Принято на заседании
Педагогического совета
31.10. 2018 г.
Протокол № 6

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации_____
Председатель студенческого Совета_____

Утверждено и введено в действие
приказом директора МК УрГУПС
01.11.2018г № 39.1
Директор МК УрГУПС
_____ И.В.Раченкова

ПОРЯДОК

организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися МК УрГУПС

ПР-02.06-2018

Екатеринбург 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; (статья 59 Итоговая аттестация);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Сестринское дело, утвержденного Министерством образования РФ от 12.05.2014г № 502;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Лечебное дело, утвержденного Министерством образования РФ от 12.05.2014г № 514;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014г N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. N 968" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 3 к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г № 06-846);

- Положения «Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов Медицинского колледжа УрГУПС, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)».

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний выпускников утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и

профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами МК УрГУПС устанавливает регламент организации выбора тематики, оформления и методическое сопровождение защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.7. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА выпускников, завершающих обучение по профессиональным программам специалистов среднего звена (далее - ППССЗ СПО).

1.8. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 (шесть) недель, из них на подготовку ВКР – 4 (четыре) недели и на защиту ВКР – 2 (две) недели. Тема ВКР и оценка вносятся в приложение к диплому.

1.10. Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важным инструментом в организации самостоятельной работы студентов, глубокого изучения научной и специальной литературы, выполнения исследовательской работы, средством обучения систематизировать, анализировать, формулировать выводы и рекомендации; классифицировать, обобщать, логично излагать полученную информацию, применять ее в практической деятельности, публично выступать по профессиональной направленности.

1.11. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

1.12. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по конкретной специальности и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.13. Состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается приказом директора колледжа.

1.14. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.15. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.16. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Организация работы по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и система оплаты

Процесс выполнения ВКР (дипломной работы) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы студентом;

- утверждение темы и назначение руководителя и рецензента;

- разработка и утверждение плана - задания выполнения выпускной квалификационной работы;

- выполнение плана - задания выпускной квалификационной работы;

- сбор материала для ВКР на объекте практики (ЛПУ);

- написание и оформление выпускной квалификационной работы;

- рецензирование ВКР;

- передача выпускной квалификационной работы, индивидуального плана-задания, рецензии на работу (по профилю ВКР, от преподавателей и ли работников ЛПУ: заведующему отделением, старшей сестры) в печатном и электронном варианте;

- подготовка доклада и презентации для защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- получение допуска к защите (предзащита);

- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.8. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа при участии специалистов медицинских организаций, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников. Темы ВКР должны быть направлены на разрешение конкретных противоречий в системе здравоохранения и социальной защиты, должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО, отличаться актуальностью и отвечать современным требованиям развития медицинской и социальной науки.

2.9. Формулировка тем ВКР должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.10. Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей, согласуются с председателями ГЭК,

утверждаются директором колледжа. В случае внесения изменения утверждаются повторно.

2.11. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, уточнять и изменять формулировку темы с учётом конкретных возможностей и интересов, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Студент в письменной форме высказывает пожелание о назначении ему темы ВКР.

2.12. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора колледжа до выхода выпускников на преддипломную практику.

2.13. Экспертиза тем на соответствие требованиям ФГОС, разработанных планов-заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании методического совета и утверждаются заместителем директора по УР, включаются в Программу государственной итоговой аттестации по специальности на текущий учебный год, которую утверждает директор колледжа.

2.14. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавательского состава Колледжа и/или квалифицированных специалистов медицинских и социальных организаций и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы (опытные специалисты практического здравоохранения, руководители средних медицинских работников, преподаватели) приказом директора МК УрГУПС.

2.15. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора МК УрГУПС. Утвержденный приказом директора список тем ВКР по специальностям подготовки находится на информационных стендах в соответствующих учебных кабинетах.

2.16. ВКР - это комплексная самостоятельная творческая работа, в ходе выполнения которой студенты решают конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста. ВКР может быть логическим продолжением обобщения результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), (если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля, на использовании результатов выполненных ранее практических заданий), идеи и выводы, которые реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях

2.17. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет.

2.18. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.18.1. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной - ПДП), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.19. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной - ПДП).

2.20. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики – 4 недели, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) – 4 недели.

2.21. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Руководитель ВКР назначается из числа преподавателей, которым хорошо известны интересы, возможности и индивидуальные особенности личности студента осуществляет общее руководство и контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, являющийся специалистом данного профиля на базе учреждения здравоохранения, на базе которого работает студент. Консультант осуществляет предоставление документальных материалов практического здравоохранения, лабораторных данных объектов контроля; оказывает помощь в изучении и использовании деловой документации;

2.22. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка плана-задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

2.23. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.24. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности на текущий учебный год, утвержденной директором колледжа на основании рекомендуемых нормо-часов на ВКР в приложении 1.

2.25. Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.26. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.27. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с планом-заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

2.28. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.28.1. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее, не позднее, чем за 3 (три) недели до ее защиты.

Не позднее 2 недель до зашиты студент представляет свою работу председателю ЦМК. На заседании цикловой методической комиссии проводится предварительная защита (предзащита) выпускной квалификационной работы, где решается вопрос о допуске ВКР (проекта) к открытой защите. По результатах предзащиты председатель ЦМК представляет заместителю директора по УР протокол о готовности студента к открытой защите ВКР, на основании которых готовится проект приказа о готовности обучающихся к защите ВКР. Руководитель ВКР после письменного отзыва, протокола предзащиты передает работу на рецензирование не позднее 10дней до защиты.

