КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

При разработке плана учитываются:

– перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

– методические рекомендации Департамента образования и науки Екатеринбургской области;

– индивидуальные планы преподавателей, руководителей учебных групп (наставников);

– планы органов самоуправления, Совета студентов;

– планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;

– рабочие программы дисциплин; планы работы социального педагога и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам руководителей учебных групп; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Учет направленности ООП 31.02.02 Акушерское дело в содержании преподавания общеобразовательных дисциплин	1	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели
2.	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности, в том числе по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности с применением программных продуктов	2-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ПО, преподаватели
3.	Открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам, МДК	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО, Преподаватели
4.	Цикл мероприятий по дисциплинам профессионального цикла с привлечением работодателей (лекции, семинары, круглые столы, тренинги и др.)	1 - 3	В течение года	Заместитель директора по ПО, преподаватели профессионального цикла
5.	Участие обучающихся в научно-	1-3	В течение	Заместитель

	исследовательских конференциях, олимпиадах, выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов		учебного года	директора по УР, преподаватели
6.	Организация и проведение экскурсий (посещение музеев, технопарков, инновационных производственных площадок)	1-3	В течение года	Преподаватели, рук. уч. групп
7.	Выполнение исследовательских работ воспитательной направленности	1-3	В течение года	Зав. учебно-методическим отделом, преподаватели, рук. уч. групп
2. Кураторство				
1.	Организация мероприятий в рамках адаптационного периода	1	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, рук. уч. групп
2.	Классные часы «Разговоры о важном» (еженедельно)	1 - 3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Советник, рук. уч. групп
3.	Тематические классные часы по воспитательным направлениям, игры и тренинги на командообразование, экскурсии, походы, тематические вечера	1 - 3	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник, педагог-психолог, рук. уч. групп
4.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка. Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы с обучающимися Индивидуальные беседы с родителями	1 - 3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР социальный педагог, рук. уч. групп
5.	Сопровождение чатов с обучающимися в мессенджерах и социальных сетях	1 - 3	В течение года	Рук. уч. групп
6.	«Социально - психологическое тестирование» - диагностирование, обработка результатов	1-2	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог
7.	Организация в культурно-массовых мероприятиях Колледжа	1 - 3	По отдельному плану	Педагог-организатор Рук. уч. групп
8.	Межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, общественными организациями	1 - 3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, рук. уч. групп
9.	Участие в конкурсах, турнирах, соревнованиях областного, регионального, всероссийского уровня	1 – 3	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук. Физ. воспитания, рук. уч. групп
10.	Конкурс на лучшую	2-3	Октябрь -	Заместитель

	академическую группу среди филиалов УрГУПС, среди ПОО Екатеринбургской области		Ноябрь	директора по ВР, педагог-организатор, рук. уч. групп
11.	Конкурс на лучшего руководителя учебной группы университетского комплекса	1-3	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник, рук. уч. групп
12.	Организация и проведение регулярных родительских собраний	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, рук. уч. групп
13.	Проведение классного часа в рамках цикла занятий «Россия – мои горизонты» на основании учебно-методический материалов ИРПО, (еженедельно)	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, ПО, председатели ЦМК, рук. уч. групп
3. Наставничество				
1.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	1 – 3	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
2.	Наставничество – сопровождение 1 курса (адаптационный период – вовлечение в студенческие объединения)	1	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, рук. уч. групп, наставники
3.	Участие под руководством наставников социально-значимых проектов по специальности	2-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук. уч. групп, наставники преподаватели
4.	Формирование пар/группы наставников и наставляемых по форме наставничества «обучающийся-обучающийся», «работник-обучающийся»	1 – 3	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
5.	Привлечение обучающихся в «Движение первых»	1 – 3	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
4. Основные воспитательные мероприятия МК УрГУПС				
1.	**Освещение и участие в мероприятиях, посвященных датам медицины:** 1) Международный день пожилого человека 2) День борьбы с ВИЧ 3) Международный день инвалида	1 - 3	В течение года 1октября 1 декабря 3 декабря	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели

