ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

О проектно-изыскательском институте «Транспромпроект»

Положение о структурном подразделении

ПСП 3.1.2 – 2017

Введено в действие приказом ректора
от « 19 » мая 2017 г. № 317

Екатеринбург
2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

19.05.2017 № 317

О введении в действие положения
«О проектно-изыскательском институте
«Транспромпроект»

В целях создания эффективной организационно-правовой трудовой деятельности работников бухгалтерии университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие положения о проектно-изыскательском институте транспортных и промышленных сооружений Уральского государственного университета путей сообщения (ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС), утверждённого 14 мая 2007 г.

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положение о структурном подразделении ПСП 3.1.2-2017 «О проектно-изыскательском институте «Транспромпроект».

3. И.о. начальнику отдела информации и связей с общественностью Красулиной Е.Г. в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить скан-копию положения ПСП 3.1.2-2017 на сайте университета.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по научной работе
и международным связям С.В. Бушуев

Рассылка: Ректорат, НИЧ, ОК, пресс-служба – по 1 экз.

Лист согласования

Проректор по научной работе и международным связям — подпись _____ С.В. Бушуев
дата

Начальник управления правового обеспечения образовательного процесса — подпись _____ О.Ю. Кайгородцева
дата

Начальник отдела кадров — подпись _____ Л.Н. Апостолова
дата

Заместитель главного бухгалтера НИЧ — подпись _____ О.Б. Бунькова
дата

Помощник первого проректора по менеджменту качества — подпись _____ Е.А. Скораева
дата 21.04.2017

Содержание

1 Область применения ……..……..4

2 Термины и определения……..……4

3 Общие положения……..……5

4 Организационная структура……..7

5 Цели, задачи и функции……...……..…….....7

6 Права ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……..9

7 Ответственность работников ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……....10

8 Основные взаимосвязи ……..…….....11

9 Критерии оценки деятельности ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС……..12

Приложение А Организационная структура управления ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……..14

Приложение Б Матрица распределения ответственности и полномочий работников ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……..……15

Приложение В Сведения о видах работ, выполняемых ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……..16

Приложение Г Номенклатура дел ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС ……..17

1 Область применения

Настоящее положение определяет организацию деятельности проектно-изыскательского института транспортных и промышленных сооружений (далее ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС или ПИИ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – Университет).

2 Термины и определения

2.1 Главный инженер проекта (ГИП), руководитель темы (РТ) – лицо, которое несёт ответственность перед руководством института, за выполнение проектно-изыскательских работ по определённому договору.

2.2 Интеллектуальная собственность – исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров) юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ и услуг.

2.3 Научно-исследовательская работа – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

2.4 Опытно-конструкторские работы - комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, по изготовлению и испытаниям опытного образца изделия, выполняемых по техническому заданию.

2.5 Проектно-изыскательские работы - комплекс работ по проведению инженерных (геодезических, геологических, экологических, гидрометеорологических) изысканий, разработке технико-экономических обоснований строительства, подготовке проектной документации (стадии

Проектная и Рабочая документация), составлению сметной документации для осуществления строительства (нового строительства, расширения, реконструкции, технического перевооружения) объектов, зданий, сооружений.

2.6 Руководитель темы (РТ) – лицо, которое несёт ответственность перед руководством института, за выполнение работ не связанных с проектной деятельностью (обследование зданий и сооружений, консалтинговые услуги, паспортизация железнодорожных путей и т.д.).

2.7 Хоздоговорная работа – работа, выполняемая по заказу организаций на хоздоговорной основе.

3 Общие положения

3.1 ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС является структурным подразделением в составе Университета и подчиняется проректору по научной работе и международным связям, а в его отсутствие помощнику проректора по научной работе и международным связям.

3.2 ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС реализует делегированные проректором по научной работе и международным связям функции, изложенные в настоящем Положении.

3.3 Деятельность ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС осуществляется на основе текущего планирования, сочетания решений его руководителя и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.4 Планирование работы ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС осуществляется на основе Политики УрГУПС в области качества, основных направлений деятельности Университета, планов и программ развития Университета по направлениям.

3.5 ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- федеральными законами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- документами системы менеджмента качества;
- Положением о принципах самоокупаемости деятельности ПИИ;
- Должностными инструкциями;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.6 Делопроизводство и документооборот в ПИИ организуется в соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета.

3.7 ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международным связям. В период временного отсутствия директора ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по научной работе и международным связям.

3.8 На должность директора ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС назначается лицо, имеющее стаж деятельности по специальности не менее 3 лет.

