Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Медицинский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: СГ.05. Основы бережливого производства
для специальности: 31.02.02 Акушерское дело

Екатеринбург, 2024

Одобрена на заседании
Цикловой методической комиссии
социально-гуманитарных и
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 5 от 10 января 2024 г.

Председатель _____ Крючкова Т.С.

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.02 Акушерское дело,
утвержденного Приказом Минпросвещения
России от 21 июля 2022 г. № 587.

Заместитель директора по учебной работе
_____ Макарова М.Н.
18 января 2024 г.

Автор: Гергерт Е.Г. преподаватель МК УрГУПС

Рецензент: Крючкова Т.С. - преподаватель первой квалификационной категории, председатель цикловой методической комиссии социально-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин МК УрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 12

4. 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ …….. 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО, составлена по учебному плану 2024 года по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина СГ.05. Основы бережливого производства относится к социально-гуманитарному учебному циклу основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь:*

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– структура плана для решения задач;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– основы проектной деятельности;

– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

– пути обеспечения ресурсосбережения;

– принципы бережливого производства;

– основы картирования;

– методы решения проблем;

– инструменты бережливого производства;

– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

– требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

– правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать:* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составлять план действия;

– определять необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– реализовывать составленный план;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– соблюдать нормы экологической безопасности;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого

производства;

– картировать поток создания ценностей;

– применять ключевые инструменты решения проблем;

– определять и анализировать основные потери в процессах;

– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

– составлять план работы и отчет о своей работе;

– осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

– проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

– использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	**36 0**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические и (или) лабораторные занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
активные, интерактивные формы занятий	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифзачета (4/2 семестр)	4

Всего вариативных часов – 0

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В т.ч. активные, интерактивные формы занятий*	
Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях		**32**	**7**	
Тема 1.1. Философия и принципы бережливого производства	*Теоретические занятия:* Содержание учебного материала	2	-	ОК 07 ОК 04
	1.История возникновения бережливого производства, в том числе в здравоохранении. 2.Ключевые понятия и принципы бережливого производства, в том числе в здравоохранении. 3.Бережливое производство, как метод управления качеством в здравоохранении: основное понятие и цели			
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.2. Картирование потока создания ценности	*Теоретические занятия:* Содержание учебного материала	4	2	ОК 07 ОК 04
	1.Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы 2.Понятия и принципы картирования потока создания ценности 3.Инструменты картирования 4.Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния. 5.Расчет показателей потока создания ценностей.			
	Практическая работа:	4		
	1. Создание карты потока ценностей по профессионально ориентированному видеоконтенту			
	2. Расчет показателей потока создания ценностей по профессионально-ориентированному кейсу			
Тема 1.3. Потери	Теоретические занятия:	2	-	ОК 07 ОК 04
	Содержание учебного материала			
	1.Ценность. Действия, создающие ценность. Действия, не создающие			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В т.ч. активные, интерактивные формы занятий*	
	ценность. 2.Виды потерь. 3.Определение термина «потери». Причины возникновения потерь. 4.Выявление потерь. 5.Нетрадиционный подход к потерям. 6.Устранение и предотвращение потерь. 7.Стандартизация.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.4. Ключевые инструменты анализа проблем	*Теоретические занятия:* Содержание учебного материала	4	2	ОК 07 ОК 04
	1.Технологии анализа проблем: 2.Пирамида проблем 3.Граф-связей 4.Диаграмма Исикавы, спагетти, 5W1H, «5 почему», диаграмма Парето, диаграмма Ганта			
	Практическая работа:	4		
	1.Выбор метода и инструментов для анализа профессионально-ориентированных проблемных кейсов			
Тема 1.5 Ключевые инструменты решения проблем	*Теоретические занятия:* Содержание учебного материала	4	2	ОК 07 ОК 04
	1.Инструменты бережливого производства: 2.Организация рабочего пространства по системе 5S, TPN, стандартизированная работа, система SMED, поток единичных изделий, в т.ч. канбан, точно в срок, метод кайдзен			
	Практическая работа:	4		
	1.Деловая игра по методу «Фабрика процессов» на примере профессионально-ориентированного кейса.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В т.ч. активные, интерактивные формы занятий*	
Тема 1.6. Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях	*Теоретические занятия:* Содержание учебного материала	2	1	ОК 07 ОК 04
	1.Организация применения бережливых технологий в медицинских организациях (новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь): маршрутизация пациентов, стандартизация, 5 S, открытая регистратура и др.) 2.Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды. 3.Стандартные операционные процедуры и алгоритмы при взаимодействии с пациентами.			
	Практическая работа:	2		
	1.Деловая игра по организации работы команды над проектом в области применения бережливых технологий в медицинских организациях.			
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет 4/2 семестр	4		
Теоретические занятия Практические занятия Дифференцированный зачет Самостоятельные работы		18 14 4 0		
Всего		36	7	

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.
**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оснащение учебного кабинета:

Оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- доска учебная

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7205-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156384

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253

3. Потери в бережливом производстве // [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://texnlit.ru/bereglivoe1.html

4. Бережливое производство. Канбан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/Канбан

Дополнительная

1. ГОСТ Р 56407–2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200120649

2. ГОСТ Р 56906–2016 Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/120013373

3. ГОСТ Р 56908–2016 Бережливое производство. Стандартизация работы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200133738

4. ГОСТ Р 56020 – 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://files.stroyinf.ru/Data/739/73916.pdf

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/1200179301

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень электронных ресурсов Интернет:

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» http://biblioserver.usurt.ru/
- ЭБС издательства «ГЭОТАР-Медиа» http://www.medcollegelib.ru
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- https://www.rosminzdrav.ru/
- https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika
- Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

Профессиональные базы данных: не используются.

Программное обеспечение:

- пакет офисных программ Microsoft Office 2007 с подключением к Internet.

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства.	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры. Проектная работа (разработка мини-проекта)