	4) День фельдшера 5) Всемирный День здоровья 6) День скорой помощи 7) День медицинской сестры -ЛМК «Милосердье и отвага» 8) День медицинского работника		21 февраля 7 апреля 28 апреля 10-14 мая 3-е вск июня	
2.	**Участие в мероприятиях отдела по работе с общественными организациями и молодежной политике жд района:** 1) VI областной фестиваль «Перекресток культур» 2) Тинейджер 3) III Международный фестиваль народного творчества «Широкая Масленица на Урале» 4) Профи-форум КЦ «Стрела» 5) Акция «Жизни- ДА!»	1 - 3	**В течение года** Ноябрь Ноябрь-декабрь Март-апрель Апрель-май 31 мая	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
3.	**Мероприятия, посвященные Дню Победы:** 1) Концерт для ветеранов-медиков в МК УрГУПС, посвященный Дню Победы 2) Акция «Георгиевская ленточка» 3) Акция Вальс победы	1 - 3	**В течение года** 5 мая 7 и 8 мая 25 апреля и 9 мая	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
4.	**Традиционные праздничные мероприятия колледжа:** - День знаний; - Посвящение в студенты, квест - День Белых Халатов (творческий конкурс среди первокурсников) - День Учителя. Концерт. - Городской творческий конкурс «Медицина – профессия на все времена» - Новогодний карнавал - КВН в честь российского студенчества - Мистер МК УрГУПС - Мисс МК УрГУПС - Навруз - Концерт в честь Дня Победы - Последний звонок - Торжественная церемония вручения дипломов	1 - 3	**В течение года** 1 сентября сентябрь сентябрь 5 октября 25 ноября декабрь 25 января 22 февраля 16 марта март-апрель 4-5 мая апреля июль	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели

5.	Мероприятия по календарному плану Минпросвещения – общие праздники и мероприятия: День знаний - 1.09 День окончания Второй мировой войны - 03.09 День солидарности в борьбе с терроризмом - 08.09 Международный день распространения грамотности - 10.09 Международный день памяти жертв фашизма - 13.09 День туризма - 27.09 Международный день пожилых людей - 01.10 День защиты животных - 04.10 День учителя - 05.10 День отца в России - 15.10 Международный день библиотек День народного единства - 04.11 День начала Нюрнбергского процесса - 20.11 День матери в России - 26.11 День Государственного герба Российской Федерации - 30.11 День неизвестного солдата - 03.12 Международный день инвалидов - 03.12 День добровольца (волонтера) в России - 05.12 Международный день художника - 08.12 День Героев Отечества - 09.12 День борьбы с коррупцией - 09.12 День прав человека - 10.12 День Конституции Российской Федерации - 12.12 День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации - 25.12 День российского студенчества- 25.01	1 - 3	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели

	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944) - 27.01 День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста - 27.01			
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - 02.02 День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) - 08.02 День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) - 15.02 Международный день родного языка -21.02 День защитника Отечества - 23.02		Февраль	
	Международный женский день - 08.03 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574) - 14.03 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией - 18.03 Всемирный день театра - 27.03		Март	
	Всемирный день здоровья - 07.04 День космонавтики - 12.04 День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны - 19.04 Всемирный день Земли - 22.04 День российского парламентаризма - 27.04		Апрель	
	Праздник Весны и Труда - 01.05		Май	

	День Победы - 09.05 Международный день музеев - 18.05 День детских общественных организаций России - 19.05 День славянской письменности и культуры - 24.05 День защиты детей - 01.06 День русского языка - 06.06 День России - 12.06 День памяти и скорби - 22.06 День молодежи - 29.06 День семьи, любви и верности - 08.07 День Военно-морского флота - 28.07 День железнодорожника - 04.08 День физкультурника - 10.08 День Государственного флага Российской Федерации - 22.08 День российского кино - 27.08		Июнь Июль Август	
6.	Знакомство студентов с историей Колледжа, УрГУПС. Экскурсии в музей истории железнодорожной медицины	1-2	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
7.	Проведение Торжественного мероприятия, посвященного выпуску студентов СПО	3	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
8.	Проведение «Дня компании ОАО «РЖД»	1-3	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
9.	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, экскурсий, дней открытых дверей, квестов,	3-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, специалист по работе с

