Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лучинин Иван Юрьевич
Должность: Директор МК УрГУПС
Дата подписания: 20.02.2023 10:13:03
Уникальный программный ключ:
2872e557147772ad5676b4d9cfb771008a3d34c23556999eb54b124bfa5804fe

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Форма	Код
	по ОКУД	
	по ОКПО	01116035

Номер документа	Дата составления
29-о	01.04.2022 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положений о структурных подразделениях МК УрГУПС

В целях создания эффективной организационно-правовой и трудовой деятельности работников территориальных структурных подразделений Медицинского колледжа УрГУПС,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить Положения:

- Положение ПЛ-01.04-2018 «Об организации работы учебно-производственного отдела Медицинского колледжа УрГУПС»;
- Положение ПЛ-01.05-2018 «Об организации работы отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов МК УрГУПС»;
- Положение ПЛ-01.06-2018 «Об отделе дополнительного профессионального образования в МК УрГУПС»;
- Положение ПЛ-01.07-2018 «Об организации работы хозяйственного отдела Медицинского колледжа УрГУПС».

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положения о структурных подразделениях Медицинского колледжа УрГУПС:

- ПСП МК 01.06-2022 «Об учебно-производственном отделе Медицинского колледжа УрГУПС»;
- ПСП МК 01.07-2022 «Об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Медицинского колледжа УрГУПС»;
- ПСП МК 01.08-2022 «Об отделе дополнительного профессионального образования Медицинского колледжа УрГУПС»;
- ПСП МК 01.09-2022 «О хозяйственном отделе Медицинского колледжа УрГУПС»;
- ПСП МК 01.11-2022 «Об учебно-методическом отделе Медицинского колледжа УрГУПС».

3. Руководителям структурных подразделений Медицинского колледжа УрГУПС довести сведения до сотрудников и обучающихся Медицинского колледжа УрГУПС.

4. Заместителю директора по учебной работе Макаровой М.Н. организовать размещение скан-копий положений о структурных подразделениях Медицинского колледжа УрГУПС, указанные в п. 2 на сайте Медицинского колледжа УрГУПС.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор		И.Ю. Лучинин
должность	личная подпись	расшифровка подписи

МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Медицинского колледжа УрГУПС

Положение о структурном подразделении

ПСП МК 01.07-2022

Введено в действие
приказом директора МК УрГУПС
от «___» _____ 20___ г. № ___

Екатеринбург

2022

Содержание

1 Область применения 3

2 Термины и определения 3

3 Общие положения 4

4 Организационная структура 7

5 Задачи и направления деятельности 8

6 Права работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 13

7 Ответственность работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 15

8 Основные взаимосвязи 17

9 Критерии оценки деятельности отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 19

Приложение А Организационная структура отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 20

Приложение Б Матрица ответственности работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке по направлениям деятельности 21

Приложение В Матрица распределения ответственности работников при формировании планов работы по направлениям отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 22

Приложение Г Номенклатура дел отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов 24

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту МК УрГУПС/Колледж) является локальным актом, регламентирующим статус отдела в структуре образовательной организации и устанавливающим его задачи, функции, права, обязанности, взаимоотношения и связи.

1.2 Настоящее Положение определяет организацию деятельности отдела в МК УрГУПС.

2 Термины и определения

ОВР и СППС – Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт:

Колледж – профессиональная образовательная организация, реализующая основные образовательные программы СПО и дополнительные профессиональные программы: профессиональной подготовки и переподготовки;

План по воспитательной работе – документ, содержащий перечень направлений воспитательного процесса, сроки их реализации, ответственных за исполнение;

Календарный график воспитательной работы – документ, определяющий календарные сроки всех направлений воспитательной работы, в том числе социально-психологическую поддержку студентов.

Программа воспитания – локальный нормативный документ,

определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы по каждой специальности в условиях конкретной образовательной организации СПО;

3 Общие положения

3.1 Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов является структурным подразделением Медицинского колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» и подчиняется заместителю директора по воспитательной работе Медицинского колледжа УрГУПС и реализует делегированные руководителем функции, изложенные в настоящем Положении.