4 Организационная структура

4.1 Численный состав работников ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС и перечень должностей определяются штатным расписанием Университета.

4.2 Организационная структура управления ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС представлена в Приложении А. Обязанности, права и ответственность

работников определяются должностными инструкциями, настоящим Положением (Приложение Б) и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся.

4.3 Главный инженер проекта (ГИП), руководитель темы (РТ) назначается распоряжением директора ПИИ после заключения договора на определённые работы из численного состава работников, занимающих должность:

- начальник отдела;
- ведущий инженер.

4.4 ГИП или РТ может быть отстранён от руководства работой по договору распоряжением директора ПИИ, с передачей дел вновь назначаемому ГИП

5 Цели, задачи и функции

5.1 Основной деятельностью ПИИ является выполнение хозяйственно-договорных работ перечисленных в Приложении В настоящего положения.

Цель деятельности ПИИ:

удовлетворение потребностей промышленных предприятий и организаций в технической и проектной документации на эксплуатацию, строительство, реконструкцию, техническое и технологическое перевооружение объектов транспортной инфраструктуры.

Для достижения поставленной цели ПИИ «Транспромпроект» необходимо реализовывать следующие задачи:

– содействовать повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров на уровне высшего и послевузовского образования, росту профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета;

– применять в производственной деятельности научные разработки, исследования и новейшие производственные технологии.

– создавать условия для развития и эффективного использования научного потенциала института для решения приоритетных задач в сфере проектно-изыскательских, научно-исследовательских работ.

Для решения вышеуказанных задач ПИИ «Транспромпроект» осуществляет следующие функции:

5.2 По вопросам научной деятельности и в области проектирования:

– выполнение сотрудниками ПИИ хоздоговорных работ и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечение высокой эффективности проводимых работ;

– осуществляет контроль своевременного и качественного выполнения хоздоговорных работ в соответствии с их календарными планами;

– участвует в конкурсах на выполнение научно – исследовательских, проектно-изыскательских работ, согласно Положению о подготовки конкурсной документации;

– осуществляет своими разработками поддержку учебного процесса на профильной кафедре, университета на проводимых конференциях, выставках и презентациях.

– рассматривает устные и письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС;

– прохождение государственной и негосударственной экспертизы согласно технического задания заключённого договора;

– распечатка и сдача технической, проектной и рабочей документации Заказчику, согласно технического задания заключённого договора;

– проведение совещаний по вопросам выполнения договорных обязательств;

– выполнение необходимых изыскательских работ согласно технического задания заключённого договора;

– подготовка необходимых документов и отправка сотрудников ПИИ в командировку для выполнения определённого командировочного задания;

5.3 В области хозяйственной деятельности:

– обеспечивает техническое и хозяйственное обслуживание своей деятельности;

– готовит заявки на приобретение наукоемкого оборудования, средств материально-технического обеспечения, ремонт и модернизацию научно-исследовательских лабораторий;

– исполнение функций внутреннего заказчика при закупке товаров, услуг для нужд ПИИ;

– проведение ежегодных поверок оборудования, принадлежащего ПИИ, а так же ремонт и хранение надлежащим образом согласно Положению о метрологическом обеспечении;

– подготовка конкурсных заявок для участия в тендерах на право заключения доходных договоров ПИИ;

– мониторинг и оценка рынка проектно-изыскательской деятельности в области строительства;

– регистрация и хранение документации по закрытым договорам, переписке, внутренней документации;

– доведение до сотрудников ПИИ распоряжений руководства, изменений нормативных документов и т.д.;

– планирование и оценка деятельности ПИИ;

– ведение бумажного и электронного архива.

6 Права работников

Работники ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС для решения возложенных на них задач имеют право:

6.1 Организовать работу, согласно профилю деятельности, по рассмотрению и исполнению документов, поступивших в ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС.

6.2 Определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциональными обязанностями, указанными в настоящем Положении, а также по указанию руководства Университета.

6.3 Самостоятельно вести переписку с производственными предприятиями и научными организациями по вопросам научно-исследовательской деятельности, а также по другим вопросам, входящим в компетенции ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС и не требующих согласования с ГИП, РТ, директором, ректоратом.

6.4 Запрашивать через проректора по научной работе и международным связям и получать от иных руководителей Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС задач и функций.

6.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС.

6.6 Представительствовать в установленном порядке от имени УрГУПС по вопросам, относящимся к компетенции ПИИ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.7 Участвовать в совещаниях УрГУПС на различных уровнях, проводимых по вопросам научно-исследовательской деятельности.

