГУПС.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, с привлечением представителя первичной профсоюзной организации.

3.4 Не позднее чем за 30 календарных дней до начала аттестации в отдел кадров УрГУПС (отдел кадров филиала или колледжа УрГУПС) соответствующим руководителем передается представление на подлежащего аттестации педагогического работника с подписью работника об ознакомлении с представлением.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение Б), который подписывается соответствующим руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 8 из 14

профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6 После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4 Процедура проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1 Аттестация и голосование проводятся при наличии не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. В случае отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения и работник знакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.2 Аттестационная комиссия рассматривает представление, а также материалы, представленные самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность.

4.3 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 9 из 14

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.4 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.5 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

4.6 Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в протокол (Приложение В), который подписывается присутствующими на заседании председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) хранится в отделе кадров УрГУПС (отделе кадров филиала или колледжа УрГУПС).

4.7 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 10 из 14

аттестационной комиссией решением. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления, выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.8 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Перечень используемых нормативных документов

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Положение ПЛ 7.2.3-2014 «Об аттестации работников УрГУПС».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 11 из 14

Приложение А

В аттестационную комиссию _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(что и когда окончил)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации за последние 5 лет, о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

(что и когда окончил)
5. Занимаемая должность на момент проведения аттестации, дата заключения по этой должности трудового договора

6. Дата проведения и выводы последней аттестации _____
7. Поощрения и дисциплинарные взыскания _____
(за один год, если первая аттестация,

за пять лет, если аттестация очередная)
9. Краткая характеристика профессиональной деятельности на основе должностной инструкции

10. Характеристика условий труда работника с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для выполнения должностных обязанностей

11. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств работника

12. Результаты профессиональной деятельности работника за меж-аттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые)

13. Недостатки в профессиональной деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 12 из 14

14. Предложения, рекомендации аттестуемому

15. Рекомендации по установлению соответствия работника занимаемой должности

Непосредственный руководитель аттестуемого _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С представлением ознакомлен (на): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 13 из 14

Приложение Б

Акт по факту отсутствия подписи работника

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся:

1. _____ (Ф.И.О., должность)
2. _____ (Ф.И.О., должность)
3. _____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт в том, что работник _____
(Ф.И.О., должность) отказался (-ась) ознакомиться под роспись с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации педагогических	Идентификация документа ПЛ 7.2.4 - 2016 Экз. № _____
Вид документа – положение	Разработчик: начальник Управления территориальных подразделений Романов А.И.	Стр. 14 из 14

Приложение В

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование организации)

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подтверждении соответствия занимаемой должности

_____ (Ф.И.О., должность работника (-ов))

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. Комиссия в составе ____ человек приняла решение установить соответствие занимаемой должности педагогическому (-им) работнику (-ам) по должности _____.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « ____ », ПРОТИВ – « ____ ».

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены
аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

С выпиской из протокола № _____ от _____ заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а) _____ (_____) дата _____