3.2 Деятельность ОВР и СППС осуществляется на основе годового и текущего планирования, сочетания решений заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, служебной деятельности, персональной ответственности работников за исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

3.3 Настоящее Положение является нормативно-правовым актом, регламентирующим правовой статус отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов в колледже.

3.4 Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности и ответственность его руководителя, взаимоотношения и связи, распределение обязанности и ответственности внутри подразделения.

Планирование работы ОВР и СППС осуществляется на основе Политики Университета в области качества, основных направлений деятельности МК УрГУПС, планов и программ развития Колледжа по направлениям, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

3.5 Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств, Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам образования и науки;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемым Колледжем;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федерального законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;

- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 г. № 520-р (ред. от 18.03.2021 г.) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;

- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» Национального проекта «Образование» на 2021-2024 годы;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2168 от 06.10.2020 г. «Об утверждении программы «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 - 2025 годы»;

- Уставом ФГБОУ ВО УрГУПС;

- Положением о структурном подразделении «О Медицинском колледже ФГБОУ ВО УрГУПС» ПСП 2.12 – 2020;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО УрГУПС;

- Коллективным договором УрГУПС;

- Приказами, распоряжениями и указаниями ректора УрГУПС, директора Колледжа;

- другими локальными актами Университета и Колледжа по направлению деятельности.

3.6 Делопроизводство и документооборот в Отделе по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов организуется в

соответствии с требованиями нормативных документов и локальными актами Университета/Колледжа.

3.7 Отдел по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора МК УрГУПС. В период временного отсутствия заместителя директора по воспитательной работе его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению директора МК УрГУПС. Лицо, временно исполняющее обязанности, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3.7 На должность заместителя директора по воспитательной работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области педагогики и воспитания, государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4 Организационная структура

4.1 Структуру и штатную численность Отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов, которая входит в штатное расписание Колледжа, утверждает ректор Университета по предложению директора Колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности учебного процесса. Общее руководство и координацию работы Отдела по воспитательной

работе и социально-психологической поддержке студентов, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2 В структуру Отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, с учетом объема работы входят (ПРИЛОЖЕНИЕ А):

- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор ОБЖ;
- педагог-организатор;
- специалист по работе с молодежью;
- руководитель физического воспитания;
- воспитатель;
- фельдшер;
- кураторы учебных групп.

4.2.Матрица распределения ответственности и полномочий ОВР и СППС представлена в приложении Б.

4.3 Обязанности, права и ответственность работников ОВР и СППС определяются должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами по вопросам их касающихся. Распределение обязанностей между сотрудниками ОВР и СППС проводится в соответствии с направлениями деятельности отдела заместителем директора по воспитательной работе с учетом предложений директора колледжа.

5 Задачи и направления деятельности

5.1 Целью деятельности Отдела по организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов Колледжа является

формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих кружков.

5.2 Основными задачами отдела по организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов являются:

- внедрение в воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей студентов, содействие в развитии их талантов и особенностей, формирование общей культуры студенческой среды.

- развитие студенческого самоуправления.

- обеспечение единства образовательного и воспитательного процессов в управлении учебно-познавательной деятельностью студентов;

- организация процесса социальной поддержки обучающихся;

- развитие творческих способностей обучающихся;

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и развитие нравственных, духовных ценностей в условиях современной жизни;

- формирование у студентов ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Матрица распределения ответственности работников при формировании планов работы по направлениям отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов представлена в приложении В.

5.3 Отдел по организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими направлениями:

5.3.1. Учебно-воспитательное направление деятельности:

- участие в заседания Стипендиальной комиссии колледжа, Совета кураторов, Совета по профилактике и иных советах и комиссиях колледжа.-

- планирование работы (формирование годового плана работы);

- участие в процессе подготовки программы воспитания в рамках ООП и выявление результатов и подведение итогов воспитательной работы на основании данных программ.

- учёт контингента несовершеннолетних обучающихся колледжа;

- участие в разработке программы развития колледжа.

- участие в семинарах, вебинарах и конференциях по проблемам социально-психологической поддержки студентов и повышения педагогической квалификации.