	круглых столов			молодёжью,
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация тематических выставок в библиотеке	1-3	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа музея колледжа	1-3	По плану работы	Заведующий музеем
3.	Церемония установки (выноса) Государственного флага РФ	1-3	Еженедельно	Зам. директора по ВР, руководитель ГП и ПВ, советник
4.	Оформление и обновление «мест новостей», информационных стендов	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью
5.	Оформление наглядной информации, информационных справочных материалов о профильных предприятиях специальностей подготовки	1-3	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПО, заведующий отделением
6.	Обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена	1-3	В течение года	Библиотекарь
7.	Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха	1-3	В течение года	Руководитель ФК
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Анкетирование обучающихся и родителей или их законных представителей с целью оформления социального паспорта группы	1-3	Сентябрь	Социальный педагог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
2.	Составление социального паспорта групп	1-3	Сентябрь	Рук. уч. групп
3.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей	1-3	Сентябрь	Рук. уч. групп
4.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1 - 3	В течение года	Рук. уч. групп
5.	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 -4	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
6.	Встреча с представителями	1 - 3	Ноябрь	Заместитель

	Совета родителей МК УрГУПС			директора по ВР, зам. директора по УР, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
7.	Родительские собрания	1-3	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
8.	Привлечение родителей к подготовке бесед, лекций, мероприятий в рамках недели специальности и др. мероприятий воспитательной направленности	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
9.	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
7. Самоуправление				
1.	Выборы актива Совета студентов	1 -3	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
2.	Сборы актива студентов 1 курса	1	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
3.	Заседание Совета студентов	1-3	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
4.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	1 - 3	Январь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов

				рук. уч. групп
5.	Участие в региональных и федеральных конкурсах молодежных проектов (Рос.Молодежь, Движение первыых).	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
6.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню молодежи	1 - 3	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
7.	Обсуждение итогов воспитательной работы за учебный год, проекта рабочей программы воспитания на новый учебный год	Совет студентов	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
8. Профилактика и безопасность				
1.	Комплекс мероприятий направленных на профилактику зависимостей	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
2.	Цикл бесед по профилактике деструктивного поведения	1 – 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
3.	Комплекс мероприятий по профилактике антитеррористической и экстремистской деятельности среди молодежной среды	1 -3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
4.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 - 2	Октябрь, Май	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
5.	Профилактические беседы с участием сотрудников ЛО №11 МВД России г. Екатеринбурга, ЛОВД ст. :Екатеринбург-пассажирский (по отдельному плану)	1 - 3	В течение учебного года	Заместитель по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп

6.	Мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, специалист по работе с молодежью, руководители учебных групп
7.	Комплекс мероприятий «Безопасная железная дорога» (встреча с сотрудниками линейной полиции)	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, специалист по работе с молодежью, руководители учебных групп
8.	Работа Совета профилактики	1 -3	Ежемесячно	Заместитель по ВР, советник, социальный педагог, специалист по работе с молодежью, руководители учебных групп
9.	Комплекс мероприятий патриотической направленности	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, советник, социальный педагог, специалист по работе с молодежью, руководитель ГП и По, руководители учебных групп
10.	Цикл мероприятий по психологической разгрузке.	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Педагог-психолог
9. Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Организация экскурсий студентов на профильные предприятия, проведение на их базе лекций, презентаций, акций	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, руководители уч.групп
2.	Мероприятия, посвященные истории организаций-партнеров, работодателей, встречи с представителями династий, опытными работниками, героями и ветеранами труда,	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, руководители уч.групп
3.	Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, руководители уч.групп
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Организация встреч обучающихся с представителями предприятий и организаций	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением,

				специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
2.	Привлечение организаций-партнеров к руководству, рецензированию, разработке и реализации социальных проектов обучающихся по специальности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
3.	Участие в Региональном конкурсе «Профессионалы», Абилимпикс конкурсах профессионального мастерства, в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
4.	Организация встреч с представителями организаций-партнеров, центром занятости по вопросам трудоустройства	2 - 3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
5.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: Ярмарка вакансий круглых столов, семинаров, мастер-классов и др.	2 - 3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
"Волонтерство и добровольческая деятельность"				
1.	**Участие во Всероссийских акциях:** «Помоги первым» Профилактика ВИЧ-инфекции, Вичмашина, «СтопВИЧ/СПИД» Всемирный день здоровья «Всемирный день без табака» Онкопатруль «Я - ответственный донор» Международный День донора 20 апреля «Санитарно – профилактическое просвещение населения» 1 марта Всемирный день иммунитета Всероссийская акция «Рак боится смелых» Всероссийская профориентационная акция «Шаг в будущее»	1 - 3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп

	«Доброволец в сфере охраны здоровья» Всероссийский форум «Поколение ZОЖ» Международный день донорства костного мозга «Просто линия». -Создание презентаций Проведение бесед, тренингов, ролевых игр, квестов			
2.	Участие в вузовских, городских и региональных волонтерских акциях	1 - 3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
4.	Вовлечение в работу студентов и организация взаимодействия с общественными организациями регионального и федерального уровня	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп

Заместитель директора по ВР И.С. Выскребенцев

Приложение 2.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.02АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в МК УрГУПС является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.2. Целевые ориентиры воспитания

Рабочая программа воспитания для специальности среднего профессионального образования 31.02.02«Акушерское дело» Медицинского колледжа "Уральский государственный университет путей сообщения" в г. Екатеринбурге (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

-разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;

-выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

-готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования 2024 года.

1.3.1 Вариантные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 31.02.02Акушерское дело

Гражданское воспитание
-понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 31.02.02Акушерское дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны; - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Екатеринбургской области
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности с*пециальности*, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание

-демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности; - использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
-демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Профессионально-трудовое воспитание
-применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой; - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли; - обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечения работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных; - обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения; - обладающий опытом оформления/составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности; - понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально- природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности; - обладающий знаниями в области программирования, информационных, коммуникационных, компьютерных систем и комплексов, информационных ресурсов, компьютерного и прикладного программного обеспечения, баз данных и навыками работы со специальным оборудованием; - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Раздел 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

– привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

– организацию и поддержание в вузе звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

– размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к Колледжу, предметов-символов профессиональной сферы;

– размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

– размещение, поддержание, обновление на территории Колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики Колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает*:*

– организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления вузом, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности 31.02.02Акушерское дело, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т.д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства Колледжа, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни вуза, города, Екатеринбургской области, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание бучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в МК УрГУПС предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками МК УрГУПС, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации - Уральского государственного университета путей сообщения (УрГУПС) - МК УрГУПС.

Для реализации рабочей программы воспитания МК УрГУПС укомплектован квалифицированными специалистами - директор колледжа; заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор; руководитель физвоспитания, специалист по работе с молодёжью, воспитатель общежития. В работу вовлечены также заместитель директора по учебной работе и практическому обучению, заведующий учебной частью, заведующий отделением, заведующий учебно-методическим отделом, библиотекарь, педагогические работники. Все трудовые функции в части реализации воспитательной работы, отражены в должностных инструкциях работников, Положениях о структурных подразделениях колледжа.

Повышение квалификации педагогических работников, руководителей учебных групп учебных групп МК УрГУПС по вопросам воспитания, сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи, социально-педагогического сопровождения «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящимися в трудной жизненной ситуации проводится на регулярной основе.

В рамках воспитательной деятельности разработаны и утверждены планы работы специалистов отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов на учебный год, планы межведомственного взаимодействия на учебный год, нормативно - правовые акты в области воспитания.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

В МК УрГУПС имеются:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся УрГУПС;
- Положение «О руководителе учебной группы»;
- Положение «О Совете по профилактике»;
- Положение «Об общежитии»;
- Положение «О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в УрГУПС"»;
- Положение «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья";
- Положение «О Совете студентов МК УрГУПС»;
- Положение об организации школы здоровья;
- Положение о комнате психологической разгрузки;

- Положение о профилактике суицидальных наклонностей среди обучающихся МК УрГУПС;

- Программа социально-психологической помощи МК УрГУПС;

- Комплексная программа профилактики зависимостей МК УрГУПС;

- Программа профилактики социально значимых заболеваний обучающихся МК УрГУПС;

- Программа профилактики употребления психоактивных веществ и пропаганде здорового образа жизни МК УрГУПС;

- Программа профилактики экстремизма среди обучающихся МК УрГУПС;

- Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МК УрГУПС;

- Программа патриотического воспитания в МК УрГУПС;

- Программа мониторинга состояния здоровья обучающихся МК УрГУПС;

- Положение о волонтерском движении в МК УрГУПС;

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – результаты участия обучающихся в учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной, общественной деятельности, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;

– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;

– успешное освоение образовательной программы по специальности.

Формы поощрения:

– объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование*);*

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ и др.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https :// www . ruy . ru / ;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Колледж развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https :// onf . ru ;

3.4 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса учитываю следующее.