6.8 Давать предложения по распределению в подрядном коллективе средств, полученных за счет выполнения хоздоговорных работ, с учетом доли участия сотрудника и повышения уровня его профессиональных компетенций.

7 Ответственность работников

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС задач и функций несет директор ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС.

7.2 Ответственность работников ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС определена должностными инструкциями, Положением о принципах

самоокупаемости ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС, документами по системе менеджмента качества и действующим законодательством.

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете;

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами.

7.5 Матрица распределения ответственности между работниками ПИИ «Транспромпроект» представлена в приложении Б.

7.6 Директор ПИИ несёт ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества института, за отправку сотрудников в командировки, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности - в соответствии с уставом предприятия и действующим законодательством.

8. Основные взаимосвязи

Предмет, вид взаимодействия	Объект взаимодействия	Периодичность	Результат
1.Получение и отправление корреспонденции, ведение делопроизводства, оформление и хранение документов	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	Постоянно	Регистрация, ознакомление работников, организация исполнения
2. Предоставление проектов штатного расписания, сметы и др. документов на рассмотрение	Бухгалтерия УрГУПС, Отдел кадров	По мере необходимости	Утверждение или не утверждение

3. Согласование документации по проведению конкурсного приобретения товароматериальных ценностей и оказание услуг	НИЧ, КС, УПООП, Ректорат	По мере необходимости	Техническое задание и заявка на проведение торгов
4. Выполнение заданий в соответствии с видом деятельности	Проректор по научной работе и международным связям	Постоянно	Профессиональная деятельность
5. Организация медицинского осмотра и флюорографии	Отдел кадров УрГУПС	Ежегодно	Проведение медицинских мероприятий
6. Подготовка справок и ответов по запросам вышестоящих организаций	Органы исполнительной власти и др.	По запросу	Направление информации инициатору запроса
7. Согласование расчетов по начислению зарплаты, сдача отчетности	Проректор по научной работе и международным связям, бухгалтерия УрГУПС	Ежемесячно	Утверждение или не утверждение
8. Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности	Бухгалтерия НИЧ	Ежеквартально	Обязательная отчетность
9. Участие в конкурсах, аукционах, запросах предложений по профессиональной тематике	Проректор по научной работе и международным связям, бухгалтерия УрГУПС, инженер НИЧ, отдел кадров, УПООП	По мере необходимости	Поиск потенциальных заказчиков, заключение новых доходных договоров
10. Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками	Поставщики, победители аукционов	По мере необходимости	Обеспечение ТМЦ, Профессиональная деятельность
11. Проведение обучений и инструктажей по охране труда, технике безопасности контроль и методическая помощь	Отдел охраны труда УрГУПС	При поступлении на работу, регулярно	Исполнение требований законодательства РФ
12. Сведения в раздел плана размещения заказов	КС	До 1 декабря на очередной год	Формирование плана госзаказа
13. Проведение специальной оценки рабочих мест, проверка соблюдения норм техники безопасности	Отдел охраны труда	Согласно нормативов	Создание здоровых и безопасных условий труда

14. Получение информации о корректировке штатного расписания	Проректор по научной работе и международным связям	1 раз в квартал до 20 числа	Согласование штатной численности работников
15. Подбор и расстановка кадров	Отдел кадров, директор ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС	По мере необходимости	Укомплектованные вакансии
16. Оформление годового отчета	Проректор по научной работе и международным связям	Февраль за прошедший год	

9 Критерии оценки деятельности

9.1 Выполнение проектно-изыскательских работ в срок предусмотренным договором (100%).

9.2 Получение положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектно-изыскательской документации (по всем договорам 100%).