- вносить предложения по моральному и материальному стимулированию студентов за отличную учёбу, активное участие в культурно-массовой и общественной работе;

- организация обучения кураторов, совместно с Управлением по внеучебной и воспитательной работе УрГУПС проведение «Школы кураторства»;

5.3.2. Культурно-нравственное и патриотическое направление деятельности:

- выявление творческих способностей у обучающихся всех курсов Колледжа.

- организация работы кружков по направлениям, интересным для обучающихся;

- развитие творческих мастерских;

- организация творческих мероприятий, фестивалей, направленных на развитие культурно-нравственного воспитания обучающихся колледжа.

- организация внеучебной деятельности обучающихся.

- курирование деятельности студенческого патриотического клуба «Кобра»

- проведение и участие в военно-патриотических мероприятиях, соревнованиях, эстафетах.

5.3.3. Организация направления деятельности студенческое самоуправление:

- организации работы Совета студентов Колледжа (участие в заседаниях, отчётно-выборных конференциях Совета студентов);

- организация работы студенческого совета общежития (участие в заседаниях, отчётно-выборных конференциях студенческого совета общежития);

- организация волонтерского движения (учёт численного состава волонтёрского отряда «Дар сердца», разработка годового плана работы волонтёрского отряда);

5.3.4. Спортивно-оздоровительное направление работы:

- организация спортивно - массовых мероприятий;

- организация работы спортивных секций и кружков;

- организация и участие во внешних спортивных мероприятий (соревновательные, оздоровительные и т.д.) совместно со спортивным организатором;

- организация летнего и зимнего отдыха обучающихся;

5.3.5. Социально-психологическое направление деятельности (социально-психологическая служба):

- курирование вопросов социальной защиты студентов, а также материального обеспечения студентов из малообеспеченных семей и оставшихся без попечения родителей;

- организация мероприятий направленных на профилактику правонарушений;

- организация работы с обучающимися из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (сбор документов для постановки на учёт, своевременное предоставление документов для формирования приказов на социальные выплаты, ведение внутреннего учёта данной категории обучающихся);

- организация работы с обучающимися из числа инвалидов (сбор документов для постановки на учёт, своевременное предоставление документов для формирования приказов на социальные выплаты, ведение внутреннего учёта обучающихся);

- проведение мониторингового исследования «Адаптации студентов», «Выявление склонности к химической зависимости студентов МК УрГУПС» и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимся наркотических средств и психотропных веществ, проведение социологического опроса студентов «О работе куратора учебной группы»;

- организация работы с внешними организациями социальной защиты (министерство соц. политики, районная, городская администрация);

- организация работы с родителями и законными представителями, опекунами;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремистских проявлений в молодёжной среде и формирование толерантного сознания обучающихся;

- организация воспитательной работы в студенческих общежитиях совместно с воспитателем;

- составление и учёт социального паспорта колледжа и социальных паспортов учебных групп;

- введение учёта несовершеннолетних обучающихся состоящих в группе риска;

- составление психологических портретов групп;

- организация и курирование программы по профилактике правонарушений в студенческой среде, организация и проведение мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни;

- организация работы по психологической поддержке и осуществлению анализа социально-психологических проблем студентов, проведение консультаций;

5.3.6. Профориентационное направление деятельности:

- организация профориентационной работы со школами Екатеринбурга и Свердловской области;

- организация и участие в «Дне открытых дверей» колледжа;

- организация работы со СМИ, подготовке материала о колледже.

6 Права работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

6.1 Отдел по организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов для решения возложенных на него задач имеет право:

- вносить предложения по усовершенствованию работы ОВР и СППС, в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в

настоящем Положении, и решениями директора колледжа и ректора университета;

- участвовать в заседаниях директора, Педагогического Совета колледжа при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной и внеучебной работой со студентами;

- по согласованию с директором разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию для утверждения ректором университета;

- привлекать в порядке, установленном законодательством, сторонние организации (физические лица) для осуществления деятельности отдела и мероприятий, связанных с воспитательной и внеучебной работой с обучающимися, при этом привлечение отделом дополнительных средств не должно приводить к снижению размеров установленного финансирования;

- осуществлять инициативную (в том числе платную) деятельность с целью поиска новых форм внеучебной и воспитательной работы со студентами;

- получать от структурных подразделений колледжа, университета материалы и сведения, необходимые для работы отдела в пределах своей компетенции;

- представлять колледж в различных учреждениях и организациях, а также принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной и внеучебной работы со студентами;

- повышать свой профессиональный уровень, квалификацию.