1. Анализ *условий воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ *состояния воспитательной деятельности* проводится по следующим позициям:

– проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

– степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на вузовском, среди филиалов УрГУПС, региональном и федеральном уровнях;

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

– участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по ВР и другими специалистами в области воспитания. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги оформляются в отчёте по самообследованию колледжа.

Анализ воспитательного процесса по специальности учитывает

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 31.02.02«Акушерское дело»
на 2024-2025 учебный год

При разработке плана учитываются:

– перечень рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;

– методические рекомендации Департамента образования и науки Екатеринбургской области;

– индивидуальные планы преподавателей, руководителей учебных групп (наставников);

– планы органов самоуправления, Совета студентов;

– планы взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;

– рабочие программы дисциплин; планы работы социального педагога и другая документация, которая должна соответствовать содержанию плана.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах может осуществляться по индивидуальным планам руководителей учебных групп; по индивидуальным планам преподавателей с учётом рабочих программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, курсам, модулям

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	Учет направленности ООП 31.02.02 Акушерское дело в содержании преподавания общеобразовательных дисциплин	1	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели
2.	Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности, в том числе по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности с применением программных продуктов	2-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ПО, преподаватели
3.	Открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам, МДК	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО, Преподаватели
4.	Цикл мероприятий по дисциплинам профессионального цикла с привлечением работодателей (лекции, семинары, круглые столы, тренинги и др.)	1 - 3	В течение года	Заместитель директора по ПО, преподаватели профессионального цикла

5.	Участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях, олимпиадах, выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, преподаватели
6.	Организация и проведение экскурсий (посещение музеев, технопарков, инновационных производственных площадок)	1-3	В течение года	Преподаватели, рук. уч. групп
2. Кураторство				
1.	Организация мероприятий в рамках адаптационного периода	1	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, рук. уч. групп
2.	Сопровождение чатов с обучающимися в мессенджерах и социальных сетях	1 - 3	В течение года	Рук. уч. групп
3.	«Социально - психологическое тестирование» - диагностирование, обработка результатов	1-2	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог
4.	Участие в культурно-массовых мероприятиях Колледжа	1 - 3	По отдельному плану	Педагог-организатор Рук. уч. групп
5.	Участие в конкурсах, турнирах, соревнованиях областного, регионального, всероссийского уровня	1 – 3	В течение года	Заместитель директора по ВР, рук. Физ. воспитания, рук. уч. групп
6.	Конкурс на лучшую академическую группу среди филиалов УрГУПС	2-3	Октябрь - Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, рук. уч. групп
7.	Конкурс на лучшего руководителя учебной группы университетского комплекса	1-3	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник, рук. уч. групп
8.	Организация и проведение родительских собраний	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, рук. уч. групп
9.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, ПО, председатели ЦМК, рук. уч. групп
3. Наставничество				
1.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей	1 – 3	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
2.	Наставничество – сопровождение	1	Сентябрь -	Заместитель

	1 курса (адаптационный период – вовлечение в студенческие объединения)		ноябрь	директора по ВР, рук. уч. групп, наставники
3.	Формирование пар/группы наставников и наставляемых по форме наставничества «обучающийся-обучающийся», «работник-обучающийся»	1 – 3	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
4.	Привлечение обучающихся в «Движение первых»	1 – 3	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, рук. уч. групп, наставники преподаватели
4. Основные воспитательные мероприятия МК УрГУПС				
1.	**Освещение и участие в мероприятиях, посвященных датам медицины:** 1. Всемирный День здоровья 2. День скорой помощи 3. День фельдшера 4. ЛМК «Милосердье и отвага» 5. День медицинского работника	1 - 3	В течение года 7 апреля 28 апреля февраль 3-е вск июня	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
2.	**Участие в мероприятиях отдела по работе с общественными организациями и молодежной политике жд района:** 1) VI областной фестиваль «Перекресток культур» 2) Тинейджер 3) III Международный фестиваль народного творчества «Широкая Масленица на Урале» 4) Профи-форум КЦ «Стрела» 6) Акция «Жизни- ДА!»	1 - 3	**В течение года** Ноябрь Ноябрь-декабрь Март-апрель Апрель-май 31 мая	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
3.	**Мероприятия, посвященные Дню Победы:** 1) Концерт для ветеранов-медиков в МК УрГУПС, посвященный Дню Победы 2) Акция «Георгиевская ленточка» 3) Акция Вальс победы	1 - 3	**В течение года** 5 мая 7 и 8 мая 25 апреля и 9 мая	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
4.	**Традиционные праздничные**	1 - 3	**В течение**	Заместитель