2.29. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника и получения общественно-профессиональной оценки качества выполнения работы.

2.30. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР представителем практического здравоохранения по профилю работы (главные специалисты Министерства здравоохранения Свердловской области, руководители производственной практики, специалисты организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, специалисты органов социальной защиты, владеющие вопросами связанными с темами ВКР) либо преподавателем смежных дисциплин колледжа.

2.31. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее 1 месяца до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.32. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и оценку практической значимости работы;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения;
- оценку качества оформления ВКР; общую оценку качества выполнения ВКР;
- оценку работы в целом.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 1 академического часа.

2.33. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося под роспись не позднее чем за 5 дней до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.34. В случае получения неудовлетворительной рецензии на выпускную квалификационную работу руководитель ВКР информирует заместителя директора по УР и готовит проект приказа о недопуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

2.35. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с положительными индивидуальным планом-заданием, отзывом руководителя, протоколом предзащиты и рецензией готовит проект приказа о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты.

2.36. Допуск студента к защите ВКР оформляется приказом директора Колледжа.

2.37. Система оплаты за дипломное проектирование – почасовая, по фактически затраченному времени в рамках графика учебного процесса. Расчет часов за дипломное проектирование закладывается в смету государственной аттестации самостоятельно колледжем, согласно следующим рекомендациям:

- Руководитель ВКР – не более 8 академических часов за 1 ВКР;

- Рецензент – не более 1 часа за 1 ВКР;

- Председатель ГЭК – 1 час на защиту 1 ВКР;

- Член ГЭК – 1,0 час на защиту 1 ВКР.

3. Организация деятельности студента над выпускной квалификационной работой

3.1. ВКР должна носить преимущественно практический характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (не более 60).

3.2. Разработка дипломной работы осуществляется преимущественно на конкретных материалах учреждений здравоохранения и исходит из реальных задач, стоящих перед практическим здравоохранением.

3.3. В дипломной работе студенту необходимо обобщить полученные знания за годы обучения в колледже, использовать отечественную и зарубежную информацию и дать на этой основе продуманное решение поставленной задачи.

3.4. Студенческие выпускные квалификационные работы должны иметь, как правило, практическую направленность.

3.5. Не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, студент получает «План-задание на выполнение ВКР».

План - задание составляется и подписывается руководителем ВКР, утверждается заместителем директора по учебной работе. Принятие задания к исполнению подтверждается подписью студента с указанием даты.

3.6. Формулировка целей и задач ВКР. Цели и задачи должны соответствовать теме, быть конкретны и направлены на конечный практический результат.

3.7. Составление календарного плана ВКР. Студент разрабатывает план ВКР, раскрывающий ее содержание и последовательность изложения.

3.8. Выполнение ВКР при консультативной помощи руководителя и консультанта.

Для успешного выполнения ВКР студент должен владеть методами исследования. Важнейшие методы исследования, применяемые студентом в процессе написания дипломной работы, следующие: изучение литературных и других источников, наблюдение, изучение опыта работы, беседы, анкетирование, математические методы обработки количественных результатов.

3.9. Анализ полученных данных и выработка решений.

Студент систематизирует и анализирует результаты исследований. Для студента проблема должна стать исчерпывающе понятной как с качественной, так и с количественной стороны.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются колледжем, исходя из специфики специальности. К ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития медицины, практического здравоохранения;

- изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;

- изучение истории исследуемой проблемы;

- четкая характеристика предмет изучения, целей, задач и методов исследования;

- описание и анализ результатов исследования;

- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

Подробно о формате оформления ВКР представлено в методических рекомендациях для студентов и преподавателей «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы».

Требования к оформлению ВКР соответствуют требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001

"Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля и системы изложения.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)

5.1. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП, предусмотренные учебным планом или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, не имеющие академической задолженности и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания ОПОП среднего профессионального образования.

5.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.3. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа. За две недели до защиты ВКР составляется расписание ГИА.

5.4. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности;
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Портфолио студентов (Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности; Документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;)
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

5.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Участие рецензента на защите не является обязательным.

5.6. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

На защите студент делает краткое сообщение (до10мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензента, заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя ВКР. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме.

5.7. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

5.8. Решение ГЭК об оценке ВКР и присвоении квалификации принимается на закрытом заседании. Результаты защиты каждой ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждого студента и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.9. Критерии оценки защиты ВКР по пятибалльной системе:

5 ***«отлично»*** – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 ***«неудовлетворительно»*** – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о

закреплении за ним новой темы.

5.12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, а также лицам, лицам, не прошедшим ГИА либо освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается академическая справка установленного образца.

5.13. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

5.14. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.15. Студентам, которые не защитили ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), администрацией МК УРГУПС предоставляется возможность прохождения ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГИА организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентов, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

5.16. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

5.17. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.18. Решение ГЭК оформляется протоколом (Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.19. Образцы рабочей ведомости заседания государственной аттестационной комиссии и протокола заседания ГЭК.

5.20. Решение ГЭК об оценке ВКР и о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные проекты, оформляется приказом директора.

6. Хранение выпускной квалификационной работы

6.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения [1]. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

[1] Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

6.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о

списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность представляются на студенческие научные конференции, конкурсы, публикуются или могут быть использованы в качестве дополнительного учебно-методического материала, учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников. При наличии в ВКР рационализаторского предложения или другой инновации разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

7. Заключение

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения его директором МК.

Лист ознакомления сотрудников с

Порядком организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися МК УрГУПС

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Факт ознакомления	Дата	Подпись	Примечание