- контролировать процесс воспитательной работы во время проведения занятий преподавателями;

- контролировать процесс воспитательной работы во время проведения внеучебных занятий преподавателями, кураторами;

6.2 При организации деятельности Отдела организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов работники имеют полномочия/право:

- соблюдать Конституцию РФ, ТК РФ, федеральные законы РФ и постановления Правительства РФ по роду своей деятельности, Устав университета, Положения колледжа, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные нормативные акты, регулирующие деятельность университета;
- соблюдать законодательство о молодёжи и об образовании;
- вести в установленном порядке необходимую документацию.
- не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер, полученных в ходе выполнения должностных обязанностей;
- представлять директору колледжа и вышестоящим организациям отчётные документы по установленной форме.
- своевременно информировать руководство колледжа о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися колледжа в области воспитательной и внеучебной работы;
- осуществлять контроль соблюдения прав обучающихся колледжа;
- соблюдать права студентов при проведении с ними воспитательной и внеучебной работы.

7 Ответственность работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель директора по воспитательной работе.

7.2 Ответственность работников ОВР и СППС определена должностными инструкциями и действующим законодательством. Работники Отдела организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов несут ответственность за:

7.2.1. Некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.2.2. Несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора Колледжа и непосредственного руководителя в соответствии с ТК РФ.

7.2.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.4 Причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Обеспечение оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в Колледже и общежитии.

7.2.6. Оперативное доведение до сведения коллектива и обучающихся отдела инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения советов образовательного учреждения в пределах полномочий отдела.

7.2.7. Создание банка данных по направлениям деятельности отдела, своевременную корректировку и дополнение базы данных достоверными сведениями (Положения, Инструкции, сценарии и т.п.).

7.2.8. Участие в работе по составлению проектов приказов, связанных с деятельностью контингента обучающихся.

7.2.9. Учет работы отдела и представление отчетности.

7.2.10. Организацию и контроль ведения всех форм отчетности.

7.2.11. Предоставление информации для размещения на сайте Колледжа и в социальных сетях о деятельности отдела.

7.3 Руководитель структурного подразделения и работники несут персональную ответственность за несвоевременное прохождение обязательных медицинских осмотров и флюорографии.

7.4 Ответственность может наступить при установлении фактов:

- невыполнение работниками функциональных обязанностей;

- низкой исполнительской дисциплины;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение требований трудового законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете/Колледже;

- несоблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, мер пожарной безопасности и техники безопасности;

- ненадлежащее ведение документации предусмотренной нормативно-правовыми актами.

8 Основные взаимосвязи

8.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отдела организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов взаимодействуют:

8.1.1. По вопросам воспитательной и внеучебной работы с Управлением по внеучебной и воспитательной работой УрГУПС кураторами групп для организации учебного и воспитательного процесса.

8.1.2. По вопросам организация профориентационной работы с отделом по организации приёма студентов УрГУПС и социальными партнерами Колледжа.

8.1.3. По вопросам студенческого самоуправления с общественными организациями Колледжа и УрГУПС.

8.1.4. По вопросам материально-технического и хозяйственного обеспечения учебно-методической деятельности с сотрудниками хозяйственного отдела.

8.1.5. По вопросам размещения информации на сайте университета и колледжа и других информационных ресурсов о деятельности отдела с программистом.

8.2 Взаимодействие с работниками других отделов осуществляется по вопросам планирования, реализации, учета и контроля результатов воспитательного процесса в соответствии с требованиями:

- действующего законодательства в сфере образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- внешних нормативных документов и внутренних локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- основных профессиональных образовательных программ специальностей подготовки.

8.3 Распределение и выполнение работниками Отдела организации воспитательной работы и социально-психологической поддержке студентов совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, при его отсутствии – с директором Колледжа.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями по вопросам социально-психологической поддержки студентов.