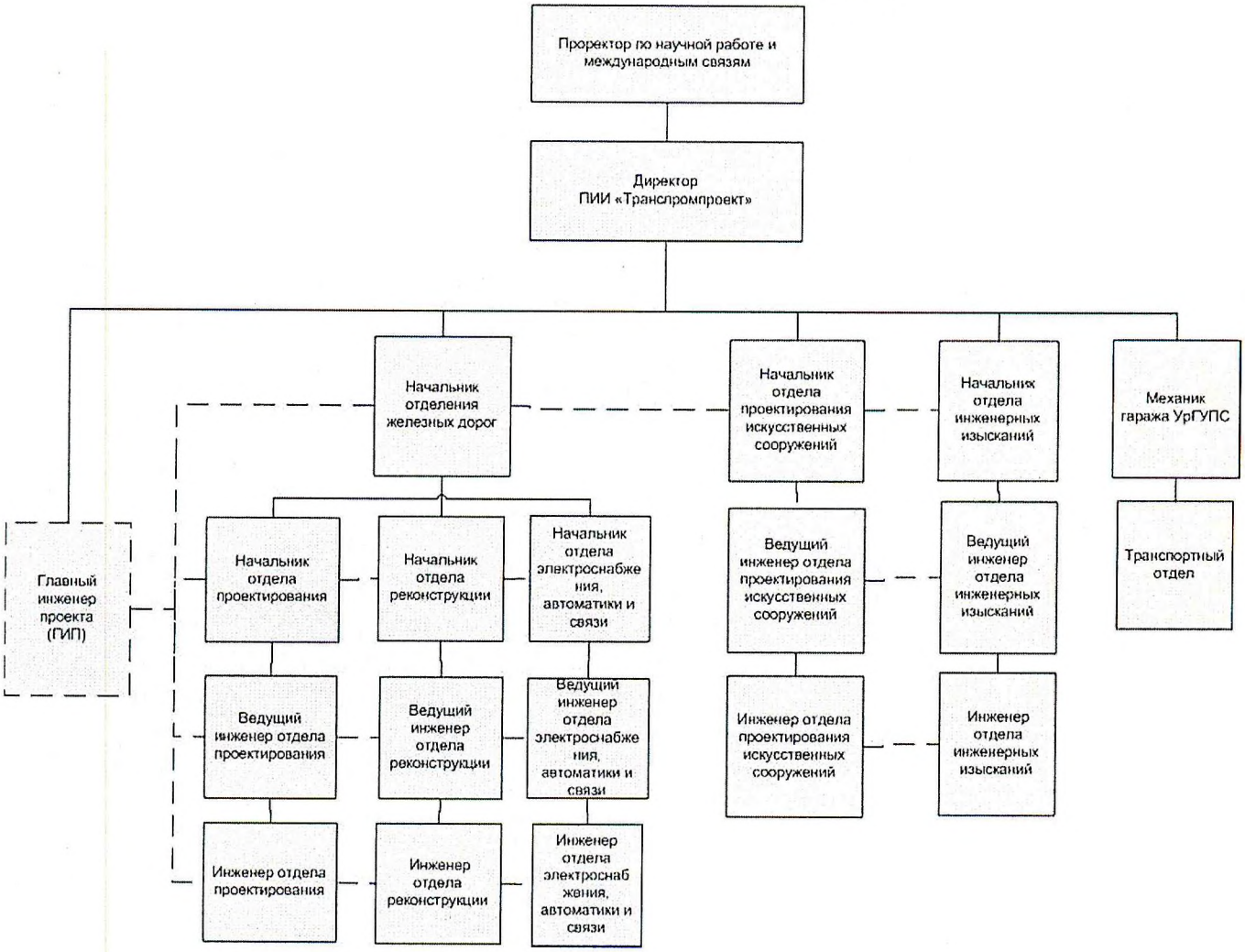
9.3 Отсутствие жалоб и нареканий по вопросам относящихся к компетенции ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС со стороны заказчиков и руководства университета.

9.4 Положительное сальдо итогов хозяйственной деятельности, осуществление принципа самоокупаемости по каждому хозяйственному договору.

9.5 Наличие положительных отзывов о качестве выполняемых проектно-изыскательских работ и разработке технической документации (не менее 70% от выполненных договоров).

Приложение А

Организационная струкутура проектно-изыскательского института «Транспромпроект» (ПИИ)



Приложение Б

Матрица распределения ответственности и полномочий работников ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС

