ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)

Система менеджмента качества

О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в Уральском государственном университете путей сообщения

Положение

ПЛ 3.6.1 – 2014

Введено в действие приказом ректора

от «24» марта 2014 г. № 138

Екатеринбург
2014

Лист согласования

Проректор по научной работе и международным связям	подпись _____ дата	С. В. Бушуев
Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	подпись _____ дата	Н. Ф. Сирина
Председатель диссертационного совета Д 218.013.01	подпись _____ дата	А. В. Смольянинов
Председатель диссертационного совета Д 218.013.02	подпись _____ дата	В. М. Сай
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись _____ дата	О. Ю. Кайгородцева
Помощник первого проректора по менеджменту качества	подпись _____ дата	Е. А. Скораева

Содержание

1 Область применения 4

2 Общие положения 4

3 Организация подготовки заключения по диссертации..... 5

4 Подготовка заключения по диссертации..... 7

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок подготовки заключения организации (далее – заключение), где выполнялась диссертация, выполненная на соискание ученой степени кандидата наук, или на соискание ученой степени доктора наук и выдачи его соискателю ученой степени (далее – соискателю) в Уральском государственном университете путей сообщения (далее – Университет).

2 Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.2 Рассмотрение и оценка диссертационных работ, выполненных на соискание ученой степени кандидата наук, или на соискание ученой степени доктора наук проводится в структурных подразделениях Университета, где выполнялась диссертация на заседании:

– кафедры;

– научно-исследовательской лаборатории.

2.3 К научно-педагогическому или научно-исследовательскому коллективу, проводящему оценку работы, предъявляются следующие требования:

– научно-педагогическая направленность кафедры или научно-исследовательской лаборатории соответствует тематике диссертации;

– на кафедре или научно-исследовательской лаборатории работает не менее трех докторов наук тематика научных исследований, которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации.

2.4 В случаи, если кафедра или научно-исследовательская лаборатория не отвечает требованиям пункта 2.2 настоящего Положения, возможны следующие варианты организации оценки диссертационной работы:

– проводится совместное заседание кафедр;

– проводится расширенное заседание кафедры с приглашением докторов наук по профилю представленной диссертации или близкому к нему. При этом в заключении указывается ученая степень, ученое звание и кафедра (научно-исследовательская лаборатория) университета, где работает приглашенный доктор наук.

Обязательным условием по численности докторов наук и тематике научных исследований является выполнение требований пункта 2.3.

3 Организация подготовки заключения по диссертации

3.1 Подготовка заключения по квалификационной оценке диссертационной работы возлагается на заведующего кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) на базе которой проходит такая оценка.

3.2 Заведующий кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) назначает за один месяц до заседания кафедры оппонентов из числа сотрудников кафедры или приглашенных докторов наук Университета.

3.3 Для оценки диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются два оппонента – доктора наук, а при оценке диссертации на соискания ученой степени кандидата наук один оппонент – доктор наук.

Научное направление оппонентов должно соответствовать (или быть близким) научной специальности, по которой предполагается защита диссертации.

3.4 За десять дней до заседания кафедры вывешивается письменное объявление о заседании кафедры (собрания коллектива научной лаборатории) в

которой указывается повестка дня «Оценка диссертационной работы на соискания ученой степени кандидата (доктора) наук».

В объявлении указывается:

– Фамилия И.О. соискателя (например, соискатель – аспирант Иванов И.И.);

– научный руководитель (или консультант) (например, профессор, д-р техн. наук Сергеев В.М., профессор кафедры «Путь и железнодорожное строительство»);

– оппонент (например, профессор, д-р техн. наук Петров П.П., профессор кафедры «Управление эксплуатационной работой»).

3.5 Заведующий кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) на базе которой проходит оценка диссертационной работы, обязан обеспечить условия для ознакомления всех членов кафедры (научно-исследовательской лаборатории), а также всех желающих сотрудников университета с материалами, представленными соискателем для оценки диссертационной работы.

3.6 Оппонент(ы) озвучива(ет)(ют) на заседании кафедры (научно-исследовательской лаборатории) подготовленный отзыв на представленную для оценки диссертацию, который отдельным пунктом включается в протокол. В отзыве должны быть отражены:

– актуальность избранной темы;

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;

– новизна и практическая значимость;

– ценность научных работ соискателя ученой степени;

– научная специальность, которой соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

– заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (раздел II, пункты 9-14).

3.7 Выступление с оценкой представленной диссертационной работы всех докторов наук, включая приглашенных, обязательно. В протоколе заседания кафедры (научно-исследовательской лаборатории) отражается в письменном виде их персональная оценка.

4 Подготовка заключения по диссертации

4.1 На основании выступления оппонентов, задаваемых вопросов присутствующих на заседании и ответов на них, выступления докторов наук, других членов кафедры и приглашенных, готовится заключение по диссертации.

4.2 Форма заключения рекомендована Решением Президиума высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.).

Суть заключения (его постановляющая часть) должна соответствовать абзацу 1 пункта 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842, а именно:

– личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

– степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;

– новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени;

– научная специальность, которой соответствует диссертация;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.3 Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре (научно-исследовательской лаборатории), является составной частью протокола заседания кафедры (собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории).

Протокол хранится в соответствии с разработанными правилами хранения документов в Университете, но не менее чем 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, и не менее чем 9 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.4 Протокол заседания кафедры (собрания коллектива научно-исследовательской лаборатории) подписывает заведующий и ученый секретарь той кафедры (научно-исследовательской лаборатории) на базе которой дана квалификационная оценка диссертационной работы.

4.5 Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре (научно-исследовательской лаборатории) подписывает заведующий кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) с указанием названия структурного подразделения организации, ученой степени, ученого звания, должности, фамилии имени и отчества.

Утверждает заключение, подготовленное в Университете, ректор или по его поручению проректор по научной работе и международным связям.

4.6 Заведующий кафедрой (научно-исследовательской лабораторией) в течение 15 дней после оценки диссертации на кафедре обязан передать подготовленное и подписанное заключение соискателю.