9 Критерии оценки деятельности отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

9.1 Количество студентов, вовлеченных в общественные организации, спортивные секции, кружки по состоянию на 01.06 текущего учебного года – 100 %.

9.2 Количество участников мероприятий, проектов, программ колледжа, университета, городского, регионального и всероссийского уровней по состоянию на 01.06 текущего учебного года – 80%.

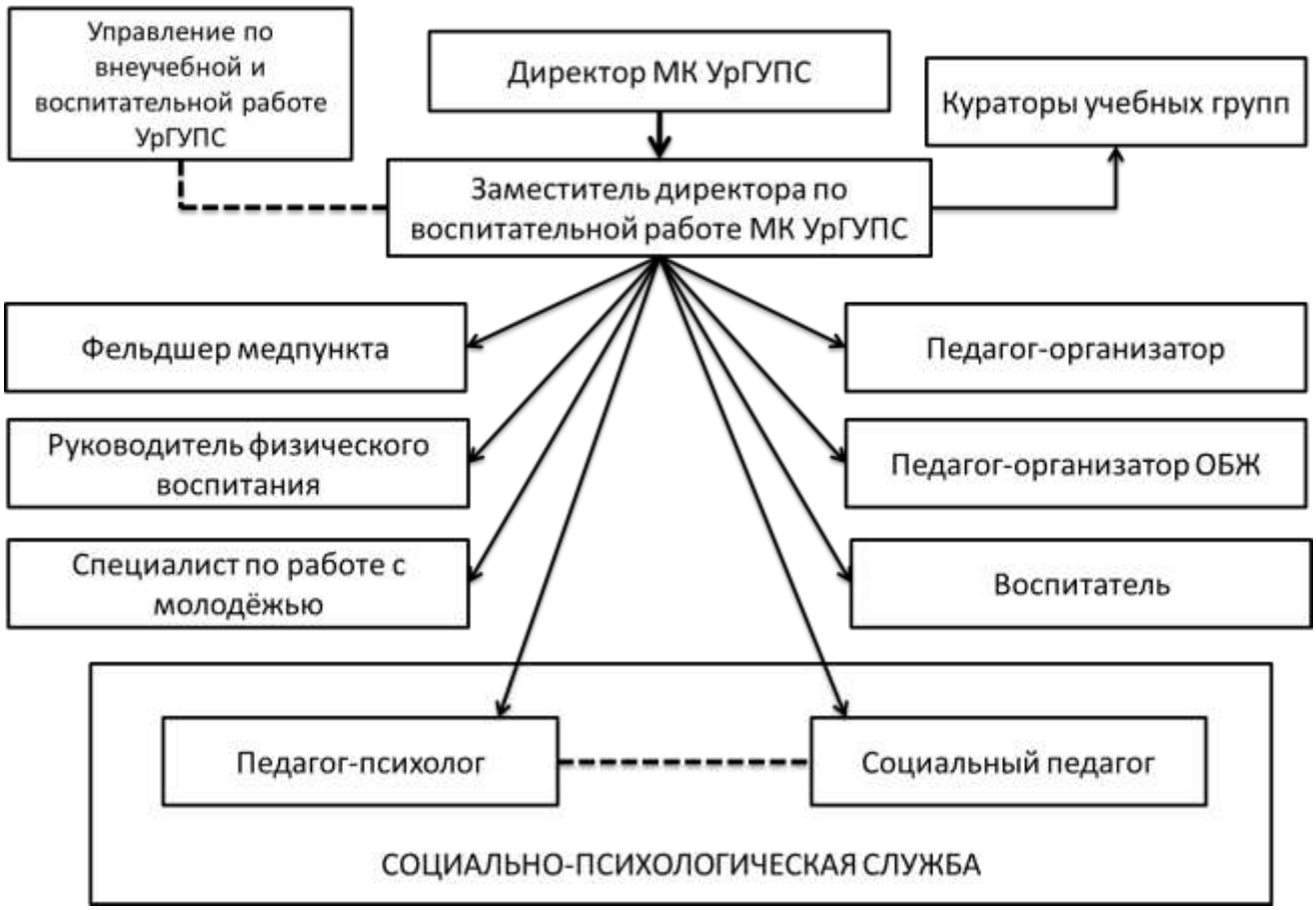
9.3 Результаты мониторинговых исследований по направлению деятельности – 50%;

9.4 Количество призеров внешних соревнований, конкурсов, олимпиад с личным первенством по университетскому комплексу по состоянию на 01.06 текущего учебного года – 80%;

9.5 Количество нарушений правил внутреннего распорядка студентами за учебный год по состоянию на 01.06 текущего учебного года – не более 5 %.

