

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лучинин Иван Юрьевич

Должность: Директор МК УрГУПС

Дата подписания: 15.03.2021 13:16:22

Уникальный идентификатор:

2872e557147772ad5676b4d9cfb771008a3d34c23556999eb54b124bfa5804fe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

Утверждены приказом ректора
УрГУПС
от « 18 » февраля 2021 г. № 85

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения» на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования

Екатеринбург
2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС, Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в УрГУПС осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Устава Университета.

2. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) на право ведения образовательной деятельности, выданной Университету 31 марта 2016 г., регистрационный номер 2055, серия 90Л01 № 0009088, подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется в следующих структурных подразделениях Университета:

- колледже железнодорожного транспорта (КЖТ УрГУПС), г. Екатеринбург;
- медицинском колледже (МК УрГУПС), г. Екатеринбург;

- Челябинском институте путей сообщения – филиале УрГУПС (ЧИПС УрГУПС);
- Курганском институте железнодорожного транспорта – филиале УрГУПС в г. Кургане (КИЖТ УрГУПС);
- Пермском институте железнодорожного транспорта – филиале УрГУПС в г. Перми (ПИЖТ УрГУПС);
- филиале УрГУПС в г. Златоусте.

3. Перечень специальностей с указанием уровней подготовки, форм и сроков освоения основных профессиональных образовательных программ СПО, реализуемых структурными подразделениями Университета, приведен в приложении 1.

4. Правила приема в УрГУПС на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом, самостоятельно.

5. Прием в УрГУПС лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия УрГУПС в порядке, определяемом правилами приема.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УрГУПС (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором УрГУПС.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в УрГУПС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов от поступающих

16. Прием в УрГУПС по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня и завершается в сроки, указанные в приложении 2.

При наличии свободных мест в УрГУПС прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в УрГУПС поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1–17.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

17.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в УрГУПС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в УрГУПС персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, УрГУПС возвращает документы поступающему.

19. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (Приложение 3) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

20. Поступающие вправе направить/представить в УрГУПС заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы УрГУПС, в том числе с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УрГУПС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в УрГУПС одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

26. Вступительные испытания проводятся в форме устного собеседования и (или) в виде компьютерного тестирования.

27. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Вступительное испытание, проводимое в виде компьютерного тестирования, оформляется протоколом. Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает

наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в УрГУПС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются

рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном УрГУПС. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в приложении 2.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором

УрГУПС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета УрГУПС осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются по среднему баллу общеобразовательных предметов. В случае равенства средних баллов документов об образовании оценивается средний балл по профильным предметам (Приложение 4).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих в рамках приемной комиссии создается специальная подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих. Она принимает решение об учете представленных индивидуальных достижений или об отказе в их учете.

Учет индивидуальных достижений осуществляется на основании заявления поступающего на имя ректора Университета.

Приоритет в рассматриваемых результатах индивидуальных достижений устанавливается за результатами чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

Индивидуальное(ые) достижение(я) поступающего должно(ы) быть подтверждено(ы) соответствующими документами, заверенными подписью

уполномоченного лица и печатью соответствующего учреждения.

Рекомендуемый период рассмотрения документов поступающего специальной подкомиссией по учету индивидуальных достижений: 2 раза в неделю. Решение об учете представленных индивидуальных достижений или об отказе в их учете оформляется протоколом.

Апелляция по результатам оценки индивидуальных достижений поступающих не проводится.

Все договоры о целевом обучении поступающих с организациями рассматриваются равноценно.

Информация об учете результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указывается на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте Университета.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей СПО, по которым Университет объявляет прием

Структурное подразделение Университета	Специальность*	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок освоения	
				На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6
КЖТ УрГУПС	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
		Заочная	-	3 г. 10 мес.	
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
МК УрГУПС	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	-	3 г. 10 мес.
	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра Медицинский брат	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Очно-заочная	-	3 г. 10 мес.
ЧИПС УрГУПС	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	-	
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	

КИЖТ УрГУПС	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Очная		1 г. 10 мес.	
ПИЖТ УрГУПС	08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Заочная	-	3 г. 10 мес.
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
		Заочная	-	3 г. 10 мес.	
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	Техник	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	
Филиал УрГУПС в г. Златоусте	31.02.01 Лечебное дело	Фельдшер	Очная	-	3 г. 10 мес.
	34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра Медицинский брат	Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
			Очная	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

* Коды и наименования специальностей указаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199

СРОКИ

**приема документов, предоставления оригинала документа об образовании
и (или) документа об образовании и о квалификации
и зачисления поступающих на обучение
по образовательным программам СПО**

Форма получения образования	Наличие вступительных испытаний	Сроки			
		Начала приема документов в	Завершения приема документов	Представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	Зачисления
<i>Для лиц, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов</i>					
Очная	-	15 июня	15 августа	18 августа	20 августа
	+	15 июня	10 августа	18 августа	20 августа
Заочная	-	15 июня	15 августа	18 августа	20 августа
<i>Для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</i>					
Очная	-	15 июня	15 августа	18 августа	20 августа
	+	15 июня	10 августа	18 августа	20 августа
Очно-заочная	+	15 июня	10 августа	18 августа	20 августа
Заочная	-	15 июня	20 сентября	21 сентября	22 сентября
<i>При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг</i>					
Очная	-	20 августа	27 августа	28 августа	30 августа
	+	20 августа	27 августа	28 августа	30 августа
Очно-заочная	+	20 августа	27 августа	28 августа	30 августа

ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей СПО, при приеме на обучение по которым
поступающие проходят обязательные предварительные
медицинские осмотры (обследования)

Код	Наименование специальности
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)
31.02.01	Лечебное дело
34.02.01	Сестринское дело

ПЕРЕЧЕНЬ

профильных предметов, по которым оцениваются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования при приеме на обучение по специальностям СПО

Код	Наименование специальности	Профильные предметы
08.02.10	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	1. Русский язык 2. Алгебра/ Математика 3. Физика
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	
11.02.06	Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	
27.02.03	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	
31.02.01	Лечебное дело	1. Русский язык 2. Биология 3. Химия
34.02.01	Сестринское дело	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Русский язык 2. Алгебра / Математика 3. География