	мероприятия колледжа: - День знаний; - Посвящение в студенты, квест - День Белых Халатов (творческий конкурс среди первокурсников) - День Учителя. Концерт. - Городской творческий конкурс «Медицина – профессия на все времена» - Новогодний карнавал - КВН в честь российского студенчества - Мистер МК УрГУПС - Мисс МК УрГУПС - Навруз - Концерт в честь Дня Победы - Последний звонок - Торжественная церемония вручения дипломов		**года** 1 сентября сентябрь сентябрь 5 октября 25 ноября декабрь 25 января 22 февраля 16 марта март-апрель 4-5 мая апреля июль	директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
5.	Знакомство студентов с историей Колледжа, УрГУПС. Экскурсии в музей истории железнодорожной медицины	1-2	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
6.	Проведение Торжественного мероприятия, посвященного выпуску студентов СПО	3	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник, педагог-организатор, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп, преподаватели
7.	Проведение мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, экскурсий, дней открытых дверей, квестов, круглых столов	3-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, специалист по работе с молодёжью,
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация тематических	1-3	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа музея колледжа	1-3	По плану работы	Заведующий музеем
3.	Церемония установки (выноса) Государственного флага РФ	1-3	Еженедельно	Зам. директора по ВР, руководитель ГП и ПВ, советник
4.	Оформление наглядной информации, информационных справочных материалов о профильных предприятиях специальностей подготовки	1-3	В течение года	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ПО, заведующий

				отделением
5.	Обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена	1-3	В течение года	Библиотекарь
6.	Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха	1-3	В течение года	Руководитель ФК
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Анкетирование обучающихся и родителей или их законных представителей с целью оформления социального паспорта группы	1-3	Сентябрь	Социальный педагог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
2.	Составление социального паспорта групп	1-3	Сентябрь	Рук. уч. групп
3.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей	1-3	Сентябрь	Рук. уч. групп
4.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1 - 3	В течение года	Рук. уч. групп
5.	Родительские собрания	1, 2, 3	Октябрь, Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
6.	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-3	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, рук. уч. групп, председатель Совета родителей
7. Самоуправление				
1.	Выборы актива Совета студентов	1 -3	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
2.	Сборы актива студентов 1 курса	1	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов

				рук. уч. групп
3.	Организация и проведение заседаний Совета студентов	1-3	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
4.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	1 - 3	Январь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
5.	Участие в региональных и федеральных конкурсах молодежных проектов (Рос.Молодежь, Движение первыых).	1-3	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
6.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню молодежи	1 - 3	Июнь	Заместитель директора по ВР, советник, социальный педагог, педагог-психолог, Совет студентов рук. уч. групп
8. Профилактика и безопасность				
1.	Комплекс мероприятий направленных на профилактику зависимостей	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
2.	Цикл бесед по профилактике деструктивного поведения	1 – 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
3.	Комплекс мероприятий по профилактике антитеррористической и экстремистской деятельности среди молодежной среды	1 -3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп
4.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1 - 2	Октябрь, Май	Заместитель по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители учебных групп

6.	Мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, специалист по работе с молодежью, руководители учебных групп
7.	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, ксенофобии	1 - 3	В течение года	Заместитель по ВР, социальный педагог, руководители учебных групп
9. Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Организация экскурсий студентов на профильные предприятия, проведение на их базе лекций, презентаций, акций	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, руководители уч.групп
2.	Мероприятия, посвященные истории организаций-партнеров, работодателей, встречи с представителями династий, опытными работниками, героями и ветеранами труда,	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, руководители уч.групп
3.	Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, руководители уч.групп
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Организация встреч обучающихся с представителями предприятий и организаций	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
2.	Участие в Региональном конкурсе «Профессионалы», Абилимпикс конкурсах профессионального мастерства	1-3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп
3.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: Ярмарка вакансий круглых столов, семинаров, мастер-классов и др.	2 - 3	В течение года	Заместитель директора по ПО, зав. отделением, специалист по работе с молодёжью, рук. уч. групп

Заместитель директора по ВР И.С. Выскребенцев