Приложение А

Организационная структура отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов



Приложение Б

Матрица ответственности работников отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке по направлениям деятельности

п/п из раздела 5	Должность / Направление деятельности	Замдиректора по ВР	Педагог-психолог	Социальный педагог	Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор	Специалист по работе с молодёжью	Руководитель физического воспитания	Воспитатель	Фельдшер	Куратор
5.3.1	Учебно-воспитательное направление	О	У	У	У	И	У	И	И	И	И
5.3.2	Культурно-нравственное и патриотическое направление	О	И	И	У	У	У	И	И	И	И
5.3.3	Студенческое самоуправление	О	И	У	И	И	И	И	И	И	И
5.3.4	Спортивно-оздоровительное направление	О	И	И	У	И	И	У	И	У	И
5.3.5	Социально-психологическое направление (социально-психологическая служба)	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И
5.3.6	Профориентационное направление деятельности	О	И	У	И	И	У	И	И	И	И

Примечание: О – ответственное лицо; И – исполнитель, У – участник.

Приложение В

Матрица распределения ответственности работников при формировании планов работы по направлениям отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

Деятельность	Частота	Директор Колледжа	Замдиректора по ВР	Педагог-психолог	Социальный педагог	Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор	Специалист по работе с молодёжью	Руководитель физического воспитания	Воспитатель	Фельдшер	Куратор
Годовой план работы отдела	1 раз в год	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Годовой план дня открытых дверей	1 раз в год	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Годовой план «школы кураторов»	1 раз в год	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Годовой план «школы здоровья»	1 раз в год		У	И	И	И	И	И	И	И	О	И
Семестровый план работы отдела	2 раза в год	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
План работы Совета по профилактике	1 раз в год		У	И	О	И	И	И	И	И	И	И
Ежемесячный план работы воспитательного отдела	1 раз в месяц	У	О	И	И	И	И	И	И	И	И	И
Ежемесячный план культурно-массовой работы	1 раз в месяц		У	И	И	И	О	И	И	И	И	И
Ежемесячный план социально-психологической помощи студентам	1 раз в месяц		У	О	И	И	О	И	И	И	И	И
Ежемесячный план работы патриотического воспитания студентов	1 раз в месяц		У	И	И	О	И	И	И	И	И	И

Ежемесячный план работы спортивных мероприятий	1 раз в месяц		У	И	И	И	И	И	О	И	И	И
Ежемесячный план посещения кураторам общежитий	1 раз в месяц		У		О			И	И	И		И
Годовой воспитательный план работы со студентами проживающими в общежитии	1 раз в год		У	И	И	И	И	И	И	О		И
Годовой план работы волонтёрского отряда	1 раз в год		У	И	И		И	О	И	И		И
Годовой план работы спортивной секции	1 раз в год		У	И	И		И	И	О	И		И