№	Вид работы / Должность	Директор	Начальник отдела	Ведущий инженер	Инженер	Делопроизводитель	Машинист буровой	Главный инженер проекта, рук. темы
1	Организация работы института	о	и					
2	Подготовка проектов договоров	о	и	у	у	у		и
3	Контроль выполнения договорных работ	о	и	у	у		у	и
4	Подготовка финансовых документов по выполняемым хоздоговорным работам, ведение их контроля и учета	о				у		и
5	Проведение собеседований с кандидатами на прием на работу в ПИИ «Транспромпроект»	о	и					и
6	Управление профессиональными компетенциями работников		о			у		
7	Контроль выполнения проектных работ	о	у					и
	Ведение документации по договору (протокол, план-график выполнения проекта)		у	у	у	у		о/и
8	Актуализация, управление нормативной документацией по проектированию и разработке	о	у			и		и
9	Проектирование и разработка			у	у			о
	Получение отзывов от заказчиков		у	у		у		о/и
10	Выполнение инженерных изысканий			у	у		у	о/и
11	Представление предложений о закупке материально-технических ресурсов	о	у	у	у	и	у	у
12	Учет материальных ресурсов	о	и			у	и	у
13	Выполнение буровых работ		и	у	у		у	о
14	Выполнение командировочного задания при выполнении хозяйственных договоров		и	и	и		и	о
15	Ведение табельного учета, распределение ФОТ	о	и			у		у
16	Планирование работы института	о	и	у		и		у
17	Анализ претензий, поступающих от Заказчиков	о	и	у	у	у		и
18	Формирование и хранение номенклатуры дел по выполнению договоров (переписка)		и			и		о
19	Проведение инструктажа по пожарной безопасности и техники безопасности	о				у		
20	Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками института	о				у		
21	Ведение табельного учета института, распределение ФОТ	о				и		

Условные обозначения: ответственный – О; исполнитель – И; участник – У

Приложение В

Сведения о видах работ, выполняемых ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС

1. Работы определённые перечнем Свидетельства СРО «Объединение изыскательских организаций транспортного комплекса» (57 видов)
2. Работы определённые перечнем Свидетельства СРО «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (80 видов)
3. Разработка технической документации на эксплуатацию железных дорог общего и необщего пользования: продольные профили, масштабные схемы, технические паспорта, инструкции на обслуживание и эксплуатацию
4. Консалтинговые услуги в сфере взаимодействия промышленных предприятий и организаций с ОАО «РЖД»
5. Получение исходно-разрешительной документации на проектирование, строительство, реконструкцию и развитие объектов транспортной инфраструктуры
6. Научно-техническое консультирование, оказание научно-производственных услуг предприятиям, организациям и населению.
7. Выполнение прикладных научно-исследовательских работ.
8. Экспертиза промышленной безопасности зданий и сооружений.
9. Экспертиза проектной и изыскательской документации.
10. Авторский надзор за строительством сторонних организаций.

Приложение Г

Номенклатура дел ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Проектно-изыскательский институт транспортных и промышленных сооружений
ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международным связям УрГУПС
_____ С.В. Бушуев
«15» 01. 2016 г.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения (статья)	Примечание
10-01	Устав, учредительные и иные правоустанавливающие документы ФГБОУ ВО УрГУПС (копии)	До замены новыми (Ст. 50.ПТД)	Подлинники в ректорате, УПООП, ОК
10-02	Распорядительные документы ФГБОУ ВО УрГУПС (приказы, распоряжения и т.д.) (копии присланные для сведения)	До минования надобности (Ст. 19 прим.ПТД)	Подлинники в ОДО
10-03	Приказы по основной деятельности ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС	До минования надобности (Ст. 19 прим.ПТД)	
10-04	Положение о ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС (копии)	Постоянно (Ст.55 ПТД)	Подлинник в ОК
10-05	Должностные инструкции работникам ПИИ «Транспромпроект» УрГУПС (копии)	постоянно (Ст.77 ПТД)	Подлинники в ОК
10-06	Планирование и отчетность по работе (за календарный год)	Постоянно (Ст.904 б ТП)	
10-07	Переписка с учреждениями и организациями по деятельности	5 лет ЭПК (Ст. 1312 ПТД)	
10-08	Внутренние документы (служебные записки, протоколы совещаний и т.д.)	5 лет Ст.7 ПТД	

10-09	Нормативные документы (стандарты, регламенты, правила, нормы и т.д.)	До минования надобности (Ст. 6 прим.ПТД)	
10-10	Договоры и государственные контракты на выполнение проектно-изыскательских и иных работ (акты приема-сдачи работ, календарные планы, и др.) (копии)	5 лет (Ст.1288 ТП) после истечения срока действия договора	Подлинники хранятся в бухгалтерии НИЧ
10-11	Переписка и документы, свидетельствующие о допуске к работам по подготовке проектной документации	5 лет	
10-12	Переписка и документы, свидетельствующие о допуске к работам по инженерным изысканиям	5 лет	
10-13	Научные статьи работников	До минования надобности Ст.536 ПТД	Фотофонодокументы, видеодокументы 5 лет ЭПК
10-14	Повышение квалификации работников, участие в научно-технических мероприятиях, организация и проведение научно-технических мероприятий (копии)	5 лет ЭПК ст. 708 ПТД	

и. СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА /И. А. Гаенко/