**Примечание: О – организатор; И – исполнитель, У –утверждает.*

Приложение Г

Номенклатура дел отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

01.03. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	
01.03.01	Приказы директора колледжа по основной деятельности (копии)
01.03.02	Внутренние нормативные акты (положения, процедуры), регламентирующие деятельность подразделения (копии)
01.03.03	Должностные инструкции сотрудников отдела (копии)
01.03.04	План работы отдела (копии)
01.03.05	Отчет о работе отдела (копии)
01.03.06	Протоколы заседаний совета по профилактике, совета кураторов, совета студентов
01.03.07	Протоколы заседаний стипендиальной комиссии
01.03.08	Журнал фиксации уведомлений в ТКДН
01.03.09	План мероприятий по подготовке и организации приема абитуриентов
01.03.10	**Журнал по контролю работы контентной фильтрации**
01.03.11	Документация по волонтерству
01.03.12	Журнал кураторов групп
01.03.13	Журнал бесед сотрудников ОДН ОП № 11
01.03.14	Документация по студенческой службе примирения
01.03.15	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.01. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ	
03.01.01	План работы(копия)
03.01.02	Отчет о работе (копия)
03.01.03	Материалы по внеучебным мероприятиям
03.01.04	Журнал индивидуальных консультаций
03.01.05	Журнал учета групповых форм работы
03.01.06	Программа по профилактике зависимостей
03.01.07	Методические рекомендации, памятки
03.01.08	Методические разработки выступлений, бесед, лекций
03.01.09	Документы (анкеты, информации, справки) психологических исследований
03.01.10	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.02. СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ	
03.02.01	План работы сотрудника (копия)
03.02.02	Отчет о работе сотрудника (копия)
03.02.03	Алгоритмы, используемые в работе социального педагога
03.02.04	Материалы и разработки по внеаудиторным мероприятиям
03.02.05	Работа с проживающими в общежитии(приказ, заявление, объяснительные)
03.02.06	Журнал профилактической работы со студентами
03.02.07	Журнал регистрации заявлений на выдачу социальной стипендии
03.02.08	Социальный паспорт колледжа, социальные паспорта групп

03.02.09	Журнал регистрации заявлений на предоставление материальной помощи студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета
03.02.10	Учет личных дел детей-сирот и инвалидов
03.02.11	Список неблагополучных семей. Карты учета неблагополучных семей. Картотека справок по результатам посещения социально-неблагополучных семей, т. ч. семей детей «группы риска»
03.02.12	Список обучающихся «Группы риска». Картотека учета обучающихся, состоящих в «Группе риска»
03.02.13	Журнал учета индивидуальных консультаций и бесед с родителями.
03.02.14	Методические рекомендации, памятки
03.02.11	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.03. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
03.03.01	Документы об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
03.03.02	План работы (копия)
03.03.03	Отчет о работе (копия)
03.03.04	Документы по внеаудиторным мероприятиям
03.03.05	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности при проведении спортивных мероприятий
03.03.06	Журнал вводного инструктажа
03.03.07	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.04. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР	
03.04.01	План работы (копия)
03.04.02	Отчет о работе (копия)
03.04.03	Документы по внеаудиторным мероприятиям
03.04.04	Документация по работе кружков
03.04.05	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.05. ФЕЛЬДШЕР	
03.05.01	Документы ФС надзора в сфере Министерства здравоохранения, Роспотребнадзора, Министерства просвещения, Министерства науки
03.05.02	Приказы директора колледжа по основной деятельности (копии)
03.05.03	Документы по организации Школы здоровья
03.05.04	План работы (копия)
03.05.05	Отчет о работе (копия)
03.05.06	Документы по инфекционной безопасности
03.05.07	Нормативно-правовые документы
03.05.08	Документация по медицинским осмотрам
03.05.09	Документация по профилактической работе со студентами
03.05.10	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.06. СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	
03.06.01	План работы (копия)
03.06.02	Отчет о работе (копия)
03.06.03	Должностная инструкция(копия)
03.06.04	Книга учета студентов-волонтеров
03.06.05	Документация по работе кружка
03.06.06	Утвержденная выписка из номенклатуры дел

03.07. РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ	
03.07.01	План работы (копия)
03.07.02	Отчет о работе (копия)
03.07.03	Должностная инструкция(копия)
03.07.04	Документация по работе спортивных секций
03.07.05	Утвержденная выписка из номенклатуры дел
03.08. ВОСПИТАТЕЛЬ	
03.08.01	План работы (копия)
03.08.02	Отчет о работе (копия)
03.08.03	Должностная инструкция(копия)
03.08.04	Материалы по культмассовым мероприятиям
03.08.05	График работы (копия)
03.08.06	Журнал индивидуальной работы с проживающими в общежитии
03.08.07	Журнал учета правонарушений
03.08.08	Утвержденная выписка из номенклатуры дел